

HB 8.B.24

Veileder for tilskudd til boligsosialt tiltak



Innledning	3
1. FORMÅL	4
2. TILDELINGSKRITERIER	4
3. TILSKUDDSMÅLING	4
4. PRIORITERINGER	4
5. INNHENTING OG KONTROLL AV OPPLYSNINGER	6
6. UTBETALING	6
7. BORTFALL OG TILBAKEBETALING AV TILSKUDD	6
8. OFFENTLIGGJØRING AV RESULTATENE	6
9. KLAGEADGANG	6
10. SAKSGANG	6
11. MER INFORMASJON OG LENKER FINNER DU PÅ HUSBANKEN.NO	7

INNLEDNING

Denne veilederen er ment som en hjelp for frivillige aktører, organisasjoner, sosiale entreprenører, stiftelser og andre som ønsker å søke Husbanken om tilskudd til boligsosiale tiltak.

Retningslinjene er gjengitt i farget boks ved innledningen til hvert kapittel. Veiledningsteksten utfyller retningslinjene og er til hjelp i forståelsen av regelverket.

For å innhente mer informasjon om tilskuddsordningen anbefaler vi at nettutgaven benyttes. Her vil du finne en rekke lenker som kan bidra til at arbeidet med planlegging og søknad blir noe enklere.

Veilederen med lenker finner du i nettutgave på

www.husbanken.no

1. FORMÅL

Tilskuddet skal stimulere til kunnskapsutvikling, nytenkning og innovasjon om boligsosialt arbeid og boligsosial politikk. Tilskuddet skal bidra til å forebygge at folk blir vanskeligstilte på boligmarkedet, og bidra til at vanskeligstilte kan skaffe seg og beholde en egnet bolig.

Med boligsosialt arbeid mener vi tiltak, virkemidler og tjenester som må til for at vanskeligstilte husstander, som har behov for bistand, kan bosette seg i en bolig og bli boende. Boligsosialt arbeid kan være rettet mot spesifikke målgrupper og mot geografisk avgrensede områder med særlige levekårsutfordringer. Målet er å forebygge og utjevne sosial ulikhet i levekår og helse, og bidra til å bedre miljø og lokale boforhold.

En rekke sentrale faktorer er av betydning i en boligsosial politikk. Dette kan være grad av overordnet strategi og mål for det boligsosiale arbeidet, samordning og organisering, forankring, boligsosial kompetanse og økonomiske ressurser. For nærmere opplysninger om suksesskriterier for godt boligsosialt arbeid, gå inn på veiviseren.no.

Tilskuddet skal stimulere til kunnskapsutvikling innen boligsosialt arbeid og boligsosial politikk, eller til innovasjon og nytenkning. Fremtidens velferdssamfunn vil kreve fornyelse, forbedring og innovasjon. De nye samfunnsutfordringene vi står overfor krever tverrfaglige samarbeidsarenaer og en økt innovasjonstakt innen det boligsosiale området. Innovasjoner i form av nye produkter, tjenester og modeller for å møte sosiale behov kalles ofte sosial innovasjon. Innbyggere og tjenestemottakere engasjeres, og det skapes nye samarbeidsformer der alle parter ressurser nyttiggjøres. For nærmere opplysninger om innovasjon i boligsosialt arbeid, gå inn på veiviseren.no.

2. TILDELINGSKRITERIER

2.1 Hva kan det gis tilskudd til

Tilskudd kan gis til

- Kunnskapsutvikling, nytenkning og innovasjon

om boligsosialt arbeid, blant annet gjennom forsøk for utvikling av nye metoder, konsepter og løsninger som kan tas i bruk av flere.

- Støtte til drift av leietakerorganisasjoner

I tillegg til vilkårene for tildeling i punktene a - b ovenfor, gjelder følgende begrensninger for tilskuddstildelingen:

Tilskudd gis ikke til

- tiltak som sannsynligvis kan bli gjennomført uten tilskudd
- tiltak som i sin helhet kan forventes å få finansiering fra annet hold
- gjennomførte tiltak, og normalt ikke til tiltak som er igangsatt

2.2 Hvem kan få tilskudd

- frivillige, private og offentlige aktører som forsknings- og utdanningsinstitusjoner, som søker å gjennomføre tiltak i tråd med formålet for tilskuddet.

