

HB 8.B.16
01.2019

Retningslinjer om kompensasjon for utgifter til renter til istandsetting av kirker og kirkeinventar

Innhold

1. Formål
2. Hvilke kirker omfattes av ordningen
3. Hvem kan få rentekompensasjon
4. Hva det kan gis rentekompensasjon til
 - 4.1 Tiltak
 - 4.2 Kostnader
 - 4.3 Hva det ikke gis rentekompensasjon til
5. Prioritering
6. Beregning av rentekompensasjonen
7. Utbetaling
8. Søknad og saksgang
 - 8.1 Søknad om godkjenning
 - 8.2 Søknad om utbetaling
9. Andre bestemmelser
10. Klageadgang

1. Formål

Rentekompensasjon skal stimulere til sikring og bevaring av kirkene, kirkenes utsmykning og inventar.

2. Hvilke kirker omfattes av ordningen

Rentekompensasjonsordningen gjelder menighetskirker i Den norske kirke, slik disse er definert etter kirkeloven § 17. Døvekirker i Den norske kirke omfattes av ordningen.

3. Hvem kan få rentekompensasjon

Rentekompensasjonen utbetales til kommunen, som eventuelt overfører midlene videre. Mottaker av rentekompensasjon kan enten være menighetsråd i ett-soknskommuner, kirkelig fellesråd, Fortidsminneforeningen eller kommune, jfr pkt. 8.2.

4. Hva det kan gis rentekompensasjon til

Rentekompensasjonsordningen gjelder for prosjekter som ferdigstilles etter 1. januar 2019.

Rentekompensasjonsordningen gis til bygningsmessige investeringer til sikring og bevaring av kirkene samt kirkenes utsmykning og inventar. Fredete eller verneverdige kirker skal ha høy prioritet.

Det kan gis rentekompensasjon til investeringer som normalt har en levetid på minst 10 år. I tillegg kan det gis rentekompensasjon ved istandsetting og restaurering av kirkeinventar og utsmykking med antikvarisk verdi.

Det forutsettes at bestemmelsene i Rundskriv T-3/2000 (KUF og MD); Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø legges til grunn i prosjektene.

4.1 Tiltak

Nedenfor gis eksempler på tiltak som omfattes av ordningen:

- reparasjon av fundament, grunnmur, dreneringsarbeid o.l.
- restaurering og istandsetting av gulv, vegger, vinduer, tårn, tak o.l.
- innvendig og utvendig overflatebehandling (maling, kalking) av vegger, vinduer og tak når dette er begrunnet i en ekstraordinær vedlikeholdsinnnsats
- utskifting av takrenner og nedløp
- tiltak for brann- og tyverisikring
- tiltak for økt tilgjengelighet og funksjonalitet for funksjonshemmede

- utskifting eller omfattende rehabilitering av elektrisk anlegg og VVS
- utskifting eller oppgradering av oppvarmingssystem og andre tiltak for bedre og sikrere energibruk
- vedlikehold som på grunn av antikvariske hensyn er spesielt kostnadskreven
- konservering, restaurering eller istandsetting av inventar og utsmykning
- restaurering og istandsetting av orgler, eventuelt erstatning av orgler
- felles varmestyringsanlegg o l for flere kirker

Også andre tiltak av lignende karakter kan få rentekompensasjon.

4.2 Kostnader

Prosjektets samlede kostnader må være på minst kr 100 000 (inkl. moms). Et prosjekt kan omfatte flere enkelttiltak for samme kirke eller felles tiltak for flere kirker. Det er en forutsetning at tiltakene er av investeringsmessig karakter.

Husbanken vil ikke kreve dokumentasjon av kostnadene i det enkelte prosjekt og vil ikke selv foreta noen kostnadskontroll, verken på tidspunktet for søknad om godkjenning eller ved søknad om utbetaling. Det forutsettes at kommunerevisor kan bekrefte kostnadene.

Det er ikke et vilkår at prosjektene skal være lånefinansiert for at rentekompensasjon skal kunne gis.

4.3 Hva det ikke gis rentekompensasjon til

Rentekompensasjonsordningen kan ikke gis til ordinært vedlikehold.

Ordningen omfatter ikke ordinært vedlikehold (overflatebehandling) av vegger, vinduer og tak, reparasjon og vedlikehold på grunn av mindre skader på bygning og inventar.

