

HB 9.B.12

28.04.2025

Veileder

Regelverk for bostøtte



Innhold

Innledning	4
1. Formål, organisering, taushetsplikt og bostøttetilgang.....	4
1.1 Formålet med bostøtteordningen	4
1.2 Finansiering og organisering	4
1.3 Taushetsplikt og tilgang til bostøttesystemet.....	5
1.4 Tilgang til bostøttesystemet.....	5
1.5 Utlevering av opplysninger	6
2. Saksbehandle ny søknad	7
2.1. Hjemmel til behandling av personopplysninger	7
2.2 Søknadsfrist og -form	7
2.3 Opplysninger om søkeren og andre som bor i boligen.....	9
2.4 Opplysninger om boligen og bostøttegiftene.....	15
2.5 Opplysninger om inntekt og formue	22
2.6 Om vanlig fullmakt, verge- og fremtidsfullmakt	25
2.7 Dokumentasjon	26
2.8 Søkers underskrift	27
2.9 Beregning og utbetaling av bostøtte	27
3. Andre oppgaver i bostøttearbeidet	29
3.1 Oppfølging av rapporter og lister	29
3.2 Informasjon og veiledning.....	29
3.3 Klage på vedtak om bostøtte	29
3.4 Korrigere eksisterende saker.....	31
3.5 Etterbehandling	31
3.6 Kontroll og forebygging av feilutbetalinger	31
3.7 Tilbakekrav av for mye utbetalt bostøtte	33
3.8 Ny beregning og etterkontroll.....	34
3.9 Transport av bostøtte	34

3.10 Kommunale avgifter og kommuneopplysninger	35
4. Arkivering og kassasjon	35
5. Overgangsordninger	35
Overgangsordning som følge av utførereformen fra januar 2015.....	36
6. Regelverket.....	36
7. Oversikt over vedtakskoder.....	36
8. Kontakt med Husbanken.....	37
9. Definisjoner og begreper.....	37
Avregning (også kalt motregning).....	37
Boutgiftstak	37
Dekningsprosent	38
Egenandel.....	38
Formuetillegg	38
Godkjent boutgift.....	38
Husstand.....	38
Minste egenandel.....	38
Overstyring.....	38
Situasjonsdato.....	38
Tilbakekrav.....	38
Transport.....	39
Øvre inntektsgrense	39

Innledning

Veilederen er et hjelpemiddel for deg som saksbehandler søknader om bostøtte. Veiledningsteksten utfyller bostøtteloven og forskrift om bostøtte, og er til hjelp i forståelsen av regelverket. Den gir deg en oversikt over de forhold du bør vurdere når du behandler søknader om bostøtte, samt generell informasjon

De aktuelle paragrafer i bostøtteloven og/eller forskrift om bostøtte er gjengitt i egen boks i tilknytning til hvert tema.

For å innhente mer kunnskap og nyttig informasjon anbefaler vi nettgaven av denne veilederen. Der lenker vi til informasjon som kan bidra til at arbeidet med saksbehandlingen blir enklere.

1. Formål, organisering, taushetsplikt og bostøttetilgang

1.1 Formålet med bostøtteordningen

Føremålet med den statlege bustøtta er å sikre personar med låge inntekter og høge buutgifter ein høveleg bustad.

Bustøttelova § 1

Bostøtten skal hjelpe husstander med lav inntekt og høye boutgifter til

- en trygg og god bolig
- at de kan bli boende i boligen
- at de kan skaffe seg en bedre bolig

Ordningen er behovsprøvd. Det blir stilt krav til både husstanden, boligen og hvilken kommune søker bor i. Bostøtte blir beregnet på bakgrunn av

- boutgifter
- inntekter
- antall personer i husstanden
- hvilken kommune søker bor i

1.2 Finansiering og organisering

Staten dekkjer utgiftene til bustøtte. Husbanken og kommunane administrerer bustøtteordninga. Kommunane dekkjer sine egne utgifter til administrasjon.

Departementet kan i forskrift gje reglar om administrasjon og handsaming av bustøtte.

Bustøttelova § 7

Det er du som saksbehandler i kommunen som skal ha all kontakt med søkerne. Du er førstelinja i saksbehandlingen, og har ansvar for at søknader om bostøtte blir behandlet i tråd med forvaltningsloven.

Kommunen skal innhente opplysninger, kontrollere og registrere data i bostøtteregisteret. Som saksbehandler er det din oppgave å

- veilede søkerne
- behandle søknader
- forberede klagesaker som du skal sende til Husbanken for behandling.

Det er viktig at kommunen gjør denne ordningen kjent slik at alle som kan ha rett til bostøtte, får søkt. Statlig bostøtte vil bidra til at behovet for sosialhjelp blir redusert.

Kommunen må betale sine egne administrasjonsutgifter som

- lønn til dere som arbeider med bostøtte
- alle kontorutgifter, porto med mer

Husbanken har det overordnede ansvaret og står for drift av

- bostøtteordningen
- bostøttesystemet
- utbetaling
- regelverksutvikling
- saksbehandling av klager

1.3 Taushetsplikt og tilgang til bostøttesystemet

Alle som medvirker i administrasjon av bostøtteordningen, er pålagt taushetsplikt. Taushetsplikten omfatter saksbehandlere i kommunen, Husbanken, Kommunal- og distriktsdepartementet, representanter for borettslag, sameier, huseiere og IT-personell som er ansvarlig for drift og utvikling av bostøttesystemet. Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt gjelder for alle.

Ved å underskrive taushetserklæringen gis det en erklæring på at en har gjort seg kjent med og forstått at en er underlagt taushetsplikt etter lovbestemmelser i henhold til

- forvaltningsloven § 13
- bustøtteleva § 12 om utlevering av opplysninger
- folkeregisterloven § 13, 1. ledd
- Nav-loven § 7, jf. § 16
- Skatteforvaltningsloven § 3-1
-

1.4 Tilgang til bostøttesystemet

For å få tildelt tilgang til bostøttesystemet må alle nye saksbehandlere ha

- gjennomført e-læringskurset i bostøtte
- satt seg inn i bestemmelsene om taushetsplikt
- underskrevet en taushetserklæring

All saksbehandling av bostøtte skjer i Husbankens bostøttesystem, og alle kommuner er tilknyttet systemet. Det er kun ansatte som har behov for det i arbeidet sitt, som får tilgang.

Du kan få tilgang til bostøttesystemet hvis du

- behandler bostøttesøknader. Du får blant annet tilgang til å registrere og kontrollere søknader i systemet.
- jobber i førstelinjetjenesten, og har som oppgave å gi råd og veiledning til enkeltsøkere. Du får lesetilgang til bostøttesystemet, det vil si du kan se hvordan en sak er behandlet, men du kan ikke registrere noe på saken.
- arbeider med å samkjøre statlig og kommunal bostøtte, kan du få lesetilgang til bostøttesystemet.

Vi forutsetter at du har et saklig behov for å få tilgang. Hvis arbeidet ditt gjør at du har behov for opplysninger i en enkeltsak, må du henvende deg til saksbehandler i kommunen.

Trenger du tilgang til bostøttesystemet, kan du lese mer om det på siden "[Tilgang til bostøttesystemet](#)".

1.5 Utlevering av opplysninger

Teieplikta etter forvaltningslova hindrar ikkje Husbanken og kommunane i å gje ut opplysningar frå bustøtteregisteret og bustøttesøknadene til

- a) Nav, ligningskontor og andre kommunale instansar som i sakshandsaminga si treng opplysningar om dei som får bustøtte og kor mykje bustøtte dei få
- b) revisjon eller anna form for kontroll av verksemda til Husbanken og kommunane.

Forskrift om bustøtte § 12

Ansatte ved Nav, ligningskontor og andre kommunale instanser som trenger opplysninger om bostøtte i saksbehandlingen sin kan få dette. Opplysninger kan også bli gitt ut i forbindelse med revisjon.

Når disse kontakter bostøttekontoret i kommunen, må de oppgi hvilken hjemmel de selv har til å få opplysningene.

Hvis de som krever opplysninger, har hjemmel til å få opplysningene, har vi hjemmel til å gi disse opplysningene i forskrift om bostøtte § 12.

Det er bare opplysninger om den personen det gjelder får bostøtte, og hvor mye som blir utbetalt i bostøtte du kan gi opplysninger om. Det er ikke lov å gi ut opplysninger om andre forhold i saken, for eksempel at personen mottar uføretrygd.

Du må ikke utlevere fullstendige rapportert over alle som mottar bostøtte i kommunen til andre ansatte ved Nav/sosialkontor eller andre i kommunen. De må kreve å få utlevert opplysninger i hver enkelt sak.

2. Saksbehandle ny søknad

2.1. Hjemmel til behandling av personopplysninger

Husbanken og kommunane kan utan hinder av teieplikt påleggje offentlege styresmakter, långjevarar, utleigarar, burettslag, eigarseksjonssameige og postoperatør å gje opplysningar som er nødvendige for å kontrollere om vilkåra for å få bustøtte er oppfylte eller har vore oppfylte i tilbakelagde periodar. Husbanken og kommunane kan hente inn slike opplysningar direkte frå instansane som er nemnde i første punktum, og nytte dei i sakshandsaminga utan samtykke frå den det gjeld. Den som blir pålagt å gje opplysningar i medhald av paragrafen her, kan ikkje krevje godtgjering. Personopplysningsloven § 20 om informasjonsplikt gjeld. Reglane om bevisfritak i tvisteloven §§ 22-8 og 22-9 gjeld tilsvarande.

Når allmenne interesser tilseier det, kan departementet med forskrift eller i enkelttilfelle samtykkje i at opplysningane i bustøtteregisteret kan bli brukte av andre offentlege styresmakter.

Bustøttelova § 8

Alle bipersoner i husstanden som er over 18 år vil bli orientert per brev (POL brev) om at vi innhenter opplysninger om dem fra ulike registre. Dette blir logget i saken.

Bipersoner, eller søkers ektefelle, er ikke en part i saken og kan ikke få ut opplysninger i en sak uten at søker samtykker.

Medvirkning fra andre

Hvis du er usikker på om søker har oppgitt korrekt husleie, eller ønsker å få opplysningene utdypet, kan du ta kontakt med forretningsfører/styreleder/utleier, uavhengig av taushetsplikten. Dette følger av bustøttelova § 8.

2.2 Søknadsfrist og -form

Ein søknad om bustøtte skal setjast fram på søknadsskjema og innan fristen Husbanken har fastsett. Ufullstendige søknader blir rekna som om dei ikkje er komne innan søknadsfristen. Blir søknaden retta innan éin månad etter søknadsfristen, blir han likevel rekna som komen innan fristen.

Blir søknaden om bustøtte avslått som følgje av behovsprøvinga, skal søknaden prøvast på nytt to månader utan at søkjaren må levere inn ny søknad. Søknader som blir innvilga, skal overførast til ny vurdering månaden etter.

Forskrift om bustøtte § 9

Søknadsfristen er den 25. i hver måned. Utbetaling skjer den 20. måneden etter.

- Kommer søknaden inn på papir, og den 25. faller på lørdag, søndag eller helligdag, blir søknadsfristen den påfølgende virkedagen.
- Faller den 20. på lørdag, søkn da eller helligdag, blir utbetalingsdatoen virkedagen før.