- leietakerorganisasjoner som bidrar til å styrke leietakeres rettssikkerhet og kunnskap om leiemarkedet

- kommuner som søker støtte til prosjekter som er særlig nyskapende og som antas å ha stor overføringsverdi til andre

Leietakerorganisasjoner med mange medlemmer vil bli prioritert ved søknad om driftsstøtte.

Av offentlige aktører er det kun utdannings- og forskningsinstitusjoner som er i målgruppen for tilskudd.

2.3 Andre bestemmelser

Tilsagn/vedtak om tilskudd og søknad om utbetaling av tilskudd forutsetter at det er tilgjengelige budsjettmidler.

Det skal rapporteres på hvert tiltak.

3. TILSKUDDsutmåLING

Tilskuddsutmålingen fastsettes av Husbanken etter en helhetsvurdering basert blant annet på tiltakets kostnader og mulighetene for annen finansiering.

Husbanken kan kreve at det inngår egeninnsats/ egenkapital og at søker deltar med tilskudd, personellressurser, lokaler o.l.

4. PRIORITERINGER

Tilskuddsmidlene skal fordeles ut fra prioriteringer gitt av departementet. Husbanken prioriterer tiltak som innebærer stor grad av erfaringsoverføring.

Utvikling av metoder, konsepter og løsninger som kan tas i bruk av flere blir også prioritert.

Ved driftsstøtte til leietakerorganisasjoner prioriterer Husbanken søknader fra organisasjoner med mange medlemmer.

Eventuelt andre prioriteringer gis av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gjennom Prp. nr. 1 S og i eget tildelingsbrev til Husbanken.

5. INNHEATING OG KONTROLL AV OPPLYSNINGER

I tilsagnene oppstilles vilkårene for at tilskuddet tildeles og utbetales, se blant annet Reglement for økonomistyring i staten. Dette gjelder blant annet Husbankens innsynsrett, vilkår om rapportering, føring av separat regnskap og fremleggelse av skatteattester. Husbanken skal kunne hente inn og kontrollereopplysninger som brukes i forbindelse med tildeling og rapportering.

Kopi av tilsagnsbrevet med underskrevet aksept av vilkårene skal sendes Husbanken innen tre uker etter at tilsagnet er mottatt. I motsatt fall er ikke tilsagnet

bindende.

Underskrevet tilsagnsbrevet sender dere inn per post (ikke e-post) til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø

6. UT BETALING

Tilskuddsmottaker skal fylle ut søknadsskjema HB 8.S.17 ved anmodning om utbetaling av tilskuddet samt redegjøre for at tiltaket er gjennomført i henhold til tilsagnsbrevet. Tilskuddet vil først bli utbetalt etter at Husbanken har godkjent at tiltaket er utført i henhold til vilkår gitt i tilsagnsbrevet.

Tilskuddet må utbetales i samme kalenderår som det innvilges. I tilsagnsbrevet gis fristen for å anmode om utbetaling av tilskuddet.

Tilskuddet kan delutbetales. Vilkår for delutbetaling av tilskuddet kan være beskrevet i selve tilsagnet eller avklares etter nærmere avtale med Husbanken.

Ved søknad om utbetaling skal dere bruke skjema

- > HB 8.S.17 søknad om utbetaling av kompetansetilskudd gitt før 2018 eller
- > HB 8.S.28 Søknad om utbetaling av tilskudd til bolig-sosiale tiltak.

Søknaden med eventuell dokumentasjon sender dere til:

- > Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø, eller
- > post@husbanken.no

Fristen for å søke sluttutbetaling av tilskuddet står i tilsagnsbrevet. For å få tilskuddet utbetalt må regnskap over bruken av midlene være mottatt og godkjent av Husbanken. Gjelder utbetalingen tilskudd over 500 000 kroner, må regnskapet i tillegg være revisorattestert for at vi skal kunne utbetale beløpet.

Dokumentasjon som viser hva som er gjort, og resultatene av arbeidet skal følge med søknaden om sluttutbetaling.

7. BORTFALL OG TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Tilskuddet faller bort hvis tiltaket ikke er avsluttet innenfor fristen eller søknad om utbetaling ikke kommer til rett tid.