5. Prioritering

Om nødvendig vil det bli foretatt prioriteringer i forhold til mottatte søknader, etter kriterier fastsatt av departementet.

Departementet kan fastsette øvrige regler om prioritering.

6. Beregning av rentekompensasjonen

Beregningsgrunnlaget for rentekompensasjonen er de påløpte kostnadene til prosjektet, inklusiv moms, som Husbanken godkjenner ved søknad om utbetaling.

Rentekompensasjonen beregnes på grunnlag av renter fastsatt i Forskrift om rente- og avdragsvilkår i Husbanken § 5 med flytende rente som et serielån over 20 år med 5 års avdragsfrihet og med 6 måneders termin.

Det tas forbehold for at Staten kan endre rentegrunnlaget.

Normalt beregnes kompensasjon fra den dato som Husbanken godkjenner søknad om utbetaling. Etter utløpet av den avdragsfrie perioden reduseres beregningsgrunnlaget etterskuddsvis med 1/15 per år.

7. Utbetaling

Utbetalingen skjer etter at søknaden om utbetaling er godkjent av Husbanken og normalt i desember i det året som prosjektet ferdigstilles.

Husbankens beregning og utbetaling av rentekompensasjon er begrenset til den av Stortinget fastsatte investeringsramme og bevilgning for det enkelte år.

Hvis alle prosjekter som godkjennes for utbetaling det enkelte år utløser en høyere rentekompensasjon enn den årlige bevilgningen gir rom for, vil disse prosjektene få en redusert utbetaling i desember i dette året. Det resterende vil bli utbetalt i januar påfølgende år under forutsetning av Stortingets bevilgning.

8. Søknad og saksgang

Søknad om godkjenning og søknad om utbetaling sendes Husbanken. Husbanken utbetaler kompensasjon innenfor de økonomiske rammer som er stilt til disposisjon. Søknad fremmes av kirkeeier eller kommune på vegne av kirkeeier.

Når kommunen søker, skal søknadene bekreftes av kirkeeier. Når kirkeeier søker, skal søknadene bekreftes av kommunen.

De fleste kirker eies av soknene. Det er de kirkelige fellesrådene, eventuelt menighetsråd i ett-soknskommuner, som skal søke på vegne av kirkeeier.

8.1 Søknad om godkjenning

Det søkes om godkjenning av et prosjekt på blankett HB 8.S.12

Det skal foreligge realistisk finansieringsplan.

Større prosjekter med kostnader på minst 1 mill kroner og som ikke ferdigstilles samme år som de igangsettes, kan deles i inntil tre mindre prosjekter (to delprosjekter og ett sluttprosjekt).

8.2 Søknad om utbetaling

Rentekompensasjonen utbetales til kommunen.

Hvis andre enn kommunen har dekket utgiftene til prosjektet eller tiltaket, skal midlene kanaliseres videre fra kommunen til det organ som har dekket utgiftene.

Søknad om utbetaling, blankett HB 8.S.13, skal sendes Husbanken så snart prosjektet/delprosjektet er ferdigstilt. Kommunerevisor skal bekrefte de kostnadene som er oppgitt. Rentekompensasjonen blir utbetalt til kommunekassereren.

Hvis det på forhånd ikke er søkt godkjenning og prosjektet er ferdigstilt, kan det søkes om godkjenning og utbetaling samtidig. Det er en forutsetning at begge søknadsblankettene innsendes i utfylt stand.

9. Andre bestemmelser

Prosjekter skal være igangsatt senest 18 måneder etter at søknaden er godkjent av Husbanken. Alle søknader om utbetaling av rentekompensasjon skal være innkommet til Husbanken senest 3 år etter prosjektgodkjenning.

Dersom disse fristene ikke overholdes, faller retten til rentekompensasjon bort. Det er et krav at relevante opplysninger om kirken og det aktuelle prosjektet skal rapporteres og registreres i den nasjonale databasen for landets kirkebygg, som kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon KA har etablert.

Dersom forutsetninger for rentekompensasjonen ikke er overholdt, kan staten redusere eller stanse utbetalingen, eventuelt kreve rentekompensasjonen tilbakebetalt.

10. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på ordningen.