

## 1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 1 – etternavn og fornavn		Telefon
Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 2 – etternavn og fornavn		Telefon
Postadresse søker 1	Postnr.	Poststed	E-postadresse
Postadresse søker 2	Postnr.	Poststed	E-postadresse
Yrke – søker 1	Arbeidsgiver		Fast ansatt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Yrke – søker 2	Arbeidsgiver		Fast ansatt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Antall barn u/18 år	Fødselsår	Husst.medl. i alt	Sivilstand <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert/skilt
Bøforhold i dag <input type="checkbox"/> Foreldres bolig <input type="checkbox"/> Leid bolig <input type="checkbox"/> Selveid bolig (inkl. borettslag o.l.)	Skal nåværende bolig selges <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Inntektsår	Husstandens brutto årsinntekt	Husstandens brutto formue	Har noen i husst. lån i Husbanken fra før? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi saksnummer i Husbanken
Formål med boligkjøpet <input type="checkbox"/> Bo i boligen selv <input type="checkbox"/> Utleie <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser)	Hvis annet (spesifiser)		

## 2. Prosjektopplysninger

Saksnr.	Utbygger/selger	Orgnr. (9 siffer)
Kontaktperson utbygger/selger	E-postadresse	Telefon
Prosjektnavn	Boligbetegnelse jf. prosjektilsagn	
Dato forventet overtakelse		

## 3. Finansieringsplan

	Beløp
Grunnlån fra Husbanken	
Andre lån (dokumentasjon må vedlegges)	
Startlån fra kommunen (dokumentasjon må vedlegges)	
Egenkapital bankinnskudd o.l. Kan ikke være lån (dokumentasjon må vedlegges)	
Annet (dokumentasjon må vedlegges)	
<b>Sum finansiering = kjøpesum</b>	

## 4. Nedbetalingsvilkår

Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån	Avdragsfri periode (maks 8 år)	Nedbetalingsperiode	Total løpetid (maks 30 år)
	+		=
Terminlengde <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Kvartalsvis	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.		

## 5. Utfyllende opplysninger

--

## 6. Budsjett for husstanden etter låneopptak

Husstandens samlede utgifter	Saldo	Beløp kr./mnd	Husstandens samlede inntekter	Beløp kr./mnd
Grunnlån (renter og avdrag)			Brutto lønnsinntekt for søker 1	
Andre boliglån - långiver			Brutto lønnsinntekt for søker 2	
Studielån			Pensjons-/trygdeinntekt for søker 1	
Billån - långiver			Pensjons-/trygdeinntekt for søker 2	
Andre lån - långiver			Barnetrygd	
Annen gjeld			Mottatt barnebidrag	
Forsikringer			Bostøtte	
Kommunale avgifter			Andre inntekter (spesifiser)	
Felleskostnader (sameie/borettslag o.l.)			<b>Sum bruttoinntekt</b>	
Utgifter til barnepass/barnehage/SFO			- Skattetrekk	
Betalt barnebidrag			<b>Sum nettoinntekt</b>	
Andre utgifter				
Sum brutto utgifter			<b>- Sum brutto utgifter</b>	
			<b>= Netto for å dekke levekostnader (mat, klær, o.l)</b>	

Utfyllende opplysninger om nåværende gjeld som skal innfris:

--

## 7. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

For å kunne ta stilling til søknaden må Husbanken behandle de opplysninger om deg/dere som er nødvendig for å avgjøre den. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Husbankloven gir oss rett til å innhente og behandle opplysningene. Les mer om hvilke personopplysninger Husbanken til enhver tid innhenter og fra hvem på [www.husbanken.no/om-husbanken/personvern/](http://www.husbanken.no/om-husbanken/personvern/). Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg kontaktopplysninger for personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene, klagerett mv.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
Sted	Dato	Underskrift søker 2

## 8. Vedlegg

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Signert kjøpekontrakt   | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på evt annen type gjeld enn boliglån                                 |
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste års skattemelding og skatteoppgjør  | <input type="checkbox"/> Kopi av de tre siste lønnslipper/trygdeutbetalinger                                |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av egenkapital/toppfinansiering   | <input type="checkbox"/> Kopi av vergefullmakt og Fylkesmannens samtykke til låneoptak hvis søker har verge |
| <input type="checkbox"/> Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon (pass/førerkort/bankkort med bilde) |   |
- Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekrefte» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel fra den som bekrefter legitimasjonen.
- Følgende kan bekrefte rett kopi:
- domstoler, politi og NAV
  - helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
  - banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsmeglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

## 9. Praktiske opplysninger

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00

**Søknad om godkjenning som låntaker med vedlegg sendes til:**

**Husbanken**

Postboks 1404  
8002 Bodø