

1. Søker som ønsker å overta boliglånet

Fødselsnr. (11 siffer)/orgnr. (9 siffer)	Søker 1 – etternavn og fornavn eller borettslag, stiftelse o.l.		Telefon
Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 2 – etternavn og fornavn		Telefon
Postadresse søker 1	Postnr.	Poststed	E-post
Postadresse søker 2	Postnr.	Poststed	E-post
Yrke – søker 1	Arbeidsgiver	Fast ansatt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Yrke – søker 2	Arbeidsgiver	Fast ansatt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Antall barn u/18 år	Fødselsår	Husst.medl. i alt	Sivilstand <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert/skilt
Lånet søkes overført i forbindelse med <input type="checkbox"/> Samlivsbrudd <input type="checkbox"/> Skifte <input type="checkbox"/> Uskifte <input type="checkbox"/> Overføring til husstandsmedlem i nær familie <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser)			
Hvis flere lånsøkere, hvilken lånsøker skal terminvarselet sendes til? <input type="checkbox"/> Søker 1 <input type="checkbox"/> Søker 2			
Skal terminvarselet sendes til andre enn lånsøker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Hvis ja, oppgi betalingsformidlers navn, adresse og fødselsnr.	
Har noen i husstanden lån i Husbanken fra før? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Hvis ja, oppgi lånets saksnummer.	
Har lånsøker <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Hjelpeverge	Verges fødselsnummer	Verges etternavn og fornavn	
Postadresse	Postnr.	Poststed	Telefon

2. Nåværende låntakere

Saksnr.	Etternavn og fornavn	Telefon
	Etternavn og fornavn	Telefon
Nåværende postadresse	Postnr.	Poststed
Fremtidig postadresse for nåværende låntaker som skal ut av lånet	Postnr.	Poststed

3. Eiendomsopplysninger

Kommunenavn	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
-------------	------------	----------	----------	----------	-------------

4. Utfyllende opplysninger

5. Finansieringsplan hvordan overdragelsen finansieres (må fylles ut)

	Beløp	
Husbanklån Nåværende lån		
Andre lån – må dokumenteres		
Egne midler – må dokumenteres		
Kjøpesum (uten omkostninger)		

6. Månedsbudsjett for personlige lånsøkere (må fylles ut)

Husstandens samlede utgifter	Beløp kr/mnd	Husstandens samlede inntekter	Beløp kr/mnd
Husbanklån (renter og avdrag) Saldo		Brutto lønnsinntekt søker 1	
Andre boliglån – Långiver Saldo		Brutto lønnsinntekt søker 2	
Studielån Saldo		Trygdeinntekt søker 1	
Billån – Långiver Saldo		Trygdeinntekt søker 2	
Andre lån – Långiver Saldo		Andre husstandsmedlemmers inntekt/trygd	
Boligforsikring		Barnetrygd	
Kommunale avgifter		Mottatt barnebidrag	
Felleskostnader (sameie/borettslag o.l.)		Annet (leieinntekter o.l.)	
Barnehage/privat barnepass/SFO			
Betalt barnebidrag			
Bilutgifter		Sum brutto inntekt	
Andre ekstraordinære utgifter		+ Skattetrekk ≈	
Sum brutto utgift		+ Brutto utgift	
		= Netto kostnad som skal dekke levekostnader (mat, klær, møbler, fritid, reiseutg., telefon, strøm osv.)	

Andre opplysninger

7. Spesielt for lån med fastrente

Hvis fastrente: Ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/under kurs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis det er avkrysset for NEI (at lånet skal gjøres opp uten beregning av over-/underkurs), skal nåværende låntaker underskrive søknaden.
Sted	Dato	Underskrift(er)	

8. Valg av nedbetalingsalternativer

Jeg / vi ønsker	<input type="checkbox"/> Gjeldende vilkår		
	Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitet <input type="checkbox"/> Serie	Beholde gjenværende nedbetalingstid <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis nei, hvor mange år?
		Beholde avdragsfri periode <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis nei, hvor mange år?
	Terminlengde <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Kvartalsvis <input type="checkbox"/> Halvårig (Gjelder for kommuner, BRL)	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 01. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.	

9. Legitimasjonskontroll

Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon (pass/førerkort/bankkort med bilde)

Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekrefte» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel fra den som bekrefter legitimasjonen.