Søknadsformer:

- E-søknad

- Alle som har elektronisk identitet (eID) kan søke bostøtte elektronisk. eID kan for eksempel være BankID eller MinID.
- Søknad på papir
 - Søknad sendes på søknadsblankett HB 9.S.01 (bokmål) eller HB-9.S.01N (nynorsk).
 - Du som saksbehandler må registrere søknaden i bostøttesystemet.

Som saksbehandler må du kontrollere både papir og e-søknader med vedlegg.

Kommunen må legge til rette for e-søknad og hjelpe søkerne med å søke elektronisk. I veileder for Min bostøtte kan du lese mer om dette.

2.2.1 Når søknaden er ufullstendige

Ufullstendige opplysninger i saken

Mangler det opplysninger i en sak, må du forsøke å hente inn disse slik at saken får riktig vedtak.

Når du som saksbehandler markerer feil i et felt i systemet får søker tilsendt et maskinelt mangelbrev (varsel brev IN09). Unntak fra dette:

- Saker der biperson er registrert på to saker (dublett biperson).

Saker med mangler etter at systemet stenger

Saker som fortsatt er feil markert når systemet stenger, får et avvisningsvedtak. Dette vedtaket blir i dag gitt der

- det er feil markert fordi det mangler dokumentasjon eller opplysninger
- det er registrert samme husbanklån på to forskjellige saker (dublett husbanklån)
- biperson er registrert i to saker (dublett biperson)

Unntak er saker som er krysset av for spesialtilpasset bolig. De blir beregnet etter vanlig bolig og søker vil bli informert om det i vedtaksbrevet.

Søker kan også kontaktes per telefon. Du må sørge for at søker blir forhåndsvarslet før det blir lagt inn nye eller korrigerede opplysninger i saken som søker ikke er kjent med.

Saker som ikke blir videreført i systemet

Hovedregelen er at alle som mottar bostøtte, får sin søknad overført til ny måned. Hvis en søker får avslag en måned på grunn av for høy inntekt, vil søknaden bli behandlet på nytt de neste to månedene. Dette skjer automatisk. Etter 3. avslag blir søknaden stoppet, og kunden må søke på nytt. Årsaker til at 03 avslag (for høy inntekt) ikke blir videreført er:

- Søker har fått status «utvandret» i Folkeregisteret
- Søker er død
- Søker har flyttet
- Ny søknad fra søker foreligger allerede
- Dublettsjekk — saken er ikke overført til neste måned fordi søker eller biperson finnes på en annen sak

2.3 Opplysninger om søkeren og andre som bor i boligen

2.3.1 Hvem har rett til bostøtte?

Virkeområde

Lova gjeld for personar som er registrerte i folkeregisteret og lovleg busette i Noreg.

Bustøttelova § 2

Bustøttelova § 2 setter opp to vilkår som må være til stede samtidig:

- Personen må være registrert i Folkeregisteret.
- Personen må være lovlig bosatt i Norge.

En person som har gyldig fødselsnummer, og som ikke har status utvandret, vil som hovedregel ha gyldig opphold.

Enkelte personer har et D-nummer eller et DUF-nummer. Disse blir ikke regnet som lovlig bosatt og har ikke rett til bostøtte.

Hvordan behandle saker der en eller flere husstandsmedlemmer kun har D-nummer

D-nummeret er et identifikasjonsnummer en person får når han har fått oppholdstillatelse, slik at han kan være i landet og ta seg arbeid. På dette tidspunktet er personen fortsatt ikke registrert som lovlig bosatt. Etter å ha vært her med D-nummer i minst 6 måneder plikter de å søke om norsk fødselsnummer. Når de får tildelt fødselsnummer blir, de regnet som lovlig bosatt i Norge. Her har vi to eksempler:

- Hvis en av de voksne har fødselsnummer, men det mangler fra de øvrige husstandsmedlemmene, kan du likevel registrere søknaden på den voksne som har norsk fødselsnummer. Etter hvert som de øvrige husstandsmedlemmene får fødselsnummer, skal du registrere de inn i saken. Tidligere terminer blir ikke etterbehandlet.
- Ingen av de voksne har fødselsnummer, men har levert søknad. Du kan ikke behandle søknaden før de har fått tildelt fødselsnummer. Minst en av søkerne må være lovlig bosatt for å kunne søke. Søknaden gjelder fra tidspunktet vedkommende har fått tildelt fødselsnummeret.

Nærmere forklaring finner du i Lov om folkeregistrering..

Bustøtteloven gjelder ikke for personer som er bosatt på Svalbard. Dette følger av Svalbardloven § 2.

Vilkår for rett til bostøtte

Rett til bustøtte har søkjarar som

- a) er over 18 år eller har egne barn som bur i bustaden,
- b) svarar for buutgifter i ein bustad som fyller vilkåra i § 5, og
- c) sjølve bur i bustaden.

Bustøttelova § 3

- Alle som er over 18 år, kan ha rett til bostøtte.
- Personer som er under 18 år og har egne barn som bor i husstanden, kan ha rett til bostøtte.
- Søker må bo i boligen, og det må være søkers faste bolig.

- Søker av bostøtte er den som står som ansvarlig for bostøttene. Misligholder søker lån eller husleie, vil han/hun fortsatt ha ansvar for egne bostøttene. Du kan derfor ikke stoppe bostøtten på grunn av dette.

2.3.2 Studenter, elever, lærlinger, personer i førstegangstjeneste og beboere i institusjon

Dei som gjer førstegangstjeneste i Forsvaret eller sivilteneste, har ikkje rett til bustøtte.

