



## 1. Opplysningar til lånsøkjjar

Husbanken har etter Husbankloven, §§ 10-12, rett til å innhente personopplysningar som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskot, etterfølgande kontrollar og forvalte kundeforholdet. I tillegg til dei opplysningane de gir i samband med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysningar frå andre offentlege etatar og nokre private aktørar slik som kredittvurderingsbyrå. Formålet med behandlinga er å gjennomføre forsvarleg og effektiv forvaltning. For meir informasjon om behandlinga av personopplysningar, herunder retten til å klage (forvaltningslova § 14), kva kjelder opplysningane blir henta frå og kva dei skal brukast til, sjå <https://www.husbanken.no/om-husbanken/personvern/>. Her får du også informasjon om retten din til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg får du kontaktopplysningar til personvernombod, informasjon om utlevering av opplysningane, oppbevaringstid for opplysningane mv.

Du må sende søknaden med ordinær post og ikkje e-post. Dette fordi søknaden mellom anna inneheld fødselsnummeret ditt (må ikkje komme på avvege). E-post til Husbanken er ikkje kryptert og er derfor ikkje ein sikker måte å sende post på.

Dersom du/de skal ha med ein medlåntakar som ikkje er ein del av din/husstanden deira så må det fyllast ut eit eige søknadsskjema for medlåntakar som blir lagt ved søknaden. Dette må gjerast for at Husbanken skal kunne gjennomføre ei fullstendig kredittvurdering av medlåntakar.

## 2. Søker

|   |                       |   |                    |  |
|---|-----------------------|---|--------------------|--|
| Fødselsnr. søkjar 1 (11 siffer)   | Etternamn og førenamn |   |                    | Telefon  |
| Postadresse   | Postnr.               | Poststad  | E-postadresse      |  |
| Fødselsnr. søkjar 2 (11 siffer)   | Etternamn og førenamn |   |                    | Telefon  |
| Postadresse   | Postnr.               | Poststad  | E-postadresse      |  |
| Sivilstand  |                       | Einsleg forsørgjar?   |                    |  |
| <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Sambuar <input type="checkbox"/> Separert |                       | <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja → Om ja, delt bustad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |                    |  |
| Tal på vaksne i husstanden  | Tal på barn 13-18 år  | Tal på barn 6-12 år   | Tal på barn 0-6 år |  |
| Formålet med bustadkjøpet   |                       |   |                    | Skal noverende bustad seljast?                           |
| <input type="checkbox"/> Bu i bustaden <input type="checkbox"/> Utleige <input type="checkbox"/> Anna (spesifiser):             |                       |   |                    | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |

## 3. Formål

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Godkjenning som låntakar       | <input type="checkbox"/> Overtaking av lån i Husbanken |
| <input type="checkbox"/> Oppføring av ny bustad/garasje | <input type="checkbox"/> Oppgradering                  |

## 4. Egedomsopplysningar

|                    |                             |                               |          |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| Gardsnr.           | Bruksnr.                    | Seksjonsnr.                   | Festenr. |
| Kommunenr.         | Kommunenamn                 |                               |          |
| Kor mange bustader | Kor mange kvadratmeter BRA? | Kor mange kvadratmeter P-rom? |          |

## 5. Finansieringsplan

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Kjøpesum/prosjektkostnad  |                                 |
| Lån frå Husbanken   |                                 |
| Andre lån   | (dokumentasjon må leggjast ved) |
| Eigenkapital  | (dokumentasjon må leggjast ved) |
| Beskriving av opphavet til eigenkapitalen (Sjå rettleiing i punkt 12) |                                 |

## 6. Nedbetalingvilkår lån frå Husbanken

|  |                                   |  |   |
|--|-----------------------------------|--|---|
| Nedbetaling som  | Nedbetalingstid (maksimalt 30 år) | Terminlengde   | Forfallsdato  |
| <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån                    |                                   | <input type="checkbox"/> Månadleg <input type="checkbox"/> Kvartalsvis | <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20. |
| Ved overtaking av lån: Om nedbetalingvilkår ikkje er valt vidareførast opphævelege vilkår. |                                   |  |   |

## 7. Husstanden sin økonomiske situasjon etter låneopptak

| Inntekter                            |                                   | Beløp kr/månad                     |   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Brutto personinntekt søkjar1         |                                   |                                    | Fast tilsett <input type="checkbox"/>                                   |
| Brutto personinntekt søkjar 2        |                                   |                                    | Fast tilsett <input type="checkbox"/>                                   |
| Motteke barnebidrag                  |                                   |                                    |   |
| Andre inntekter (spesifiser)         |                                   |                                    |   |
| Utgifter                             |                                   | Beløp kr/månad                     |   |
| Betalt barnebidrag                   |                                   |                                    |   |
| Utgifter til barnepass/barnehage/SFO |                                   |                                    |   |
| Kor mange bilar                      | → av disse, kor mange er el-bilar | Hvis leasing, oppgi leasingkostnad |   |
| Andre lån                            |                                   | Beløp kr/månad                     |   |
| Studielån                            | Saldo                             | Rente p.a.                         | Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/> |
| Billån                               | Saldo                             | Rente p.a.                         | Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/> |
| Andre bustadlån                      | Saldo                             | Rente p.a.                         | Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/> |
| Andre lån (spes)                     | Saldo                             | Rente p.a.                         | Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/> |