Følgende kan bekrefte rett kopi:

- domstoler, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
- banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsmeglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

10. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

For å kunne ta stilling til søknaden må Husbanken behandle de opplysninger om deg/dere som er nødvendig for å avgjøre den. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Husbankloven gir oss rett til å innhente og behandle opplysningene. Les mer om hvilke personopplysninger Husbanken til enhver tid innhenter og fra hvem på www.husbanken.no/om-husbanken/personvern/. Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg kontaktopplysninger for personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene, klagerett mv.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
Sted	Dato	Underskrift søker 2

11. Vedlegg

Personlig låntakere <input type="checkbox"/> Kopi av siste års skattemelding og skatteoppgjør <input type="checkbox"/> Kopi av de 3 siste lønns slipper/trygdeslipper <input type="checkbox"/> Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon <input type="checkbox"/> Kopi av kjøpekontrakt eller skjøte <input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt hvis eiendommen overføres til særeie/felleseie <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på toppfinansiering <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på egenkapital/bankinnskudd <input type="checkbox"/> Kopi av uskifte-/skifteattest <input type="checkbox"/> Kopi av skifteavtale ved samlivsbrudd <input type="checkbox"/> Kopi av vergeoppnevning og Fylkesmannens samtykke til låneopptak hvis søker har verge	Kommuner, borettslag, stiftelser, o.l. <input type="checkbox"/> Kopi av kjøpekontrakt eller skjøte <input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt hvis eiendommen overføres til særeie/felleseie <input type="checkbox"/> Kopi av vedtekter når lånsøker er et borettslag eller en stiftelse <input type="checkbox"/> Budsjett og regnskap (gjelder kun stiftelser) <input type="checkbox"/> Forsikringsattest utstedt til Husbanken (ved takst over 50 mill. kr) <input type="checkbox"/> Forsikringsbevis (ved takst mellom 12 mill. kr og 50 mill. kr) <input type="checkbox"/> Fylkesmannens/departementets godkjenning av låneopptaket <input type="checkbox"/> Fylkesmannens godkjenning av kommunal garantistillelse <input type="checkbox"/> Andre vedlegg <input type="checkbox"/> Firmaattest (ikke eldre enn 3 mnd) <input type="checkbox"/> Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon
---	--

12. Søknaden sendes til

Husbanken, Lån og tilskudd, Postboks 1404, 8002 Bodø Besøksadresse: Grønland 53, Drammen	Org.nr. 9420 1140 184	Kontonr. 6345 05 03594	Telefon 22 96 16 00
---	--------------------------	---------------------------	------------------------

13. Veiledning

Lån i Husbanken kan søkes overført i forbindelse med:

samlivsbrudd, skifte, uskifte og overføring av bolig til husstandsmedlem i nær familie. Lånet kan unntaksvis søkes overført når andre spesielle hensyn tilsier dette. Slike hensyn kan være når det ikke finnes alternativ til Husbankfinansiering, f.eks. ved salg av boliger som ligger i fraflyttingsområde. At en endret livssituasjon med årsak i arbeid, sykdom, økonomi eller annet, gjør at låntaker må selge eiendommen med tap, vil ikke i seg selv være nok til å få overført lånet til ny eier/kjøper.

Krav til søker

Søker må være over 18 år og bosatt i Norge.

Dødsbo

Når ektefelle skal sitte i uskifte eller overta hele boet og gjeldsansvaret, kan lånet overføres på løpende vilkår ved oversendelse av uskifte-/skifteattest.

Lånsøkers økonomi

Personlige lånsøkere må dokumentere at husstandens inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån, i tillegg til vanlige levekostnader. Selskaper, stiftelser og lignende må sende inn siste års regnskap og årets budsjett.

Lånevilkår

Lånet overføres med gjenværende avdragsfri periode og nedbetalingstid. Annen avdragsfri periode og nedbetalingstid kan avtales innen Husbankens regelverk til enhver tid. Lånsøker kan velge mellom fast eller flytende rente og annuitetslån eller serielån. Endring av låntaker kan være et brudd på fastrenteavtalen, og lånet må gjøres opp med beregning av over-/underkurs før overføring til ny låntaker. Over-/underkurs beregnes i samsvar med Forskrift om kredittavtaler § 9.

Oppgjørsgdato for lånet vil være grunnlag for ligningsoppgavene. Dersom partene ved samlivsbrudd ikke ønsker å gjøre opp lånet med beregning av over-/underkurs, overføres det på nåværende vilkår. Mer utfyllende informasjon om lånevilkårene finnes i på www.husbanken.no.

Sikkerhet for lånet

Lånet skal ha 1. prioritets pant i eiendommen. Normalt vil det være tilstrekkelig å benytte allerede tinglyst pantedokument som sikkerhet. Lånsøker unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal samtlige hjemmelshavere/lånsøkere underskrive låneavtalen. Ved overføring av lån fra en kommune til stiftelser, selskap m.v., vil det vanligvis også kreves kommunal garanti. Hvis boligen er borettslags-/aksjeleilighet, må det etableres ny sikkerhet.

Saksgang

Behandlingstiden er normalt 1-2 uker fra søknaden med vedlegg er mottatt og funnet i orden. Når søker er godkjent som låntaker, sender vi låneavtale og eventuelt forsikringserklæring til megler/lånsøker.

Etter at alle forutsetninger er i orden, overføres lånet til ny låntaker. Egen melding om overføringen blir gitt.