

Vedlegg til tidsplanen HB 9.C.20 - for kommunene

| Rapport | Beskrivelse/Arbeidsoppgaver |
|--------------------------------------|---|
| | Rapporter som tas ut før månedlig registreringsfrist for kommunene (se dato i tidsplan) |
| R02- Feilliste ved registrering | Rapporten viser saker som er registrert med feil og mangler. Kommunen bør med utgangspunkt i rapporten etterspørre manglende dokumentasjon og ferdigbehandle søknadene i den grad det er mulig. Saker som er registrert med feil og mangler når vedtak kjøres, vil få avslag pga. mangelfullt utfylt søknad (V09-avslag). |
| R08- Journalført, men ikke behandlet | Rapporten viser saker med status "Journalført" Dette er saker som ikke er ferdigregistrert, og som må registreres ferdig. Rapporten viser også saker som var overstyrret forrige termin (Driftsjobb Nullstill freg). Sakene er satt tilbake til status "Journalført" fordi en overstyring av folkeregisteret bare gjelder en måned. Sakene må ferdigbehandles ved å svare Ja/Nei på spørsmålet om søknadsadressen nå er i samsvar med adressen i folkeregisteret. |
| R10- Dubletter personer | Rapporten viser personer som er registrert på mer enn en sak. Kommunen må med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker, eller saksbehandler i annen kommune, for å avklare hvilken sak personen skal tilhøre. Saker som har en dublett når saken vedtas vil få avslag pga. mangelfullt utfylt søknad (09-avslag). |

| | |
|--|--|
| R26- Saker uten kontonummer for inneværende termin | Rapporten viser saker uten kontonummer. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker og be om kontonummer. Husbanken anbefaler at bostøtten utbetales til konto. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| R27 – Saker med transport uten kontonummer | Rapporten viser saker som har transport på ordinær bostøtte. Den viser saker der søkers kontonummer ikke er registrert på saken. Det er ønskelig at søkers kontonummer registreres, da det ved ekstraordinære utbetalinger som for eksempel strømtillegg, er viktig at Husbanken får utbetalt dette til søker direkte. Selv om søkers kontonummer registreres, så overføres bostøtten ved transport da den utbetalingsformen har prioritet. |
| R87- Av-kvitting mot folkeregisteret | Rapporten viser i hovedsak saker hvor søker har flyttet før situasjonsdato og saken vil få et 05- avslag. Den viser også saker der voksen biperson har flyttet. Kommunen kan med utgangspunkt i rapporten ta kontakt med søker og informere om at de må søke på nytt med riktig antall personer for den nye boligen. Eventuelt fjerne voksen biperson fra saken inneværende termin. |
| R98- Saker i kommunal bolig hvor bostøtten ikke er utbetalt | Rapporten viser oversikt over saker der søker bor i kommunal bolig, men bostøtten ikke er utbetalt. Dette skyldes enten at konto har opphørt eller at utbetalingsgiro ikke har blitt hevet/løst inn. Kommunen bør undersøke om konto kan registreres på løpende saker. Der kommunen ser at søker ikke hever/løser inn utbetaling av bostøtte, bør det undersøkes om søker bor på adressen. Der det etter undersøkelse viser seg at søker har krav på støtten bør den utbetales. Send beskjed om utbetaling til post@husbanken.no i slike tilfeller. |
| Journalførte klager i LISTER meny | I dette søket fremkommer saker som er journalført av kommunen, men enda ikke er mottatt/journalført hos Husbanken. Du må vurdere om saken skal sendes til Husbanken eller henlegges i systemet. Hvis klagen er sendt Husbanken en av de siste dagene kan du avvente for å se om den snarlig blir journalført i Husbanken. |
| Journalførte etterbehandlinger i LISTER meny | I dette søket fremkommer saker som er journalførte som etterbehandlingssaker av kommunen, men enda ikke er mottatt/journalført hos Husbanken. Du må vurdere om saken skal sendes til Husbanken eller om journalføringen skal slettes da det ikke foreligger en sak. Hvis saken er sendt Husbanken en av de siste dagene, kan du avvente for å se om det snarlig blir journalført i Husbanken. Restansen blir da borte. |