## 8. Utfyllende opplysningar

| Om formålet er godkjenning som låntakar  |                            |                          |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Saksnr. prosjekt   | Utbyggjar/seljar           | Org.nr.                  |
| Kontaktperson utbyggjar/seljar   | Telefon                    | E-postadresse            |
| Prosjektnamn   | Bustadvilkår               | Dato forventa overtaking |
| Om formålet er overtaking av lån   |                            |                          |
| Lånet søkjast overført i samband med<br><input type="checkbox"/> Samlivsbrot <input type="checkbox"/> Skifte <input type="checkbox"/> Uskifte <input type="checkbox"/> Anna                | Saksnr. noverande låntakar |                          |
| Noverande låntakar 1, etternamn og fornamn   | Telefon                    |                          |
| Noverande låntakar 2, etternamn og fornamn   | Telefon                    |                          |
| Noverande adresse  | Postnr.                    | Poststad                 |
| Framtidig adresse for noverande låntakar   | Postnr.                    | Poststed                 |
| Dersom fastrente, ønskast lånet oppgjort med berekning av over-/underkurs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei → Om nei, skal noverande låntakar underskrive søknaden. |                            |                          |
| Stad   | Dato                       | Underskrift              |
| <b>Om formålet er oppføring av ny bustad/garasje, eller oppgradering, fyll ut skjema<br/>HB 7.S.20(N) Vedlegg lån til bustadkvalitet</b>   |                            |                          |

## 9. Andre opplysningar

## 10. Underskrift

Eg stadfestar at opplysningane i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Om det skjer endringar som kan ha noko å seie for behandlinga av søknaden, pliktar eg å melde frå om det.

|      |      |                      |
|------|------|----------------------|
| Stad | Dato | Underskrift søkjar 1 |
|------|------|----------------------|

|      |      |                      |
|------|------|----------------------|
| Stad | Dato | Underskrift søkjar 2 |
|------|------|----------------------|

## 11. Vedlegg

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Signert kjøpekontrakt   | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på eventuell anna type gjeld enn bustadlån                                   |
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste års skattemelding og skattelikning  | <input type="checkbox"/> Kopi av dei tre siste lønsslippar-/trygdeutbetalinger                                      |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av eigenkapital/toppfinansiering  | <input type="checkbox"/> Kopi av vergefullmakt og Statsforvalterens samtykke til låneopptak dersom søkjar har verge |
| <input type="checkbox"/> Original stadfesta rett kopi av gyldig legitimasjon (pass/førerkort ikkje eldre enn 15 år/bankkort med bilde) |   |

Den som stadfestar kopien må påføre «rett kopi stadfestast» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstavar til den som signerer må òg påførast. Husbanken skal ha den originale signaturen og stempel frå den som stadfestar legitimasjonen.

Følgjande kan bekrefte rett kopi:

- domstolar, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sjukehus
- banker, finansieringsføretak, kredittføretak, eigedomsmeklarar, revisorar (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførarar (autoriserte) og advokatar

Ved overtaking av lån må vi også ha:

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt dersom eigedom overførast til særreige/felleseie |
| <input type="checkbox"/> Kopi av uskifte/skifteattest                                      |
| <input type="checkbox"/> Kopi av skifteavtale ved samlivsbrot                              |

## 12. Rettleiing

### **Inntekter**

Alle inntekter må vere dokumenterte og stabile over tid for å takast med i vurderinga av beteningsevne.

### **Eigenkapital**

Korleis eigenkapitalen er eller skal skaffast til vegar må forklarast og dokumenterast. Du kan for eksempel opplyse om pengane er oppsparte midlar, sal av eigen bustad eller motteken som arv eller gåve. Dette kan for eksempel dokumenterast med bankutskrifter, skattemeldingar eller ei erklæring frå den som eventuelt skal gi forskot på arv eller gåve.

### **Sikkerheit**

Lånet skal ha 1. prioritets pant i eigedomen.

### **Ved overføring av lån:**

Lån i Husbanken kan søkjast overført i samband med: samlivsbrot, skifte og uskifte. Lånet kan unntaksvis søkjast overført når andre spesielle hensyn tilseier dette. Slike omsyn kan vere når det ikkje finst alternativ til husbankfinansiering, f.eks. ved sal av bustader som ligg i område med fråflytting. At ein endra livssituasjon med årsak i arbeid, sjukdom, økonomi eller anna, gjer at låntaker må selje eigedomen med tap, vil ikkje i seg sjølv vere nok til å få overført lånet til ny eigar/kjøpar.

### **Dødsbu**

Når ektefelle skal sitje i uskift bu eller overta heile buet og gjeldsansvaret, kan lånet overførast på løpande vilkår ved oversending av uskifte-/skifteattest.

### **Pant**

Normalt vil det vere tilstrekkeleg å nytte allereie tinglyst pantedokument som sikkerheit. Lånesøklar unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal alle heimelshavarar/lånesøklarar underskrive låneavtala. Dersom bustaden er burettslags-/aksjeleilegheit, må det etablerast ny sikkerheit.

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00

**Søknad med vedlegg sendast til:**

**Husbanken**

Postboks 1404  
8002 Bodø