

Søknad om tilgang til bostøttesystemet

Vi ønsker at du fyller ut skjemaet på pc. Du må lese igjennom bestemmelsene om taushetsplikten på neste side. Både du og lederen din må underskrive søknaden.

Skal du behandle søknader for flere kommuner, må du sende inn søknad for hver kommune. Søknadene må være underskrevet av lederen som har ansvar for bostøtten i den enkelte kommune.

E-læringskurset «Grunnkurs i bostøtte» er obligatorisk for saksbehandlere som skal ha tilgang til å registrere i systemet. Men du kan også ta kurset hvis du kun skal ha lesetilgang, og ønsker å lære mer om bostøtteordningen.

Send søknaden til post@husbanken.no

1 Opplysninger om søker

| | | |
|-----------------|--------------|--------------|
| Navn: | | |
| Epost: | | |
| Kommunennummer: | Kommunenavn: | Bydel (Oslo) |

2 Hvorfor har du behov for tilgang?

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Jeg er saksbehandler for bostøtte |
| <input type="checkbox"/> Jeg veileder enkeltsøkere i bostøttesaken deres |
| <input type="checkbox"/> Jeg er saksbehandler for økonomisk sosialhjelp |
| <input type="checkbox"/> Jeg jobber med avregning av bostøtte |

3 Hva slags tilgang mener du selv at du har behov for?

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Tilgang til oppslag på enkeltsaker |
| <input type="checkbox"/> Tilgang til registrering → Har du gjennomført e-læringskurset? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| → Hvem gir deg opplæring i systemet? Oppgi navnet: |

Taushetserklæring for bostøtte

Taushetsplikt og bestemmelser om beskyttelse av personopplysninger

Alle opplysninger i en bostøttesak er taushetsbelagte. Dette gjelder både opplysninger om at en husstand mottar bostøtte og konkrete opplysninger i saken.

Taushetsplikt innebærer også at man har plikt til å skjerme opplysninger for uvedkommende. Vær derfor nøye med hvem som har tilgang til sakspapirer og hvem som kan se informasjon på dataskjermer i kontormiljøet ditt.

Du har bare lov til å bruke bostøttesystemet i arbeidet med bostøtte. Alle oppslag i bostøttesystemet skal være knyttet til en reell bostøttesak du arbeider med. Andre typer oppslag – eller "datasnoking" – er forbudt. Husbanken har plikt til å logge alle oppslag som blir gjort i systemet.

Bestemmelsene om taushetsplikt og beskyttelse av personopplysninger følger blant annet av forvaltningsloven, folkeregisterloven og personopplysningsloven. Brudd på bestemmelsene kan straffes.

Unntak fra taushetsplikt

Det er lov å utlevere opplysninger om bostøtte og husstanden som mottar bostøtte når

- personen opplysningene gjelder samtykker. Samtykke bør gis skriftlig og den som samtykker må forstå hva han/hun samtykker til.
- NAV, Skattekontor eller sosialkontor i forbindelse med sin saksbehandling har behov for opplysninger om hvem som får bostøtte og eventuelt med hvilket beløp.
- kommunen har behov for opplysninger i forbindelse med kommunale bostøtteordninger.

Bestemmelsen om unntak fra taushetsplikten følger av forvaltningsloven og forskrift om bostøtte § 12.

Behandling av personopplysninger

Husbanken behandler og lagrer personopplysninger når du får tilgang til bostøttesystemet. Kontaktopplysninger, arbeidsgiver, nærmeste leder og IP-adresse vil bli lagret i systemet for tilgangsstyring. Du har rett til å kreve innsyn i opplysningene Husbanken har om deg, og kreve at feil opplysninger blir rettet og at opplysninger som ikke lenger er relevante blir slettet. Husbanken har arkivplikt, og det kan medføre at retten til å få rettet eller slettet opplysninger ikke gjelder fullt ut jf. arkivloven og personvernloven.

Ønsker du innsyn, retting, sletting eller har spørsmål, kan du kontakte Husbankens personvernombud.

Underskrifter

Ved å underskrive lover søker å overholde taushetsplikten og bare benytte opplysningene når det er nødvendig i arbeidet med bostøtte.

Sted/dato

Underskrift søker

Sted/dato

Underskrift leder

Send skjemaet til post@husbanken.no