I tilsagnet gis det nærmere bestemmelser om bortfall og tilbakebetaling ved brudd på vilkår for tildelingen og ved feilaktige eller ufullstendige opplysninger i søknaden. Det gis også bestemmelser i tilsagnet om at tilskudd kan bli holdt tilbake ved mistanke om brudd på norsk lov, og at tilskudd kan bortfalle når det er fastslått at det foreligger brudd på norsk lov

Retten til tilskuddet bortfaller helt eller delvis hvis tiltaket ikke er gjennomført i henhold til de vilkårene som er beskrevet i tilsagnsbrevet.

Tilskuddet bortfaller i sin helhet uten forutgående varsel dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er tilsagnet gis det nærmere bestemmelser om bortfall og tilbakebetaling ved brudd på vilkår for tildelingen og ved feilaktige eller ufullstendige opplysninger i søknaden. Det gis også bestemmelser i tilsagnet om at tilskudd kan bli holdt tilbake ved mistanke om brudd på norsk lov, og at tilskudd kan bortfalle når det er fastslått at det foreligger brudd på norsk lov.

Det er viktig å ta kontakt med Husbanken tidlig dersom det oppstår forsinkelser i fremdriften av prosjektet og det fører til at det ikke søkes utbetalt i rett tid.

Tilskuddet kan bortfalle i sin helhet uten forutgående varsel dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er framsatt innen fristen som er oppgitt i tilsagnsbrevet. Det kan i særlige tilfeller søkes skriftlig om utsettelse av fristen. Søknaden må begrunnes og sendes i god tid før fristen. Det gis normalt ikke fristforlengelse.

Husbanken kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt hvis vilkårene i tilsagnet ikke er oppfylt og det allerede er foretatt delutbetalinger.

8. OFFENTLIGGJØRING AV RESULTATENE

Tilskuddsmottaker og Husbanken har et delt formidlingsansvar av resultatene.

Dersom resultatene ikke inneholder personopplysninger, er det en betingelse at de er offentlige og kan presenteres og videreformidles til alle. Hvis resultatene inneholder personopplysninger, er det en betingelse at de øvrige delene er offentlige og kan presenteres og videreformidles til alle.

Resultatene skal kunne publiseres på Husbanken.no og/eller Veiviseren.no. Nærmere vilkår om offentliggjøring tas eventuelt inn i tilsagnene.

Kunnskapsutvikling skal formidles og deles. Dette innebærer at det skal utarbeides rapporter og dokumentasjon på resultater, prosess eller metode. Denne kunnskapen skal formidles via Husbanken.no og/eller Veiviseren.no og på ulike læringsarenaer. Nærmere avklaring vil skje i dialog med Husbanken, og vil eventuelt være konkretisert i tilsagnsbrevet.

9. KLAGEADGANG

Husbankens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på tilskudd kan påklages. Klage må være skriftlig og sendes det kontoret som har truffet vedtaket. Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilke endringer som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til en uavhengig klagenemnd som er oppnevnt for husbanksaker.

En eventuell klage sender dere til:

- > Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø, eller
- > post@husbanken.no

10. SAKSGANG

Søkere må benytte søknadsskjema HB 8.S.16 Søknad om tilskudd til boligsosiale tiltak. Eventuelle vedlegg sender dere sammen med søknaden. Eksempel på dette kan være plan for tiltaket.

Alle søknader om tilskudd sender dere til:

- > Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø, eller
- > post@husbanken.no

11. MER INFORMASJON OG LENKER FINNER DU PÅ HUSBANKEN.NO

- > [HB 8.S.16 Søknad om tilskudd til boligsosiale tiltak](#)
- > [HB 8.S.17 Søknad om utbetaling av kompetanse tilskudd \(tilskudd innvilget før 2018\)](#)
- > [HB 8.S.28 Søknad om utbetaling av tilskudd til boligsosiale tiltak](#)
- > [HB 8.A.15 Forskrift](#)
- > [HB 8.B.19 Retninglinjer](#)
- > [Kontaktinformasjon til regionkontorene](#)
- > [Kunngjøring av tilskudd](#)
- > [Husbankens bibliotek/omtale av rapporter](#)
- > [Husbankens rapportdatabase](#)
- > [Husbankens kommuneprogram](#)
- > [Veiviseren.no](#)



Husbanken
Alle skal bo godt og trygt

For ditt nærmeste regionkontor, ring 22 96 16 00

HB 8.B.24 | Veileder for tilskudd til boligsosiale tiltak | Utgitt av Husbanken, 2. november 2020

www.husbanken.no