

1. Søkjar

| | | | | |
|------------------------|-------------------------|----------|-------------------|--------------|
| Org. nr. (9 siffer) | Registrert namn/føretak | | Telefon på dagtid | Mobiltelefon |
| Fødselsnr. (11 siffer) | Etternamn og fornamn | | Telefon på dagtid | Mobiltelefon |
| Postadresse | Postnr. | Poststad | E-postadresse | |

2. Prosjektopplysningar

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|--|
| Namn på barnehagen/skolen | | Nærmaste sentrale stad | | Avstand dit km | Pårekna sett i gang |
| Har prosjektet vore vurdert i Husbanken tidlegare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | Oppgi saksnr. | <input type="checkbox"/> Eige bygg | <input type="checkbox"/> Sambruksbygg | <input type="checkbox"/> Sambruk av lokale |
| Kor mange plassar u/3 år under 33 t./veke | Kor mange plassar o/3 år under 33 t./veke | Kor mange plassar u/3 år over 33 t./veke | Kor mange plassar o/3 år over 33 t./veke | | |
| Totalt kor mange opphaldstimar i barnehagen per år | Kor mange barn i SFO | Opphaldstid/dag | Bygningstypekode/-kodar | | |
| Bruttoareal (NS3940) m ² | Bruksareal (NS3940) m ² | Netto leike- og opphaldsareal, inne m ² | Leike- og opphaldsareal, ute m ² | | |

3. Eigedomsoopplysningar

| | | | | | |
|---|------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Kommunenamn | Kommunenr. | Gardsnr. | Bruksnr. | Festenr. | Seksjonsnr. |
| Dersom fleire gnr./bnr. | | | | Ideell del av fellesareal | |
| Postadresse til eigedommen/byggjetomta (dersom annleis enn adressa til lånsøkjaren) | | | Postnr. | Poststad | |
| Tomta er <input type="checkbox"/> Eigartomt | Kjøpesum | Tomta er <input type="checkbox"/> Festetomt | Festeavgift per år | Innfestingssum | Tomteareal m ² |

4. Vedlegg

| Vedlegg som skal følgje søknaden | Nr. fra | til |
|--|---------|-----|
| Kontrakt/bindande anbod | | |
| Byggjeforklaring | | |
| Situasjonsplan i M = 1 : 1000 | | |
| Utomhusplan i M = 1 : 200 | | |
| Målsette plan-, snitt- og fasadeteikningar i M = 1 : 100 | | |
| Kopi av skøyte/festekontrakt | | |
| Firmaattest eller attest frå Einingsregisteret | | |
| Vedtekter | | |
| Driftsbudsjett m/vurdering av fleksibilitet i forhold til varierende etterspurnad | | |
| Eventuell godkjenning frå Fylkesmannen på kommunalt låneopptak (der kommunen er lånesøkjjar) | | |
| Andre vedlegg | | |

5. For Husbanken

| | | |
|--------------|---------|--------|
| Dato motteke | Sak nr. | Formål |
|--------------|---------|--------|

6. Det blir søkt

| | | |
|---|------------------|--|
| Lån til <input type="checkbox"/> Oppføring <input type="checkbox"/> Ombygging <input type="checkbox"/> Utbetring <input type="checkbox"/> Kjøp | Lånebeløp kr. | Ønsker ein maksimalt lån? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| | | Ønskt målform på brev og blanket <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk |

7. Kostnadsoppstilling (Kva som inngår i dei ulike postane, er det gjort greie for på side 4.)

| Overslag | | O | Samla kostnader inkl. moms | Av dette verdien av eige arbeid/eigne materialar |
|---|--|----------|----------------------------|--|
| Inngår i kontrakt | | X | | |
| 1. Felleskostnader | | | | |
| 2. Bygning | | | | |
| 3. VVS | | | | |
| 4. Elkraft | | | | |
| 5. Tele og automatisering | | | | |
| 6. Andre installasjonar | | | | |
| Huskostnader (sum 1–6) | | | | |
| 7. Utandørsanlegg | | | | |
| Entreprisekost. (sum 1–7) | | | | |
| 8. Generelle kostnader | | | | |
| 851. Tilknytingsavgift vatn/avløp | | | | |
| 852. Tilkoplingsavgift elektrisitet | | | | |
| Byggjekostnad (sum 1–86) | | | | |
| 9. Spesielle kostnader | | | | |
| 91. Laust inventar/utstyr | | | | |
| 92 Tomt | | | | |
| 93. Finansieringskostnader | | | | |
| Prosjektkostnad (sum 1–93) | | | | |
| Samandrag for Husbanken | | | | |
| HB-Tomtekostnader: postane 7+851+852+92 | | | | |
| HB-Byggjekostnader: postane (1–9) –7–851–852–91–92 | | | | |
| HB-Anleggskostnader: Tomtekostnader + Byggjekostnader | | | | |

8. Finansieringsplan

| | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| | Beløp skal rundast av til heile 1000,-) | Momskompensasjonen skal dekkje: | |
| Lån i Husbanken | Kr | Kr | Merknader |
| Lån i kommunen | Kr | Kr | |
| Andre lån | Kr | Kr | |
| Eigenkapital | Kr | Kr | |
| Eigeninnsats | Kr | Kr | |
| Sum = prosjektkostnader | Kr | Kr | |
| | | | |
| | | | |
| Pårekna momskompensasjon | Kr | Kr | |

9. Underskrift

Dersom byggjearbeidet blir påbyrja før prosjektet er godkjent og før tilsegn om lån ligg føre, skjer det på byggherren sin eigen risiko. Husbanken set som vilkår å kunne avslå søknaden dersom byggjearbeidet er påbyrja. Husbanken finansierer ikkje nybygg som er ferdige på det tidspunktet det er aktuelt å gi lånetilsegn. Eg/vi gir Husbanken og kommunen fullmakt til å hente inn og utveksle opplysningar som er nødvendige for å behandle søknaden. Opplysningane kan nyttast til statistiske formål.

| | | |
|------|------|-----------------------------|
| Stad | Dato | Underskrift til lånsøkjaren |
|------|------|-----------------------------|

10. Kommunal behandling

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Planstatus | <input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan | <input type="checkbox"/> Bygningsplan | | |
| Namn på planen | | | | | |
| Dersom veg, vatn og avløp kryssar privat grunn, ligg det føre rett ved tinglyst erklæring, jf. plan- og bygningslova §§ 65, 66 og 67? | | | Veg <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Vatn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Avløp <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Er det gitt løyve til å setje i gang? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Er rammeløyve gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Inngår prosjektet i kommuneplanen for utbygging av barnehagar og SFO? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | | |
| Er barnehagen godkjend av kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | Kopi av godkjeningsvedtak (F-4198) skal sendast til Husbanken når det ligg føre. | | | |

Vurderinga og tilrådinga frå kommunen av søknaden leggjast ved. Skal underskrivast av den administrative leiinga i kommunen.

| | |
|--|---|
| <p>Stikkord til vurdering:</p> <p>Den noverande barnehagedekninga i kommunen/bydelen?</p> <p>Framtidige behov, mål og planar for barnehagedekninga i kommunen?</p> <p>Barnehagebygg som er sette i gang, og planar for utbygging i kommunal eller privat regi?</p> <p>Kor mange ventar på barnehageplass?</p> <p>Korleis barnehagen ligg i forhold til brukarar i nærmiljø, frå nærliggjande område og større arbeidsplassar?</p> | <p>Reguleringsforhold som kan gjelde eigedommen?</p> <p>Inngår barnehagen i årsbudsjettet og økonomiplanen til kommunen?</p> <p>Erstatter denne barnehagen andre barnehagar/barnehageplassar? Kva slags samhandling har lånsøklar med kommunen?</p> <p>Vurdering av kostnader og driftskostnader, også vurdering av fleksibilitet i forhold til varierende etterspurnad etter barnehageplass.</p> |
|--|---|

11. Underskrift, kommunen

| | | |
|------|------|-------------------------------------|
| Stad | Dato | Stempel og underskrift til kommunen |
|------|------|-------------------------------------|

Gangen i søknaden

1. Godkjenning av barnehagar

Kommunen er godkjenningsinstans. Private som har planar om å etablere barnehagar, bør vende seg til kommunen sine barnehagemyndigheiter for råd og nærare opplysningar i samband med godkjenning m.v. Kommunen utferdar godkjenningsvedtak både for eigne og andre sine barnehagar.

