

## Bostøtte – overføring av rettet sak (for kommunen)

Skjemaet gjelder kun for saker som har fått V09- manglende opplysninger/dokumentasjon eller V48 - biperson ikke registrert på adressen.

PersonID	Rettet sak for mm/åååå
Kommunennummer	Kommunenavn

### Kryss av for det som passer – du trenger ikke dokumentere opplysningene

- Biperson er nå registrert på søknadsadressen i Folkeregisteret.**
- Søker har levert manglende opplysninger og/eller dokumentasjon.**
  - Her må du oppgi opplysninger for alle felt som enten er feilmarkerte eller ikke riktig registrerte i systemet.  
  
Husbanken trenger detaljert informasjon om opplysningene og dokumentasjonen som søker har levert, for å kunne registrere saken riktig. For eksempel hvis søker har ettersendt leiekontrakt, må vi vite husleien, antall rom og om oppvarming er inkludert i husleien.
  - Oppgi hva slags dokumentasjon søker har sendt inn.

### Saksbehandler i kommunen

Dato	Saksbehandlers navn	Antall vedlegg
------	---------------------	----------------

Send skjemaet til [post@husbanken.no](mailto:post@husbanken.no)  
Merk e-posten «Bostøtte – rettet sak»

Av hensyn til personvernet kan du ikke sende vedlegg som viser søkers navn på e-post til Husbanken. Hvis det er behov for å sende inn vedlegg, må de sendes digitalt fra kommunens saks- og arkivsystem. Husbankens org.nr. er 942 114 184.  
Kan du ikke sende inn digitalt, må du sende skjemaet og vedleggene på papir til Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø.