

Vedlegg til Tidsplan for Bostøttesystemet

[HB 9.C.20 - Tidsplan](#)

Vedlegget inneholder en oversikt over hvilke rapporter kommunen skal ta ut i løpet av terminen og forklarer hva kommunen skal gjøre med den enkelte rapport

Rapporter med prioritet 1: Dette er rapporter som **må** tas ut og følges opp hver måned. Disse er merket med uthevet skrift

Rapporter med prioritet 2: Dette er rapporter som **bør** følges opp hver måned og som vil bidra til at søker får et korrekt vedtak

Rapporter med prioritet 3: Dette er rapporter som kan tas ut etter behov

Rapport	Beskrivelse/Arbeidsoppgave	Prioritet - Ansvar
	Rapporter som skal tas ut etter at systemet har åpnet for ny termin	
R08 - Journalført men ikke behandlet	Rapporten viser saker med status Journalført. Når rapporten tas ut ved åpning av terminen viser den saker som var overstyrt forrige termin (Driftsjobb Nullstill_freg). Sakene er satt tilbake til status Journalført fordi en overstyring av folkeregisteret bare gjelder en måned. Sakene må ferdigbehandles ved å svare Ja/Nei på spørsmålet om søknadsadressen nå er i samsvar med adressen i folkeregisteret.	Pri. 1 - Kommunen
R87 - Avkvikting mot folke-registeret	Rapporten viser i hovedsak saker hvor søker har flyttet før situasjonsdato og saken vil få et 05- avslag ved neste vedtak. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker og informere om at de må søke på nytt for den nye boligen. Saker med status døde og utvandrede bør slettes.	Pri. 1 - Kommunen
R26 - Saker uten kontonummer for inneværende termin	Rapporten viser saker uten kontonummer. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker og be om kontonummer. Husbanken anbefaler at bostøtte i størst mulig grad utbetales til konto.	Pri. 2 - Kommunen
	Rapporter som skal tas ut noen dager før siste frist for registrering	
R08 - Journalført men ikke behandlet	Rapporten viser saker som kun er journalført. Når rapporten tas ut i slutten av måneden viser den saker som ikke er ferdig registrert. Sakene må ferdigbehandles eller slettes. Saker som har status Journalført når vedtaket kjøres blir ikke vedtatt.	Pri. 1 - Kommunen

R85 - Saker med mangelfulle adresser	Rapporten viser saker med sperret adresse i folkeregisteret, søker uten fast bolig (UFB), utvandrede og innvandrede. Rapporten inneholder også saker med død hovedperson der vi mangler gyldig adresse. Det skal kontrolleres at alle saker er påført en søknadsadresse, vergeadresse eller midlertidig adresse. Saker med status utvandret skal ha avslag eller slettes. Er dødsfallet skjedd før situasjonsdato og søker er enslig, bør saken slettes. Saker som fremkommer på rapporten må ha registrert en søknadsadresse, vergeadresse eller midlertidig adresse for at vi skal kunne sende ut vedtaksbrev.	Pri. 1 - Kommunen
R86 - Sen registrering i folkeregisteret	Rapporten viser saker hvor søker har flyttet og flyttedato er før situasjonsdato. (Flyttemeldingen er sent mottatt i folkeregisteret, dvs saker for inneværende termin der melding er mottatt mer enn 6 mnd. etter at flytting/utvandring eller dødsfall skjedde). Rapporten inneholder også meldinger som kommer inn etter utbetalingskjøring, men før ny termin åpner for registrering, man må dermed ta ut rapporten både for inneværende termin og foregående termin for å håndtere alle relevante meldinger. Det skal kontrolleres at det er samsvar mellom søknadsadresse og folkeregistrert adresse. Saker hvor dette ikke er tilfelle skal registreres til 05-avslag. Aktuelle saker er merket med rød pil.	Pri. 1 - Kommunen
R10 - Dubletter personer	Rapporten viser personer som er registrert på mer enn en sak. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker, eller saksbehandler i annen kommune, for å avklare hvilken sak personen tilhører. Saker som har en dublett når saken vedtas vil få avslag pga. mangelfullt utfylt søknad (09-avslag).	Pri. 1 - Kommunen
R92 - Barn med barn	Rapporten viser saker der hovedperson er under 18 år og det er et barn på saken. Saker der det i tillegg er en biperson som er over 18 år er merket med *. Hvis søker er under 18 år og har eget barn må det hukes av for dette i skjermbilde.	Pri. 1 - Kommunen
R02 - Feilliste ved registrering	Rapporten viser saker som er registrert med feil og mangler. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten etterspørre manglende dokumentasjon og ferdigbehandle søknadene i den grad det er mulig. Saker som er registrert med feil og mangler når vedtak kjøres vil få avslag pga. mangelfullt utfylt søknad (09-avslag).	Pri. 2 - Kommunen
R80 - Saker med høy husleie/ fellesutgifter	Rapporten viser saker med husleie over et valgt husleienivå. Kommunen må ved bestilling av rapporten velge husleiebeløp. Rapporten brukes til å kontrollere at det ikke er registrert saker med feil/uforholdsmessig høy husleie.	Pri. 3 - Kommunen
R81 - Saker med høye låneutgifter på private lån	Rapporten viser saker med høye låneutgifter. Kommunen må ved bestilling av rapporten velge terminbeløp/låneutgifter. Rapporten brukes til å kontrollere at det ikke er registrert saker med uforholdsmessig høye låneutgifter. Sjekk at låneutgiftene er i samsvar med lånets størrelse.	Pri. 3 - Kommunen