



1. Opplysninger til lånsøker

Husbanken har etter Husbankloven, §§ 10-12, rett til å innhente personopplysninger som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskudd, etterfølgende kontroller og forvalte kundeforholdet. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Formålet med behandlingen er å gjennomføre forsvarlig og effektiv forvaltning. For mer informasjon om behandlingen av personopplysninger, herunder retten til å klage (forvaltningsloven § 14), hvilke kilder opplysningene blir hentet fra og hva de skal brukes til, se <https://www.husbanken.no/om-husbanken/personvern/>. Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg får du kontaktopplysninger til personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene mv.

Du må sende søknaden med ordinær post og ikke e-post. Dette fordi søknaden blant annet inneholder ditt fødselsnummer (må ikke komme på avveie). E-post til Husbanken er ikke kryptert og er derfor ikke en sikker måte å sende post på.

2. Søker

Organisasjonsnummer	Organisasjonsnavn		
Postadresse	Postnr.	Poststed	Telefon
Kontaktperson	E-postadresse	Telefon	

3. Formål

<input type="checkbox"/> Godkjenning som låntaker	<input type="checkbox"/> Lån til barnehager	<input type="checkbox"/> Overta lån i Husbanken	<input type="checkbox"/> Lån til studentboliger
---	---	---	---

4. Selskapsopplysninger

Relle rettighetshavere

Fødselsdato og navn på reelle rettighetshavere (fysisk person som eier eller kontrollerer mer enn 25 % av selskapet, for mer info se hvitvaskingsloven § 14)

Fødselsdato (6 siffer)	Navn
Fødselsdato (6 siffer)	Navn
Fødselsdato (6 siffer)	Navn
Fødselsdato (6 siffer)	Navn

Har selskapet annen virksomhet utenom hovedformålet? Nei Ja (spesifiser)

Har selskapet/konsernet drift/virksomhet utenfor Norge? Nei Ja (spesifiser)

5. Eiendomsopplysninger

Gårdsnr.	Bruksnr.	Seksjonsnr.	Festenr.
Kommunenr.	Kommunenavn	Ved borettslag Org.nr..	Andelsnr.
Er tomten:	<input type="checkbox"/> Eiet	<input type="checkbox"/> Festet	
Tomtens areal:			
Antall boliger/plasser	Antall kvadratmeter BRA	Antall kvadratmeter P-rom	

6. Finansieringsplan

Kjøpesum/prosjektkostnad	
Lån fra Husbanken	
Andre lån (dokumentasjon må vedlegges)	
Egenkapital (dokumentasjon må vedlegges)	
Beskrivelse av egenkapitalens opprinnelse	

7. Nedbetalingvilkår lån fra Husbanken

Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån	Nedbetalingstid	Terminlengde <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Kvartalsvis	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.
Ved overtakelse av lån: Hvis nedbetalingsvilkår ikke er valgt videreføres opprinnelige vilkår.			

8. Utfyllende opplysninger

Ved godkjenning som låntaker				
Saksnr. prosjekt	Utbygger/selger	Org.nr.		
Kontaktperson utbygger/selger	Telefon	E-postadresse		
Prosjektnavn	Boligbetegnelse jf. tilsagn	Dato forventet overtagelse		
Ved lån til barnehager				
Tiltak: <input type="checkbox"/> Oppføring <input type="checkbox"/> Oppgradering				
Barnehagens/skolens navn	Nærmeste sentrale sted	Avstand dit km	Ant. igangsatt	
Har prosjektet vært vurdert i Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Oppgi saksnr.	Tiltaket gjelder <input type="checkbox"/> Eget bygg <input type="checkbox"/> Sambruksbygg <input type="checkbox"/> Sambruk av lokaler		
Ant. plasser u/3 år under 33 t./uke	Ant. plasser o/3 år under 33 t./uke	Ant. plasser u/3 år over 33 t./uke	Ant. plasser o/3 år over 33 t./uke	
Totalt antall oppholdstimer i barnehagen pr. år	Ant. barn i SFO	Oppholdstid/dag	Bygningstypekode(r)	
Netto leke- og oppholdsareal, inne m ²	Leke- og oppholdsareal, ute m ²			
Kommunal behandling (ikke relevant ved overtakelse av lån)				
Planstatus <input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan				
Planens navn				
Dersom vei, vann og avløp krysser privat grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring jf. Plan- og bygningsloven §§ 65, 66 og 67?		Vei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vann <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Avløp <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er igangsettestillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Er rammetillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Inngår prosjektet i kommunens plan for utbygging av barnehager og SFO? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Er barnehagen godkjent av kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Kopi av godkjenningsvedtak (F-4198) sendes til Husbanken når det foreligger		
Sted	Dato	Kommunens stempel og underskrift		
Ved overtakelse av lån				
Lånet søkes overført i forbindelse med		Saksnr. nåværende låntaker		
Nåværende låntaker Org.nr.	Org. navn	Telefon		
Hvis fastrente, ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/underkurs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei				
Sted	Dato	Underskrift nåværende låntaker		

