

HB 7.E.53

Slik laster du opp vedlegg til din elektroniske søknad for bostøtte, startlån og tilskudd



Hvordan laster du opp vedlegg til e-søknaden?

Du kan laste opp vedlegg via smarttelefon, nettbrett eller PC

Du har vedlegget i papir



Ta bilde av det med mobilen eller nettbrettet ditt:

Når du tar bilde:

1. Legg dokumentet flatt.
2. Sørg for å ha godt lys.
3. Hold kameraet stabilt.
4. Kontroller at bildet ble klart og at dokumentet er lesbart.

For å laste opp dette til e-søknaden må du:

1. Enten logge inn på e-søknaden med samme mobil eller nettbrett, som du tok bilde av dokumentet med, og laste opp bilde som vedlegg.
2. Eller sende bilde til din egen e-post og lagre dette på den PC'en du fyller ut e-søknaden på.



Bruk en skanner

Bruk en skanner du har hjemme:

- Skann og lagre filen på datamaskinen din, last så opp dokumentet som vedlegg.

Bruk en skanner på et bibliotek eller et annet offentlig kontor:

- Skann dokumentet og skriv inn e-postadressen din for å få tilsendt det skannede dokumentet dit.

Du har vedlegget digitalt



Vedlegget er ikke i riktig filtype

Vi godtar følgende filtyper for vedleggene:

- .pdf
- .gif
- .jpg
- .bmp
- .jpeg
- .tif
- .png
- .tiff

Hvis du har vedlegget i en annen filtype (f.eks .doc eller .docx) gjør du følgende:

1. Åpne filen.
2. Velg «lagre som».
3. Velg filtype: «PDF».
4. Lagre filen et sted du finner den igjen.

Du har vedlegget på e-post

Du har vedlegget på e-post, men har det ikke lagret på den PC'en du fyller ut e-søknaden på:

1. Åpne e-posten med vedlegget på.
2. Velg «last ned».
3. Lagre filen et sted du finner den igjen.

