

# Søknad om startlån, tilskudd til etablering og tilpasning

Søknaden sendes til kommunen

- startlån       tilskudd til etablering  
 startlån og banklån    tilskudd til tilpasning

## Søknaden gjelder

- forhåndsgodkjenning    konkret bolig

## 1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 1 – etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 1	Postnr.	Poststed	E-postadresse	
Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 2 – etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 2	Postnr.	Poststed	E-postadresse	
Barn i husstanden	Antall	Fødselsår på barnet/barna	Antall husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for søkerne)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Separert			

## 2. Søknadsgrunnlag

Lånet/tilskuddet skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Kjøp av bolig	<input type="checkbox"/> Refinansiering	<input type="checkbox"/> Overta bolig v/samlivsbrudd	<input type="checkbox"/> Utbedring/tilpassing
Boforhold i dag (for søkerne)	<input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Leid bolig	<input type="checkbox"/> Eier egen bolig/ andel i borettslag	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/kjente
	<input type="checkbox"/> Har ikke fast bosted	<input type="checkbox"/> Bor på institusjon	<input type="checkbox"/> Er i fengsel	<input type="checkbox"/> Bor på mottakssenter

## 3. Inntekts- og formuesopplysninger

**Veiledning:** Her skal du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig.

### Søker 1

Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig

### Søker 2

Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig

### Husstandens formue

Bankinnskudd og kontanter, beløp:	
Fast eiendom, bil, båt, eller lignende – verdi:	
Annet, spesifiser:	

## 4. Eiendomsopplysninger (gjelder ikke ved forhåndsgodkjenning)

**Veiledning:** Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsopp-gave eller takst.

Seiveiet bolig	<input type="checkbox"/> Eiet tomt <input type="checkbox"/> Festet tomt	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilighetsnr.
Borettslag	Borettslagets navn			Forretningsfører			
	Borettslagets organisasjonsnummer			Andel fellesgjeld			
Hustype	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Rekkehus	<input type="checkbox"/> Andre småhus		Hvis annet, beskriv:		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbolig	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Blokk		Antall rom	Boligens bruksareal m <sup>2</sup>	Bolignummer
Eiendommens adresse				Postnr.	Poststed		
Verditakst			Lånetakst	Kjøpesum/prosjekt-kostnad/utbedringskostnad			
Eiendommen er/vil bli forsikret i			Registrer energimerke fra energiattesten For mer informasjon se <a href="http://www.energimerking.no">www.energimerking.no</a>		A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
				D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>

## 5. Ved refinansiering: opplysninger om nåværende gjeld

Långivers/kreditors navn	Lånnr.	Opprinnelig gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Nedbetaling pr. md.
Sum				

## 6. Finansieringsplan

**Veiledning:** Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikke har en samfinansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank.

Startlån	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån fra privat bank/nedbetalingskreditt	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Tilskudd til etablering/tilpasning	kr		
Egenkapital	kr	Hva slags egenkapital?	
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr		
Annen finansiering	kr	Hva slags annen finansiering?	
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr		
Sum inkludert omkostninger	kr		

## 7. Fremtidig månedsbudsjett for husstanden etter låneopptak

### Veiledning:

Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.

- Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen.

- Med felleskostnader menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie eller for en borettslagsleilighet.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialtilpasset bil pga. funksjonshemming.

Husstandens samlede utgifter		Beløp pr. md.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. md.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 1	kr
Boliglån	Långiver Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 2	kr
Studielån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søker 1	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søker 2	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Andre husstandmedlemmers inntekt/trygd	kr
Kredittkortgjeld	Långiver Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringer		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bostøtte	kr
Fellesutgifter/husleie		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skolefritidsordning/aktivitetsskole		kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag		kr	Skattetrekk Er det tatt hensyn til endret skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/egen bil		kr		
Andre utgifter		kr	Sum nettoinntekt	kr
<b>Sum brutto utgifter</b>		kr	<b>- Brutto utgift</b>	kr
			<b>= Netto som skal dekke levekostnader</b>	kr

## 8. Vedlegg - dokumentasjon

**Veiledning:** Vær oppmerksom på at noen opplysninger må dokumenteres.

Må vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt
<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse <input type="checkbox"/> Lønnslipp/trygdeutbetaling for de to siste månedene <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd <input type="checkbox"/> Bekreftelse på annen finansiering/egenkapital <input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen type gjeld enn boliglån <input type="checkbox"/> Ved nedsatt funksjonsevne: legeattest/sosialrapport <input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgsoppgave, takst/tilstandsrapport <input type="checkbox"/> Ved festet grunn: festekontrakt <input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader <input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: inngått avtale om hvem som skal ha daglig omsorg for barna

## 9. Underskrift søker

**Veiledning:** Her er det viktig at både søker 1 og ev. søker 2 undertegner søknaden.

[Lov om Husbanken §10](#) gir kommunen adgang til å innhente opplysninger som er nødvendig for å behandle søknader om startlån og tilskudd, forvalte og kontrollere innvilgede lån/tilskudd. Opplysninger om husstandens helsemessige situasjon og andre sensitive personopplysninger kan ikke innhentes uten ditt uttrykkelige samtykke. Kommunen har ansvar for at personopplysningsloven, bestemmelser om taushetsplikt, regelverket for arkiv og annen lovgivning følges. Alle som behandler dine personopplysninger har taushetsplikt.

Kommunen utleverer opplysninger til skatteetaten for bruk i selvangivelsen og til Husbanken for bruk i statistikk, rapportering og forskning i henhold til [lov om Husbanken §12](#). Når det innvilges startlån og tilskudd, vil kommunen utlevere opplysninger til låneforvalter for å etablere nødvendige pant i eiendommen, utbetale og forvalte startlån og tilskudd.

Opplysningene om deg/dere vil bli lagret også etter at kundeforholdet er opphørt jf. arkivloven. Du kan be om å få se de opplysninger som kommunen har registrert om deg. Du kan også kreve at kommunen retter opplysninger som er feil.

Jeg/vi bekrefter at opplysningene i skjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg/vi å melde fra om det.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
Sted	Dato	Underskrift søker 2

Har du flere opplysninger, kan du skrive i felt 10 på neste side.

## 10. Særlige opplysninger

**Veiledning:** Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden har nedsatt funksjonsevne, eller husstanden er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her.

## 11. Vedtak – fylles ut av kommunen

**Veiledning:** Fylles kun ut av kommunen.

### a) Angi brukergruppe

- Barn med nedsatt funksjonsevne     Økonomisk vanskeligstilt     Rusmiddelavhengig     Sosiale forhold
- Voksne med nedsatt funksjonsevne     Flyktning     Psykisk helse

### b) Vedtak

	Mottatt søknad	Dato	Kr	Kommentarer
Startlån	Forhånds-godkjenning	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
	Mottatt søknad	Dato	Kr	
Tilskudd	Forhånds-godkjenning	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
	Mottatt søknad	Dato	Kr	

### c) Søknaden er avslått på grunnlag av:

- Høy inntekt     Høy formue     For dyr bolig     Uegnet bolig
- Låne-/tilskudds-rammen er brukt opp     Anses ikke som økonomisk vanskeligstilt     Manglende betjeningsevne
- Annet, spesifiser

Sted | Dato | Stempel og underskrift

## 12. Vedtak – fylles ut av banken

Kommentarer

Bevilget lån	Mottatt søknad	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
Avslag	Dato	Årsak		
Sted	Dato	Stempel og underskrift		