

1. Opplysningar til lånsøkar

Søknaden med vedlegg kan sendast elektronisk og sikkert via Digipost til Husbanken orgnr. 942 114 184. Alternativt kan søknaden sendast med vanleg post. Dokument som inneheld personsensitive opplysningar, til dømes fødselsnummer, må ikkje sendast med e-post. E-post til Husbanken er ikkje kryptert og er derfor ikkje ein sikker måte å sende post på.

Husbanken har etter husbanklova, §§ 10-12, rett til å hente inn personopplysningar som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskot, gjere kontrollar i etterkant og forvalte kundeforholdet. I tillegg til opplysningane de gir i samband med søknaden, vil Husbanken hente inn ulike opplysningar frå andre offentlege etatar og private aktørar, slik som kredittvurderingsbyrå. Føremålet med behandlinga er å gjennomføre forsvarleg og effektiv forvaltning. For meir informasjon om behandlinga av personopplysningar, blant anna retten til å klage (forvaltningslova § 14), kva kjelder opplysningane blir henta frå og kva dei skal brukast til, sjå www.husbanken.no. Her får du òg informasjon om rett til innsyn, retting, sletting m.m. I tillegg får du kontaktopplysningar til personvernombod, informasjon om utlevering av opplysningane, oppbevaringstid for opplysningane osv.

2. Søkar

Organisasjonsnummer	Organisasjonsnamn		
Postadresse	Postnr.	Poststad	Telefon
Kontaktperson	E-postadresse	Telefon	

3. Føremål

<input type="checkbox"/> Godkjenning som låntakar	<input type="checkbox"/> Overta lån i Husbanken	<input type="checkbox"/> Lån til studentbustader
---	---	--

4. Selskapsopplysningar

Reelle rettshavarar Fødselsdato og namn på reelle rettshavarar (fysisk person som eig eller kontrollerer meir enn 25 % av selskapet, for meir info sjå kvitvaskingslova § 14)	
Fødselsdato (6 siffer)	Namn
Fødselsdato (6 siffer)	Namn
Fødselsdato (6 siffer)	Namn
Fødselsdato (6 siffer)	Namn
Har selskapet anna verksemd utanom hovudføremålet?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja (spesifiser)
Har selskapet/konsernet drift/verksemd utanfor Noreg?	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja (spesifiser)

5. Eigedomsopplysningar

Gardsnr.	Bruksnr.	Seksjonsnr.	Festenr.
Kommunenr.	Kommunenamn	Ved burettslag, org.nr.	Delnr.
Er tomta:	<input type="checkbox"/> Eigd <input type="checkbox"/> Festa		
Tomta sitt areal:			
Talet på bustader/plassar	Storleik i kvadratmeter BRA-i		

6. Finansieringsplan

Kjøpesum/prosjektkostnad	
Lån frå Husbanken	
Andre lån (legg ved dokumentasjon)	
Eigenkapital (legg ved dokumentasjon)	
Beskriving av eigenkapitalen sitt opphav	

7. Nedbetalingsvilkår lån frå Husbanken

Nedbetalingsom <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån	Nedbetalingsstid	Terminlengde Månadleg <input type="checkbox"/> Kvartalsvis	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.
---	------------------	---	---

Ved overtaking av lån: Dersom nedbetalingsvilkår ikkje er valt, blir opphavlege vilkår vidareført.

8. Utfyllande opplysningar

Ved godkjenning som låntakar		
Saksnr. prosjekt	Utbyggjar/seljar	Org.nr.
Kontaktperson utbyggjar/seljar	Telefon	E-postadresse
Prosjektnamn	Bustadnemning jf. tilsegn	Dato forventet overtaking
Ved overtaking av lån		
Lånet søkjast overført i samband med	Saksnr. noverande låntakar	
Noverande låntakar, org.nr.	Org. namn	Telefon
Dersom fastrente, ønskast lånet oppgjort med berekning av over-/underkurs Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
Stad	Dato	Underskrift noverande låntakar
Ved lån til studentbustader		
Tiltak <input type="checkbox"/> Oppføring <input type="checkbox"/> Oppgradering Ved oppgradering oppgi år for oppføring		
Tiltaket gjeld	Tal på bueiningar	Tal på hybeleiningar
		Tal på HC-tilpassa hybeleiningar
Er det gitt tilskot til prosjektet <input type="checkbox"/> Ja → kva for eit år <input type="checkbox"/> Nei	Blir det totale talet på studentbustader i prosjektet redusert ved ombygging eller riving? <input type="checkbox"/> Ja → kor mange <input type="checkbox"/> Nei	

9. Andre opplysningar

--

10. Underskrift

Dersom kunden ønsker å signere og legitimere seg digitalt, må fødselsnummer og navn til signaturberettiga på vegner av selskapet først på søknaden. Alternativt må original bekrefta rett kopi av gyldig legitimasjon bli innhenta for den eller dei som har signaturrett, og sendast Husbanken.

