

Veileder for kompetansetilskudd fra Husbanken til bærekraftig bolig- og byggkvalitet

Innhold:

1. Formål
2. Hvem det kan gis tilskudd til
3. Hva det kan gis tilskudd til
4. Prioriteringer
5. Saksbehandling og frister
6. Tilskuddsutmåling
7. Innhenting og kontroll av opplysninger
8. Utbetaling
9. Bortfall av tilskudd
10. Offentliggjøring av resultatene
11. Klageadgang

1. Formål

Husbankens kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet skal være en pådriver for utvikling og bruk av nye løsninger og metoder i bolig og byggsektoren.

Tilskuddet skal bidra til realisering av flere miljøvennlige og universelt utformede boliger, bygg og uteområder, og til å heve kompetansen om bærekraftige kvaliteter.

Med bærekraftige kvaliteter i boliger og bygg menes kvaliteter som har betydning økonomisk, sosialt og miljømessig.

2. Hvem det kan gis tilskudd til

Målgruppen for tilskuddet er kommuner, bransje og forsknings-, utviklings- og undervisningsmiljø, og andre aktører som har prosjekt med fokus på boligkvalitet.

Utbyggere som ønsker å søke midler til forbildeprosjekter skal fortrinnsvis ha etablert et samarbeid med kommunene der prosjektet skal realiseres.

Organisasjoner som arbeider for å sikre personer med nedsatt funksjonsevne gode boforhold, kan også få tilskudd. Da må prosjektet planlegges/gjennomføres i forståelse med kommune/fylkeskommune/stat.

3. Hva det kan gis tilskudd til

Tilskudd kan gis til:

- a) Kunnskapsutvikling, støtte til forsøksprosjekter og formidling av informasjon om energibruk og miljø- og klimavennlige løsninger i boliger og bygg
- b) Kompetanseutvikling, støtte til forsøksprosjekter og formidling av informasjon om universell utforming, tilgjengelighet og brukbarhet i boliger, bygg og uteområder.

Med prosjekter menes ikke bare konkrete byggeprosjekter men også andre prosjekttyper som bidrar til flere miljøvennlige og universelt utformede boliger.

Med forsøksprosjekter menes prosjekter som inneholder utprøving av nye elementer eller nye kombinasjoner av kjente elementer. Tilskudd til demonstrasjonsprosjekter/forbildeprosjekter som viser hva som er mulig med det beste av kjent kunnskap og kjente løsninger utelukkes ikke, da slike prosjekter er viktige arenaer både for samarbeid, kunnskapsutvikling, kompetanseutvikling og formidling.

I tillegg til vilkårene for tildeling i punktene a og b ovenfor, gjelder følgende begrensninger for tilskuddstildelingen:

Tilskudd gis ikke til

- lovpålagte oppgaver i kommunene
- tiltak som sannsynligvis kan bli gjennomført uten tilskudd
- tiltak som i sin helhet kan forventes å få finansiering fra annet hold
- gjennomførte tiltak, og normalt ikke til tiltak som er igangsatt
- generell driftsstøtte til organisasjoner og lignende

Tilsagn/vedtak om tilskudd forutsetter at det er tilgjengelige budsjettmidler.

4. Prioriteringer

I 2016 vil prosjekter som fokuserer på oppgradering av eksisterende bebyggelse prioriteres. Husbanken vil prioritere pilotprosjekter med høye ambisjoner som går vesentlig ut over dagens regelverk innen fagområdene universell utforming og miljø og energi, og som forbereder næringen på framtidige krav.

Eksempler på prioriterte prosjekter:

- Nye løsninger, metoder og verktøy med hovedvekt på utfordringer i forhold til fagområdene universell utforming og miljø og energi.
- Pilot- og forbildeprosjekter og spredning av resultater, kunnskap og kompetanseheving fra disse
- Prosjekt som ser på kostnadseffektive løsninger i kombinasjon med høye kvaliteter på universell utforming og miljø og energi.
- Prosjekter som vektlegger god boligkvalitet og gode bomiljø i møte med nye samfunnsutfordringer, for eksempel bosetting og integrering av flyktninger.

I søknadsbehandlingen vil blant annet prosjektets ambisjonsnivå, overføringsverdi, formidlingsplaner, grad av samarbeid mellom sentrale aktører, og i hvilken grad prosjektene omfatter Husbankens fagområder, bli vurdert.

5. Saksbehandling og frister

Søknadsfrist opplyses ved årlig utlysning av tilskuddet i første kvartal. Søknadsfrist for 2016 er 01.mars.

Husbankens søknadsskjema finnes her:

<http://nedlasting.husbanken.no/Filer/8s24.pdf> (bokmål)

<http://nedlasting.husbanken.no/Filer/8s24n.pdf> (nynorsk)

Søknaden sendes til: soknad@husbanken.no

6. Tilskuddsutmåling

Tilskuddsutmåling fastsettes av Husbanken etter en faglig helhetsvurdering av bl.a. kriteriene for prioritering, tiltakets kostnader/ finansieringsmuligheter og andre søknader.

