

# Søknad om tilgang til bostøttesystemet

Du må lese igjennom bestemmelsene om taushetsplikten på neste side. Både du og lederen din må underskrive søknaden.

Skal du behandle søknader for flere kommuner, må du sende inn søknad for hver kommune. Søknadene må være underskrevet av lederen som har ansvar for bostøtten i den enkelte kommune.

E-læringskurset «Grunnkurs i bostøtte» er obligatorisk for saksbehandlere som skal ha tilgang til å registrere i systemet. Men du kan også ta kurset hvis du kun skal ha lesetilgang, og ønsker å lære mer om bostøtteordningen.

Du kan sende inn søknaden digitalt fra kommunens saks- og arkivsystem. Husbankens org.nr. er 942 114 184. Kan du ikke sende digitalt, kan du sende søknaden til [post@husbanken.no](mailto:post@husbanken.no)

## 1 Opplysninger om søker

Navn:	E-post:	
Arbeidssted (oppgi etat og kontor/avdeling)		
Kommunennummer:	Kommunenavn:	Bydel (Oslo)
Har du eller har du hatt tilgang til bostøttesystemet eller Ekstranettet tidligere? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja → Oppgi brukernavn		

## 2 Må fylles ut av deg som skal registrere søknader om bostøtte

Skal du registrere søknader om bostøtte?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei → Gå til punkt 3
Har du gjennomført e-læringskurset i bostøtte?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvem gir deg opplæring i bostøttesystemet?	

## 3 Må fylles ut av deg som søker om lesetilgang til bostøttesystemet

**Du må svare utfyllende på spørsmålene under. Søknaden blir avslått hvis spørsmålene ikke er besvart.**

<p><b>Hva jobber du med?</b> Det er kun de som jobber med én av disse oppgavene som kan få lesetilgang.</p> <p><input type="checkbox"/> Jeg jobber i kommunens/NAV's publikumsmottak og veileder søkere i bostøttesaken deres</p> <p><input type="checkbox"/> Jeg jobber med avregning av statlig bostøtte mot kommunale ytelser (transport)</p> <p><input type="checkbox"/> Jeg er saksbehandler for økonomisk sosialhjelp</p> <p><b>I hvilke situasjoner har du behov for å gjøre oppslag i bostøttesystemet?</b></p> <p><b>Hvilke opplysninger i bostøttesystemet har du behov for i arbeidet ditt?</b></p> <p><b>Hvor ofte har du behov for å gjøre oppslag? Oppgi antall ganger per uke</b></p>
--

## Taushetsplikt og bestemmelser om beskyttelse av personopplysninger

Alle opplysninger i en bostøttesak er taushetsbelagte. Dette gjelder både opplysninger om at en husstand mottar bostøtte og konkrete opplysninger i saken.

Taushetsplikt innebærer også at man har plikt til å skjerme opplysninger for uvedkommende. Vær derfor nøye med hvem som har tilgang til sakspapirer og hvem som kan se informasjon på dataskjermer i kontormiljøet ditt.

Du har bare lov til å bruke bostøttesystemet i arbeidet med bostøtte eller for å se beløp. Alle oppslag i bostøttesystemet skal være knyttet til en reell sak du arbeider med. Andre typer oppslag eller bruk av systemet er forbudt. All bruk av systemet blir logget.

Bestemmelsene om taushetsplikt og beskyttelse av personopplysninger følger blant annet av forvaltningsloven, folkeregisterloven og personopplysningsloven. Brudd på bestemmelsene kan straffes.

## Unntak fra taushetsplikt

Det er lov å utlevere opplysninger om bostøtte og husstanden som mottar bostøtte når

- personen opplysningene gjelder samtykker. Samtykke bør gis skriftlig og den som samtykker må forstå hva han/hun samtykker til.
- NAV, Skattekontor eller sosialkontor i forbindelse med sin saksbehandling har behov for opplysninger om hvem som får bostøtte og eventuelt med hvilket beløp.
- kommunen har behov for opplysninger i forbindelse med kommunale bostøtteordninger.

Bestemmelsen om unntak fra taushetsplikten følger av forvaltningsloven og forskrift om bustøtte § 12.

## Behandling av personopplysninger

Husbanken behandler og lagrer personopplysninger når du får tilgang til bostøttesystemet. Kontaktopplysninger, arbeidsgiver, nærmeste leder og IP-adresse vil bli lagret i systemet for tilgangsstyring. Du har rett til å kreve innsyn i opplysningene Husbanken har om deg, og kreve at feil opplysninger blir rettet og at opplysninger som ikke lenger er relevante blir slettet. Husbanken har arkivplikt, og det kan medføre at retten til å få rettet eller slettet opplysninger ikke gjelder fullt ut jf. arkivloven og personvernloven.

Ønsker du innsyn, retting, sletting eller har spørsmål, kan du kontakte Husbankens personvernombud.

## Underskrifter

**Jeg har lest gjennom bestemmelsene om taushetsplikt og personvern.**

**Jeg lover å overholde taushetsplikten og bare benytte opplysningene når det er nødvendig i arbeidet med bostøtte.**

Sted/dato

Underskrift søker

**Jeg bekrefter at medarbeideren har behov for tilgang til bostøttesystemet i sitt arbeid, og at opplysningene i søknaden er riktige. Jeg er innforstått med at hvis medarbeideren endrer arbeidsoppgaver eller slutter, må Husbanken straks få beskjed.**

Sted/dato

Underskrift leder

Send skjemaet til [post@husbanken.no](mailto:post@husbanken.no)