

Retningslinjer for tilskudd til boligsosiale tiltak

Innhold:

- 1 Formål
- 2 Hva det kan gis tilskudd til
- 3 Tilskuddsutmåling
- 4 Prioriteringer
- 5 Innhenting og kontroll av opplysninger
- 6 Utbetaling
- 7 Bortfall av tilskudd
- 8 Offentliggjøring av resultatene
- 9 Klageadgang

1 Formål

Tilskudd skal bidra til å heve kompetansen innenfor boligsosialt arbeid og boligsosial politikk, og til å utvikle og formidle kunnskap om boligmarkedet og offentlig boligpolitikk. Tilskudd skal bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne skaffe seg og beholde en egnet bolig.

2 Tildelingskriterier

2.1 Hva kan det gis tilskudd til

Tilskudd kan gis til

- a) videreutvikling av boligsosial kunnskap og praksis, blant annet gjennom utredninger, forsøksprosjekter og informasjonstiltak
- b) kunnskapsutvikling og -formidling om boligmarkedet og offentlig boligpolitikk
- c) støtte til drift av leietakerorganisasjoner

I tillegg til vilkårene for tildeling i punktene a - c ovenfor gjelder følgende begrensninger for tilskuddstildelingen:

Tilskudd gis ikke til

- tiltak som sannsynligvis kan bli gjennomført uten tilskudd
- tiltak som i sin helhet kan forventes å få finansiering fra annet hold
- gjennomførte tiltak, og normalt ikke til tiltak som er igangsatt

2.2 Hvem kan få tilskudd

Fra 2017 er en del av tilskuddet innlemmet i rammetilskuddet til kommunene, og kommunene kan derfor ikke lenger søke om boligsosialt kompetansetilskudd fra Husbanken.

Husbanken kan gi tilskudd til frivillige aktører, organisasjoner, stiftelser, sosiale entreprenører og andre aktører.

Husbanken kan gi driftsstøtte til leietakerorganisasjoner med relativt mange medlemmer.

2.3 Andre bestemmelser

Tilsagn/vedtak om tilskudd forutsetter at det er tilgjengelige budsjettmidler.

Det skal rapporteres på hvert tiltak.

3 Tilskuddsutmåling

Tilskuddsutmålingen fastsettes av Husbanken etter en helhetsvurdering basert blant annet på tiltakets kostnader og mulighetene for annen finansiering.

Husbanken kan kreve at det inngår egeninnsats/egenkapital, og at søker deltar med tilskudd, personellressurser, lokaler o.l.

4 Prioriteringer

Tilskuddsmidlene skal fordeles ut fra prioriteringer gitt av departementet. Husbanken prioriterer tiltak som innebærer stor grad av erfaringsoverføring.

5 Innhenting og kontroll av opplysninger

I tilsagnene oppstilles vilkårene for at tilskuddet tildeles og utbetales, se blant annet Reglement for økonomistyring i staten. Dette gjelder blant annet Husbankens innsynsrett, vilkår om rapportering, føring av separat regnskap og fremleggelse av skatteattester. Husbanken skal kunne hente inn og kontrollere opplysninger som brukes i forbindelse med tildeling og rapportering.

6 Utbetaling

Tilskuddsmottaker skal fylle ut søknadsskjema HB 8.S.17 ved anmodning om utbetaling av tilskuddet samt redegjøre for at tiltaket er gjennomført i henhold til tilsagnsbrevet. Tilskuddet vil først bli utbetalt etter at Husbanken har godkjent at tiltaket er utført i henhold til vilkår gitt i tilsagnsbrevet.

Tilskuddet må utbetales i samme kalenderår som det innvilges. I tilsagnsbrevet gis fristen for å anmode om utbetaling av tilskuddet.

7 Bortfall og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskuddet faller bort hvis tiltaket ikke er avsluttet innenfor fristen eller søknad om utbetaling ikke kommer til rett tid.

I tilsagnet gis det nærmere bestemmelser om bortfall og tilbakebetaling ved brudd på vilkår for tildelingen og ved feilaktige eller ufullstendige opplysninger i søknaden. Det gis også bestemmelser i tilsagnet om at tilskudd kan bli holdt tilbake ved mistanke om brudd på norsk lov, og at tilskudd kan bortfalle når det er fastslått at det foreligger brudd på norsk lov.

8 Offentliggjøring av resultatene

Tilskuddsmottaker og Husbanken har et delt formidlingsansvar av resultatene.

Dersom resultatene ikke inneholder personopplysninger, er det en betingelse at de er offentlige og kan presenteres og videreformidles til alle. Hvis resultatene inneholder personopplysninger, er det en betingelse at de øvrige delene er offentlige og kan presenteres og videreformidles til alle.

Resultatene publiseres på Husbankens nettsider. Nærmere vilkår om offentliggjøring tas eventuelt inn i tilsagnene.

9 Klageadgang

Husbankens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på tilskudd kan påklages. Klage må være skriftlig og sendes det kontoret som har truffet vedtaket. Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilke endringer som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til en uavhengig klagenemnd som er oppnevnt for husbanksaker.