Husbanken kan kreve at egeninnsats/ egenkapital inngår i prosjektet, og at søker selv deltar med tilskudd, personellressurser, lokaler o.l.

Budsjettpostene i søknaden skal inkludere evt. moms på varer og tjenester.

7. Innhenting og kontroll av opplysninger

Detaljerte vilkår for at kompetansetilskuddet tildeles og utbetales vil framkomme i tilsagnet, og tar for seg bl.a. Husbankens innsynsrett, rapportering av innhold og resultat, fremleggelse av HMS-egenerklæring, skatteattester og regnskap. Tilskuddsmottaker skal føre separat regnskap for prosjektet.

Tilskuddsmottaker skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder for alle ansatte som direkte medvirker til å oppfylle prosjektets formål. Virksomhetens leder er ansvarlig for at dette etterleves.

Avtaler som tilskuddsmottaker inngår om utførelse av arbeid tilknyttet prosjektet skal inneholde de samme forutsetningene.

På oppfordring har tilskuddsmottaker plikt til å legge frem dokumentasjon om benyttede lønns- og arbeidsvilkår. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører som er tilknyttet i tiltak i prosjektet.

8. Utbetaling

Hva kreves ved sluttutbetaling

Søknad om sluttutbetaling av tilskuddet skal være framsatt innen friste gitt i tilsagnet.

Søknadsskjema HB 8.S.17 skal fylles ut. Det må leveres en rapport/publikasjon, eller på annen måte dokumenteres at tiltaket er gjennomført i henhold til betingelsene i tilsagnsbrevet. Tilsagnsbrevet kan inneholde spesifikke krav til hva som skal leveres fra det enkelte prosjekt.

Det skal vedlegges spesifisert regnskap over tidsbruk og utgifter for hele prosjektet. Sluttregnskapet skal være attestert av godkjent revisor.

Søknadsskjema HB 8.S.17 finnes her:

<http://nedlasting.husbanken.no/filer/8s17.pdf> (bokmål)

<http://nedlasting.husbanken.no/filer/8s17n.pdf> (nynorsk)

Tilskuddet blir utbetalt etter at Husbanken har godkjent at tiltaket er utført i henhold til vilkårene i tilsagnsbrevet.

Hva kreves ved delutbetaling

Det kan avtales inntil to delutbetalinger til dekning av kostnader som påløper underveis i prosjektperioden. Ved søknad om delutbetaling må tilskuddsmottaker kontakte Husbanken

for å avtale hvordan det skal redegjøres for fremdriften i prosjektet. Det må også framlegges dokumentasjon for bruk av medgåtte midler.

9. Bortfall av tilskudd

Retten til tilskudd bortfaller helt eller delvis dersom prosjektet ikke er gjennomført iht. vilkårene beskrives i tilsagnsbrevet.

Tilskuddet bortfaller i sin helhet uten forutgående varsel dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er framsatt innen fristen som er gitt i tilsagnet.

Dersom vilkårene ikke er oppfylt og det er avtalt og foretatt delutbetalinger, kan Husbanken kreve hele eller deler av dette tilbakebetalt. I tilsagnet gis nærmere bestemmelser om bortfall av kompetansetilskuddet ved brudd på vilkår for tildelingen og/eller dersom det oppgis feilaktige eller ufullstendige opplysninger i søknaden.

Tilskudd kan bli holdt tilbake ved mistanke om brudd på norsk lov, og kan bortfalle når det er fastslått at det foreligger brudd på norsk lov.

10. Offentliggjøring av resultatene

Tilskuddsmottaker og Husbanken deler ansvaret for å formidle resultatene fra prosjektet.

Det er en betingelse at resultatene av prosjektet er offentlige og gjøres fritt tilgjengelig, og at de kan presenteres og videreformidles til alle. Prosjektrapportene publiseres på Husbankens nettsider og kan brukes i andre sammenhenger der Husbanken finner det naturlig.

Tilskuddsmottaker skal utforme en rapport/publikasjon som omhandler prosjektet og resultatene fra prosjektet. Som hovedregel skal det også lages sammendrag av rapporten i artikkelform og med engelsk oppsummering, men dette vurderes i hvert enkelt prosjekt.

Rapport og sammendrag skal leveres elektronisk.

Husbanken kan be tilskuddsmottaker delta på interne eller eksterne arrangementer for å formidle prosjektets formål og resultater gjennom prosjektperioden og ved prosjektets avslutning. Dette gjøres uten vederlag.

11. Klageadgang

Husbankens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag av søknad om tilskudd kan påklages. Klage må være skriftlig og sendes til: post@husbanken.no

Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilke endringer som ønskes. Klagefristen er tre uker fra vedtaket mottas. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til en uavhengig klagenemnd som er oppnevnt for husbanksaker.