Fødselsnummer (11 siffer)	Namn
---------------------------	------

Fødselsnummer (11 siffer)	Namn
---------------------------	------

Fødselsnummer (11 siffer)	Namn
---------------------------	------

Eg stadfestar at opplysningane i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Dersom det skjer endringar som kan ha noko å seie for behandling av søknaden, pliktar eg å melde frå om det.

Namn i blokkbokstavar	Privat adresse
-----------------------	----------------

Stad	Dato	Underskrift søker
------	------	-------------------

11. Vedlegg

- Kjøpekontrakt bustad/tomt
- Kopi av skøyte/festekontrakt
- Original stadfesta rett kopi av gyldig legitimasjon (Gjeld kun for søkarar/signaturberettiga som har reservert seg mot digital post) (pass/førarkort ikkje eldre enn 15 år/bankkort med bilde)

Den som stadfestar kopien må føre på «rett kopi stadfesta» og dessutan signere og datere. Stempel og blokkbokstavar til han/ho som signerer må òg førast på. Husbanken skal ha den originale signaturen og stempel sendt direkte frå vedkommande som bekreftar legitimasjonen.

Følgande kan bekrefte rett kopi:

- domstolar, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagd på sjukehus
- bankar, finansieringsføretak, kredittføretak, eigedomsmeklarar, revisorar (registrerte/statsautoriserte), rekneskapsførarar (autoriserte) og advokatar

For private aktørar

- Føretaket si aksjeigarbok
 - Siste godkjende rekneskap
 - Noverande inntekter, eigedelar og gjeld
 - Noverande andre lån
 - Rekneskapsrapport hittil i år
 - Driftsbudsjett
 - Dokumentasjon på eigenkapital
 - Beskriving av organisasjonsstrukturen
- Oppstilling av eigedelane til selskapet med talet på bustader/plassar, kvadratmeter, inntekter, verdiar og gjeld
- For lån utanfor Husbanken skal de i tillegg oppgi opphavleg lånebeløp, utbetalingsår, type lån, rente og nedbetalingstid

For studentbustader (utanom kontrakt og leg.kontroll)

- Plan-, snitt og fasadeteikningar
- Situasjonsplan
- Budsjettert prosjektrekneskap
- Byggebeskriving med oversikt over hybel-/leilegheitstypar
- Kostnadsoverslag med berekning for FDV og husleige
- Firmaattest (ikkje eldre enn 3 mnd.)

12. Rettleiing

Betalte skattar og avgifter blir dokumenterte ved å legge ved skjemaet RF-1507, sjå <https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-skatt-og-avgift/>. Alternativt kan de stadfeste at føretaket har sentral godkjenning.

Når e i n s ø k e r om lån til finansiering av bygge- og anleggsarbeid, krev Husbanken at hovudleverandøren maksimalt har to ledd under seg i leverandørkjeda. Bestemminga gjeld berre sjøve utføringa av bygge- og anleggsarbeid, og ikkje det som er knytt til planlegging/ prosjektering, rådgiving m.m. Føresegnet omfattar ikkje vareleverandørar eller jamstilte underleverandørar som har direkte kontrakt med hovudleverandøren.

Vedlegga skal innehalde namn, org.nr. og kontaktperson m/kontaktinfo til underleverandørane. Husbanken kan som eit unntak godta fleire ledd i leverandørkjeda. Dette gjeld dersom det er nødvendig med fleire ledd for å sørgje for tilstrekkeleg kompetanse og kvalitet. Dette må beskrivast i vedlegget. Sjå òg side 22 i rettleiaren <https://nedlasting.husbanken.no/Filer/7b18.pdf>

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00

Søknad med vedlegg sendast til:

Husbanken

Postboks 1404
8002 Bodø

Kontonummer 7694 05 20076

Organisasjonsnummer 942 114 184