Når godkjenninga blir utferda, skal prosjektet vere handsama av bygnings-, brann-, helse- og arbeidsmiljømyndigheit.

Kommunen sender godkjenningsvedtaket til søkjar utan ugrunna opphald, jf. Forvaltningsloven § 11 a.

Kopi av godkjenningsvedtaket skal sendast til fylkesmannen.

2. Godkjenning av husbanklån

Søknaden med vedlegg skal sendast til kommunen. Kommunen behandlar søknaden og sender den vidare til Husbanken, Region Bodø, Postboks 1404, 8002 Bodø. Kopi av godkjenningsvedtak må følgje med søknaden til Husbanken.

Forklaring

Prosjektopplysningar:

Bygningstypekodane baserer seg på definisjonane til GAB-registeret og er som følgjer:

Skulebygning

| | |
|-----|----------------------------------|
| 611 | Leikepark |
| 612 | Barnehage |
| 613 | Barneskule |
| 614 | Ungdomsskule |
| 615 | Kombinert barne- og ungdomsskule |
| 616 | Vidaregåande skule |
| 619 | Annan skulebygning |

Vedlegg:

Situasjonsplan skal vere i tråd med "Spesifikasjon for situasjonskart og situasjonsplan" frå Norges ByggstandardiseringsRåd.

Målsette plan-, snitt- og fasadeteikningar skal vere i tråd med "Spesifikasjon for tegningsmateriale" frå Norges Byggstandardiseringsråd.

Kostnadsoppstilling:

1. Felleskostnader

Rigging, drift av byggjeplass, entrepriseadministrasjon, andre felleskostnader.

2. Bygning

Grunn og fundament, beresystem, yttervegger, innervegger, dekke, yttertak, fast inventar, trapper, balkongar osv.

3. VVS-installasjonar

Sanitær, varme, brannsløkking, luftbehandling, osv.

4. Elkraft

Gen. anlegg (inntak), høgspenning, fordeling, lys, el. varme, driftsteknisk.

5. Tele og automatisering

Gen. anlegg, datakommunikasjon, telefon, alarm og signal, lyd og bilde, automatisering.

6. Andre installasjonar

Reservekraft, heisar, rulletrapper, samansette einingar, avfall og støvsuging, piper, omn/peis, osv.

7. Utomhusanlegg

Terrengbehandling, konstruksjonar, utandørs VVS, utandørs elkraft, utandørs tele og automatisering, vegar, plassar, park, hage, leikeplass med fast leikeutstyr.

8. Generelle kostnader

Program, prosjektering, administrasjon, bikostnader, forsikring, gebyr, tilkn. avgifter, osv.

86. Tilkoplingsavgifter

Tilkoplingsavgifter for vatn, kloakk og straum, osv.

9. Spesielle kostnader

Salskostnader, meirverdiavgift, osv.

Laust inventar/utstyr

Garderobar, leikeutstyr, kontorutstyr, kvitevarer osv.

92. Tomt

Kjøpesum tomt, osv.

93 Finanskostnader

Byggjelånsrenter, osv.

Kommunal behandling:

Tinglyste rettar til veg, vatn og avløp

Dersom det er nødvendig å krysse privat eigedom for å få knyte seg til veg, vatn og avløp, må denne retten sikrast på ein tilfredsstillande måte. For å vere tilfredsstillande må Plan- og bygningsloven §§ 65, 66 og 67 vere oppfylte.