Ved lån til studentboliger			
Tiltak <input type="checkbox"/> Oppføring <input type="checkbox"/> Oppgradering Ved oppgradering oppgi oppføringsår			
Tiltaket gjelder			
	Antall boenheter	Antall hybelenheter	Antall HC tilpassede hybelenheter
Er det gitt tilskudd til prosjektet	Skal det bygges om eller rives det boliger i prosjektet som reduserer totalt antall studentboliger		
<input type="checkbox"/> Ja → hvilket år	<input type="checkbox"/> Ja → hvor mange		
<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Nei		

9. Andre opplysninger

10. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

Navn i blokkbokstaver		Privat adresse
Sted	Dato	Underskrift søker

11. Vedlegg

Kjøpekontrakt bolig/tomt

Kopi av skjøte/festekontrakt

Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon
(pass/fører kort ikke eldre enn 15 år/bankkort med bilde)

Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekreftes» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel tilsendt direkte fra den som bekrefter legitimasjonen.

Følgende kan bekrefte rett kopi:

- domstoler, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
- banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsめglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

For private aktører

Foretakets aksjeeierbok

Regnskapsrapport hittil i år

Dokumentasjon på egenkapital

Siste godkjente regnskap

Driftsbudsjett

Beskrivelse av organisasjonsstrukturen

Nåværende inntekter, eiendeler og gjeld

Oppstilling av selskapets eiendeler med antall boliger/plasser, kvadratmeter, inntekter, verdier og gjeld

Nåværende andre lån

For lån utenfor Husbanken skal dere i tillegg oppgi opprinnelig lånebeløp, utbetalingsår, type lån, rente og nedbetalingstid

For barnehager

Kommunens vurdering og anbefaling

Kostnadsoppstilling

Byggebeskrivelser

Entrepriser

Situasjonsplan i M=1:1000

Utomhusplan i M=1:200

Målsatte plan- snitt- og fasadetegninger i M=1:100

Eventuell godkjenning fra Fylkesmannen på kommunalt låneoptak (der kommunen er lånesøker)

Dokumentasjon på maks to underledd i leverandørkjeden

Dokumentasjon på betalte skatter og avgifter (RF-1507)

For studentboliger (utenom kontrakt og leg.kontroll)

Plan-, snitt og fasadetegninger

Byggebeskrivelse med oversikt over hybel-/leilighetstyper

Situasjonsplan

Kostnadsoverslag med beregning for FDV og husleie

Budsjettert prosjektregnskap

Firmaattest (ikke eldre enn 3 mnd.)

12. Veiledning

Betalte skatter og avgifter dokumenteres ved å legge ved skjemaet RF-1507, se <https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-skatt-og-avgift/>. Alternativt kan dere bekrefte at foretaket har sentral godkjenning.

Når det søkes om lån til finansiering av bygge- og anleggsarbeider, krever Husbanken at hovedleverandøren maksimalt har to ledd under seg i leverandørkjeden. Bestemmelsen gjelder bare selve utførelsen av bygge- og anleggsarbeider og ikke det som knytter seg til planlegging/prosjektering, rådgivning m.m. Bestemmelsen omfatter ikke vareleverandører eller sidestilte underleverandører som har direkte kontrakt med hovedleverandøren.

I vedlegget skal det fremgå navn, org.nr og kontaktperson m/kontaktinfo til underleverandørene. Husbanken kan unntaksvis godta flere ledd i leverandørkjeden. Dette gjelder hvis det er nødvendig med flere ledd for å sikre tilstrekkelig kompetanse og kvalitet. Dette må beskrives i vedlegget. Se også side 22 i veilederen <https://nedlasting.husbanken.no/Filer/7b18.pdf>

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00

Søknad med vedlegg sendes til:

Husbanken

Postboks 1404
8002 Bodø