Studentar som ikkje har barn i husstanden, har ikkje rett til bustøtte. Som studentar blir rekna alle som har rett til ytingar frå Statens lånekasse for utdanning. Dei som studerer innanfor eit offentleg program for arbeidskvalifisering, har likevel rett til bustøtte.

Dei som bur saman med ein person som ikkje har rett til bustøtte etter første og andre ledd, har ikkje rett til bustøtte. Foreldre som bur saman med egne barn som er studentar, har likevel rett til bustøtte.

Bebuarar i ein institusjon der det kan bli kravd vederlag for opphaldet på grunnlag av inntekt, har ikke rett til bustøtte.

Bustøtteleva § 4

Studenter/elever/lærlinger

En student er en student / elev / lærling over 18 år som deltar i en godkjent utdanning med rett til lån eller stipend fra Lånekassen. Dette inkluderer flyktninger som mottar flyktningstipend.

Studenter/elever med rett til ytelser fra Lånekassen, har ikke rett til bostøtte selv om de lar være å søke ytelser fra Lånekassen. Studenter som har fått avslag på utdanningsstøtte fra Lånekassen, kan søke om bostøtte.

Studenter som skal fortsette å studere til høsten, regnes som student også i sommermånedene.

Unntaksregler for studenter/elever/lærlinger

Disse studentene er omfattet av unntaksreglene og kan motta bostøtte:

- Studenten/eleven bor sammen med barn under 18 år.
- Søker er forelder og bor sammen med barn over 18 år som studerer.
- Studenten/eleven mottar AAP, uføretrygd, kvalifiseringsstønning, introduksjonsstønning eller supplerende stønning til ufør flyktning.
- Studiet/utdanningen er et arbeidsrettet tiltak etter avtale med kommunen/Nav. Her må vi ha dokumentasjon. Det kan være vedtak, individuell oppfølgingsplan eller liknende som bekrefter avtalen.
- Eleven deltar i grunnskoleopplæring.
- Eleven/lærlingen begynte i videregående opplæring i året eleven fylte 25 år eller senere (har «voksenrett» til opplæring til utdanningen er fullført). Her holder det med en bekreftelse fra skolen. Har utdanningen startet året før personen fylte 25 år, må det søker dokumentere at utdanningen er et arbeidsrettet tiltak (elever med «ungdomsrett»).
- Lærlinger uten lærekontrakt eller som har fått avslag på ytelser fra Lånekassen, kan søke bostøtte. Lærlinger med godkjent lærekontrakt har rett til ytelser fra Lånekassen, og har derfor ikke rett til bostøtte.
- Studenter/elever som bor midlertidig borte fra hjemmet kan velge om de ønsker å melde flytting til studiestedet. Borteboende studenter skal ikke være med i bostøttesøknaden. Kommunen kan slette studenten i saken, hvis søker dokumenterer at studenten bor borte. Dokumentasjon kan være leiekontrakt på studiestedet.

Spesielt om flyktninger

Det er kun når flyktninger deltar i en godkjent utdanning med rett til ytelser fra Lånekassen, at du skal registrere dem som student/elev. Flyktninger som mottar flyktningstipend fra Lånekassen, blir behandlet som andre studenter.

Flyktninger som deltar i introduksjonsprogrammet, skal du som hovedregel ikke registrere som studenter/elever. Helt unntaksvis vil en person som deltar i introduksjonsprogrammet også være student og ha rett til lån i Lånekassen. Da skal du registrere søker som studenter. De vil da være omfattet av unntaksregelen så lenge de mottar introduksjonsstønad.

Personer som avtjener førstegangstjeneste

Personer som avtjener førstegangstjeneste, har ikke rett til bostøtte. Hvis den som er i førstegangstjeneste er sønn/datter i en husstand og bor hjemme under tjenesten, skal han/hun være med på søknaden. Søker vil få et avslag.

Unntak: Bor sønn/datter borte under tjeneste skal du fjerne personen fra søknaden.

Personer i institusjon

- Med institusjon mener vi sykehus, sykehjem, psykiatriske institusjoner med videre. Det som kjennetegner disse, er at det ikke blir betalt husleie, men det offentlige kan kreve en egenandel (vederlag) for eksempel ved trekk i trygd. I tillegg til å dekke boutgifter dekker også dette vederlaget mat, medisiner, behandling, tilsyn og pleie. Personer som er i institusjon eller fengsel, men som fortsatt har en viss tilknytning til hjemmet, kan beholde bostøtten. Hvor lenge personen kan beholde bostøtten er en skønnsvurdering. Saksbehandlere i kommunene bør konferere med Husbanken i den enkelte sak. Tommelfingerregel er at vi godkjenner et opphold på inntil 6 måneder. Ved fravær utover dette vurderer vi individuelt om bostøtten skal opprettholdes. En faktor som er av betydning, er om personen skal tilbake til boligen, eller om boligen blir brukt under permisjoner eller liknende. Søker må være folkeregistrert på adressen og ha boutgifter på boligen.
- En person som har delvis opphold i sykehjem, vil kunne beholde bostøtten inntil oppholdet blir permanent. Ved permanent opphold på sykehjem skal det meldes flytting.
- Når en ektefelle/samboer kommer på institusjon kan vi fjerne personen fra saken. Da kan den av ektefelle/samboer som bor i boligen søke bostøtte.

2.3.3 Opplysninger om husstand

Den første i kvar måned er utgangspunktet for alle opplysninger om husstanden og bustaden ved utrekninga av bustøtte for denne månaden. Både dei som faktisk bur i bustaden og dei som er registrerte i folkeregisteret som busette på adressa, blir rekna med i husstanden. Det kan i særlege høve gjevast fritak frå kravet om registrering som busett i bustaden.

Barn med delt fast bustad kan reknast med hos baa foreldre.

Forskrift om bustøtte § 10

Husstanden omfatter alle som faktisk bor i boligen den 1. i en måned. Barn med delt fast bosted kan være med på begge foreldrenes søknad.

Personer som bor borte fra boligen i perioder, er en del av husstanden. Dette kan være

- pendlere
- sjøfolk

- fiskere
- personer med midlertidig opphold i institusjon
- anleggsarbeidere og andre.

Studenter som har flyttet til studiestedet, men ikke meldt flytting, fjerner du fra saken, de er ikke en del av husstanden.

Etter folkeregisterloven § 6-3 skal den som flytter utenfor Norden for minst seks måneder melde dette til Folkeregisteret. I saker der fraværet fra boligen er mer enn seks måneder kan du slette bostøttesaken.

Om delt fast bosted

Barn med delt fast bosted kan være med på begge foreldrenes søknader. Det er ikke avgjørende hvor mye barnet overnatter hos den enkelte forelder. Avtale om delt fast bosted skal være registrert i Folkeregisteret. Søker trenger ikke å dokumentere dette i sin søknad.

Delt fast bosted er en juridisk avtale i henhold til barneloven § 36. Avtalen innebærer at større avgjørelser på vegne av barna skal foreldrene ta i fellesskap. Dette er i motsetning til en samværsavtale, hvor den ene forelderen har aleneomsorg og kan ta alle avgjørelser alene.

2.3.4 Registrering i Folkeregisteret

Som hovedregel må alle i husstanden være registrert som bosatt på søknadsadressen i Folkeregisteret den 1. i måneden. Det samme gjelder avtale om delt fast bosted for barn.

Det er viktig at det er registrert bruksenhetsnummer i adressen. Bruksenhetsnummeret (også kjent som bolignummeret) er en del av den offisielle adressen til søker. Alle bruksenheter skal ha bruksenhetsnummer.

Les mer om bruksenhetsnummer her: [Legge inn eller rette bruksenhetsnummer - Skatteetaten](#)

Opplysningene må være registrert i Folkeregisteret senest dagen før vedtakskjøring (se tidsplanen).

Hvis hovedpersonen ikke er registrert som bosatt på søknadsadressen på den 1. i måneden, skjer dette:

- Hvis søker ikke er registrert bosatt på adressen – får saken vedtaket «EV05 - ikke bosatt».

- Hvis en voksen biperson ikke er registrert bosatt på adressen – får saken avvisningsvedtaket «EV48 - biperson ikke bosatt».
- Hvis et barn ikke er registrert bosatt på adressen – søkeren får vanlig vedtak, men barnet er ikke med i beregningen.

Kommunen har meldeplikt ved avvik

Du har meldeplikt til Folkeregisteret når du i ditt arbeid blir kjent med at opplysninger avviker fra det som er registrert i Folkeregisteret jmfør folkeregisterloven § 7-1. Du skal melde avvik til Folkeregisteret på eget skjema som ligger på Folkeregisterets sider på skatteetaten.no.

2.3.5 Overstyring av Folkeregisteret

I særlige tilfeller kan Husbanken se bort fra kravet om at personer må være registrert som bosatt i Folkeregisteret den 1. i måneden, jmfør bostøtteforskriften § 10. Dette er en unntaksbestemmelse, og Husbanken vurderer dette i hver enkelt sak før opplysningene fra Folkeregisteret blir "overstyrt".

Ved overstyring kan Husbanken godkjenne at en person ikke har meldt flytting, eller vi kan godkjenne å fjerne en person fra saken. Under er eksempler på hvordan ulike situasjoner blir behandlet.

Begrepet "særlige tilfeller" og praksis ved overstyring av Folkeregisteret

Etter forskrift § 10 er det kun i "særlige tilfeller" Husbanken kan se bort fra kravet om folkeregistrering. Husbanken vurderer den enkelte sak individuelt før det blir bestemt om vi skal overstyre Folkeregisteret eller ikke.

Vi kan godta at en person ikke har meldt flytting innen situasjonsdato (den første i hver måned), eller at en person kan bli fjernet fra bostøttesaken.

Under finner du eksempler på problemstillinger som gjør at vi kan fravike Folkeregisteret.

- **Alder og sykdom**
 - Søker er svekket av alder og har ikke fått meldt flytting.
 - Søker oppgir å ha vært syk, og har vært forhindret fra å melde flytting. Vanligvis bør det ikke være nødvendig med legeerklæring.
- **Sosiale årsaker**
 - Sykdom og død i nærmeste familie.
 - Traumatiske familieforhold.
 - Søker trenger ekstra hjelp eller bistand.
 - Søker har vært, eller er, under rehabilitering. For eksempel kan søker være under behandling for rusavhengighet.
- **Institusjonsopphold**
 - Institusjonsopphold har forhindret søker fra å ivareta sine interesser.
 - Husstandsmedlem som oppholder seg i institusjon blir fjernet fra saken dersom oppholdet er av en mer varig karakter.
- **Omsorgsbolig**

Hvis den ene ektefellen flytter til omsorgsbolig, kan begge ektefeller søke, og motta bostøtte. Folkeregisteret vil ofte ikke godkjenne flyttemelding for den ene av ektefellene.
- **Barn og foreldre**

Foreldre som ikke bor sammen, kan avtale om barnet skal bo fast hos en av dem eller hos begge (delt fast bosted).

- Det er barnets bostedsadresse i Folkeregisteret som er avgjørende.
 - Har barnet delt fast bosted, kan barnet være med på begge foreldrenes søknad, Det er en forutsetning at avtale om delt fast bosted er registrert i Folkeregisteret.
 - Hvis en av foreldrene nekter å underskrive på en flyttemelding, kan Husbanken overstyre Folkeregisteret.
- **Nyankomne flyktningbarn**
I saker med nyankomne flyktninger kan familiemedlemmer ha forskjellige datoer for når de får status som «bosatt» i Folkeregisteret. Når barn får status «bosatt» senere enn foreldrene, kan vi godkjenne å ta de med på bostøttesaken fra det tidspunkt foreldrene har fått status som «bosatt». Voksne personer må ha status «bosatt» før de kan bli med på bostøttesaken. Husbanken kan klagebehandle aktuelle saker når barnet har fått status «bosatt» og har et gyldig fødselsnummer.
- **Samlivsbrudd/familieforhold**
Ved oppløsning av ekteskap/samboerforhold kan vi fjerne den ene personen dersom kommunen bekrefter flyttingen. Hvis det er tvil om et par faktisk bor fra hverandre, må de dokumentere dette. Det kan de gjøre ved å dokumentere at den som er antatt flyttet ut, betjener boutgifter et annet sted enn det Folkeregisteret tilsier, eller ved å framlegge separasjonsbevillingen.
- **Opphold i utlandet**
Vi kan fjerne husstandsmedlemmer som oppholder seg i utlandet, når vi får dokumentasjon å at oppholdet og fraværet er varig.
- **Innvandrere**
Det at søker er innvandrere, er i seg selv ikke nok til å overstyre opplysningene hos Folkeregisteret. Hvis grunnen er særlig dårlig kjennskap til det norske samfunnet og norske regler, kan vi vurdere å overstyre Folkeregisteret.
- **Studenter**
Ved e-søknad må studenten melde flytting hvis han/hun ikke bor sammen med søker. Når søker bruker papirsøknad eller det er en løpende sak, kan vi fjerne studenten hvis det er dokumentert at han/hun bor borte. Dokumentasjon kan for eksempel være leiekontrakt på studiested.
- **Førstegangstjeneste**
Vi kan fjerne en person i førstegangstjeneste fra en sak hvis den faktisk bor borte, men er registrert som bosatt i foreldrehjemmet/husstanden som søker bostøtte. E-søknaden krever ikke dokumentasjon på dette. Blir søknaden sendt inn på papir, kan du kreve dette dokumentert hvis du er i tvil om hvor vernepliktig er bosatt. Dokumentasjon kan for eksempel være leiekontrakt på studiested.
- **Verge/hjelpeverge**
Hvis en person som opptre på vegne av søker ikke har sørget for å melde flytting i rett tid, er det urimelig at søker må lide for dette. Dette kan også være aktuelt der søker for eksempel er svekket av alder eller sykdom, og det er pårørende som burde ha ordnet flyttemelding.
- **Kommunen som aktør**
Som utleier plikter kommunen å melde fra om husstander som flytter ut og inn av sine kommunalt disponerte boliger.

- **Person i husstand som «neker» å melde flytting**

Dette må vurderes individuelt. Når det er bevist at en person faktisk er flyttet, men ikke kan eller vil melde flytting, kan vi slette personen fra saken.

2.3.6 Saker med sperret adresse etter beskyttelsesinstruksen

Noen søkere har sperret adresse, og må søke på papir. Når du registrerer en slik sak, vil du få et varsel om at adressen til søker er sperret. Adresseopplysningene vil ikke bli vist.

En sperret adresse kan være gradert "fortrolig" eller "strengt fortrolig". Disse sakene blir behandlet forskjellig. For å finne ut graderingen, må du søke i Folkeregisteret.

Hvis adressen er gradert "fortrolig", får du tilgang til søkers adresse.

- **Behandle saker med «fortrolig» adresse**

- Registrer adressen som er oppgitt i søknaden. Det kan være den reelle adressen, en postboksadresse, c/o-adresse eller annet.
- Kryss "ja", for at oppgitt adresse er lik adressen i Folkeregisteret.
- Har søker reservert seg mot digital kommunikasjon, blir posten sendt til adressen du har registrert i systemet.
- Er du i tvil om adressen til søkeren er "fortrolig" eller "strengt fortrolig", skal du behandle saken som om den er "strengt fortrolig". Registrer da inn denne adressen: SOT6, Postboks 2094 Vika, 0125 Oslo. Da vil politiet sende posten videre.

- **Behandle saker med «strengt fortrolig» adresse**

NB! Du må aldri registrere den faktiske adresse til søkeren i bostøttesystemet.

- Registrer saken med denne adressen: SOT6, Postboks 2094 Vika, 0125 Oslo.
- Kryss "ja", for at oppgitt adresse er lik adressen i Folkeregisteret.
- Søker må dokumentere boutgiftene sine, men adressen kan være sladdet i dokumentasjonen. Hvis bostedsadresse kommer fram i dokumentasjonen, må du sladde adressen før dokumentene blir arkivert.
- Har søker reservert seg mot digital kommunikasjon, blir posten sendt til politiet som sender den videre.

2.4 Opplysninger om boligen og boutgiftene

2.4.1 Krav til boligen

Vilkår for å få rett til bustøtte er at bustaden

- a) er godkjend som bustad
- b) er ein sjølvstendig bustad med eigen inngang
- c) har eige bad og toalett og gjev høve til matlaging, og
- d) gjev høve til kvile.

Personar som av helse- eller sosialfaglege årsaker bur i eit bufelleskap utan å høyre til same husstand, kan få bustøtte på individuelt grunnlag dersom kommunen godkjenner at bustaden er eigna. Kommunen kan i vurderinga av om bustanden er eigna gjere unntak frå kvalitetskravet i første ledd bokstav b. Kommunen kan også gjere unntak frå krava i bokstav c dersom funksjonane som er nemnde der, er del av bufelleskapet ellers.

Bustøtteleva § 5

Godkjent bolig

Boligen må være godkjent av plan- og bygningsmyndigheten i kommunen som en bolig. Alle rom i boenheten må være godkjente som oppholdsrom.

Det blir ikke gitt bostøtte til hospits, pensjonater, hoteller, institusjoner, mobile hjem, næringseiendommer og annet.

Det blir heller ikke gitt bostøtte til hytter og fritidsboliger. Det gjelder uavhengig av standard. Vi innhenter boligtype fra matrikkelen, og gir automatisk avslag til fritidsboliger. Hvis opplysningene er feil, må eier av boligen kontakte plan- og bygningsmyndighetene for å få rettet opplysningene i matrikkelen.

Selvstendig bolig

- Boligen må ha egen inngang – det kan ikke være inngang gjennom en annens bolig.
- Boligen må ha alle hovedfunksjoner innenfor egen boenhet. Det vil si at boenheten må ha
 - kjøkkenfunksjon, det må være mulig å lage og oppbevare mat, vaske opp og lignende
 - eget bad og wc
 - plass til seng og sittegruppe for hvile

Private utleieboliger som ikke er skilt ut som egen boenhet

Mange utleieboliger er ikke skilt ut som egne boenheter, fordi det er en intern forbindelse mellom hoveddelen og utleiedelen. Typisk for dette er en bolig med sokkelleilighet.

Kravene til en selvstendig bolig gjelder også for denne type boenheter. Skal vi godkjenne disse, må alle hovedfunksjoner være innenfor boenheten. I tillegg må alle rom i boenheten være godkjente for varig opphold.

Det er plan- og bygningsavdelingen i kommunen som har dokumentasjonen på om en utleiedel i en bolig er godkjent for varig opphold eller ikke. I de tilfellene plan- og bygningsavdelingen ikke har denne dokumentasjonen, legger vi til grunn beskrivelse/dokumentasjon fra utleier/søker.

Om bokollektiv

Bostøtte til personer som bor i bokollektiv er en unntaksbestemmelse. For å gi bostøtte til en søker i et bokollektiv for bostøtte, må du få avklar om det helse- eller sosialfaglige grunner til at søker bor i kollektiv, oppfyller boligen kravene til utforming og om den er egnet for søker, og om det et bokollektiv eller én husstand.

- **Bokollektiv eller én husstand?**

Du må kontrollere at det er et reelt bokollektiv, og ikke én husstand.

Personer som hører til samme husstand, kan ikke motta bostøtte hver for seg. Alle som er registrert som bosatt på samme adresse/boenhet, er å anse som medlemmer i en husstand.

En husstand kan bestå av en eller flere personer, eller familier som har felles hushold. Felles hushold vil si at husstandsmedlemmene i større eller mindre grad har felles økonomi, for eksempel gjennom felles innkjøp av dagligvarer, felles betaling av regninger og ved at de spiser ett eller flere måltider sammen. Som eksempel tilhører ektefelle, samboere, barn, foreldre, besteforeldre, søsken, kjærester, venner og bekjente samme husstand. Det gjelder selv om personene har separate leiekontrakter.

Venner eller andre som kjøper en bolig sammen, tilhører samme husstand og vil heller ikke godkjennes som bokollektiv.

- **Helse- og sosialfaglige årsaker**

For å godkjenne en søknad fra en søker i et bokollektiv, må det foreligge helse- eller sosialfaglige grunner for at søker bor i kollektiv. Det er ikke nok å ha det vanskelig økonomisk.

- Hvis søker bor i kollektiv med kommunal tildelingsrett, forutsetter vi at den helse- og sosialfaglige vurderingen allerede er gjort.
- Kjennetegn på personer med sosialfaglige utfordringer er at de kan ha ulike behov for oppfølging eller vern. Det kan være rusproblematikk, ettervern for tidligere rusmiddelavhengige, flyktninger med lite nettverk, personer som ikke har støtte hos omsorgspersoner, eller det er personer som er i ulike former for rehabilitering, personer som er i en overgangsfase i livet etter samlivsbrudd, soning, eller institusjonsopphold. Stikkord: familieproblemer, rus, personer som ikke kan bo alene og behov for skjerming.

- Hvis søker bor i privat kollektiv, skal det være gjort faglige vurderinger om det foreligger helse- eller sosialfaglige årsaker til at bokollektiv er en egnet boform for søker.
Den faglige vurderingen kan være gjort av ansatte hos Nav, flyktningtjenesten eller andre i kommunen som kjenner situasjonen til søkeren, og som kan bekrefte behovet for å bo i kollektiv.

Hvis søker ikke er i kontakt med kommunen, må søker legge fram annen dokumentasjon. Annen dokumentasjon kan være en attest fra fastlege, psykolog eller en annen behandler. Behandleren må bekrefte at søker bor i kollektivet av helse- eller sosialfaglige grunner.

- **Krav til utforming av et bokollektiv**

- Bokollektivet må være i en godkjent helårsbolig.
- Rommet/rommene som søker leier, må være godkjent som oppholdsrom.
- Det må være tilgang til kjøkken og bad og mulighet for hvile.
- Boligen må være egnet til at flere bor sammen.
- Boligen må dekke behovet til søker.

Du må forsikre deg om at boligen oppfyller kravene til utforming av et bokollektiv. Hvis boligen ikke er kjent for kommunen fra før, bør du innhente informasjon om boligen. Det kan du for eksempel gjøre ved oppslag i ulike registre, eller ved å kontakte byggesaksavdelingen i kommunen.

Det kan også være aktuelt å foreta en befaring for å avklare om boligen tilfredsstiller kravet til et bokollektiv. Hvem som skal foreta befaringen, må du få avklart i kommunen. Du må være spesielt oppmerksom på om boligen og boenheten er egnet når det gjelder søkere med barn.

- **Krav til dokumentasjon**

Søkere i bokollektiv må søke på papir. I tillegg til søknaden må de fylle ut og legge ved skjemaet "HB 9.S.08 Opplysninger om bokollektiv". I skjemaet må de opplyse om de har en kontaktperson i kommunen, som kan bekrefte behovet for å bo i kollektiv.

Søker må legge ved fullstendig leiekontrakt. Leiekontrakten kan være med en huseier eller en framleier. Kontrakten må vise andel av husleien som søker betaler.

Hvis søker har en kontaktperson, skal kommunen kontakte personen og få bekreftet behovet for å bo i kollektiv.

Hvis søker ikke har kontaktperson i kommunen, skal søker legge ved attest fra sin behandler. Attesten må bekrefte at søker bor i kollektiv av helse- eller sosialfaglige grunner.

- **Hybel eller bokollektiv?**

I et bokollektiv deler alle beboerne kjøkken, stue, bad og boder i boligen på like vilkår.

- Hvis boligeier eller utleier selv bor i boligen og leier ut rom med adgang til kjøkken og bad, blir det ikke ansett som et kollektiv, men som utleie av hybel.

- Hvis boligeier selv bor i boligen og leier ut rom med tilgang til kjøkken, stue, bad og boder, kan vi godkjenne det som kollektivt i særlige tilfeller. Særlig tilfelle kan være at leietaker av helsefaglige eller sosiale grunner har behov for et botilbud med den konkrete utleieren.

Finansiering

Det er ingen krav til hvordan boligen er finansiert.

2.4.2 Boutgifter

Ved utrekning av godkjente boutgifter inngår:

- a) Husleige for leigde bustader
- b) Felleskostnader og utgifter til renter, avdrag og gebyr på lån til finansiering av bustaden for bustader i burettslag, eigarseksjonssameige, aksjeleilegheiter og obligasjonsleilegheiter
- c) For andre bustader er godkjente boutgifter
 1. driftsutgifter med kr 14 152 per år
 2. utgifter til renter, avdrag og gebyr på lån til finansiering av bustaden
 3. utgifter til kommunale avgifter som er fastsett på grunnlag av innhenta opplysningar om gjennomsnittet frå kvar kommune
 4. eigedomsskatt
 5. festeavgift.
- d) For dei som ikkje betalar for oppvarming heilt eller delvis gjennom husleige eller fellesutgifter, inngår i tillegg utgifter til oppvarming med kr 7 076 per år.

Forskrift om bustøtte § 2

Godkjente boutgifter blir lagt til grunn i beregningen av bostøtte. Når boutgiftene overstiger den øvre grensen, beregner vi bostøtte bare av differansen mellom den øvre grensen og egenandelen. Resten av boutgiftene blir ikke tatt med i beregningen.

- **Leid bolig**

Det er den månedlige husleien per situasjonsdato som søker skal oppgi i søknaden. Leier søker en kommunal bolig trenger han/hun ikke å dokumentere husleien, ettersom dere har denne oversikten. Leier søker bolig privat må han/hun sende inn:

- En underskrevet husleiekontrakt mellom utleier og leietaker. Ved uklarhet i kontrakt bør du kontakte søker eller utleier for å få en avklaring.
- Ved framleie må søker fremlegge husleiekontrakten. I enkelte tilfeller kan en avtale om husrom være muntlig, jamfør husleieloven § 1-4. Søker må da framlegge kvittering for innbetalt beløp, husleiebok, eller bekreftelse fra utleier. Dette kan vi godkjenne etter en konkret vurdering av hva som framstår som sannsynlig/troverdig.
- Ved leieforhold inngått mellom familiemedlemmer, bør du være spesielt nøye med krav til dokumentasjon. Av kontrollhensyn må kopi av leiekontrakt og kontoutskrift som viser betalt husleie følge med søknaden. Der det ikke er nytt leieforhold krever, vi kontoutskrift som viser betalt husleie de siste 3 månedene.
- Bostøttemottakere som bor i kårbolig, er likestilt med de som bor i leiebolig. Søkerne skal legge fram kåravtalen og kvittering på betalt husleie.

Hvis søker har strøm lagt inn i husleien, skal dette inngå i husleien.

Alle skal ha utgifter til oppvarming dekket med et fast beløp, hvis disse utgiftene ikke heilt eller delvis inngår i leien. Beløpet utgjør 7 076 kroner per år. Dette blir lagt til automatisk i beregningen. Ellers godkjenner vi husleiekontrakten som den er, uavhengig av hva slags kostnader som blir dekket av leien. Kabel-tv, fellesvask, snømåking og garasje kan være eksempler på dette.

- **Boliglån**

Det er kun lån knyttet til boligformål som blir godkjent. Lån til bil med pant i egen bolig, forbrukslån eller andre type lånekostnader blir ikke godkjent. Lånet kan som hovedregel ikke være større enn byggesum/kjøpesum/innskudd for boligen. Søker må redegjøre for hvorfor lånet eventuelt er høyere enn anskaffelsesverdien av boligen.

Ved rammelån/flexilån godkjenner vi kun lån som er knyttet til boligformål. Det er søker som er ansvarlig for å dokumentere opplysninger som gjelder lånet. Dette kan søker løse ved å få en bekreftelse fra banken.

Du kan i noen tilfeller godkjenne et høyere lån. For eksempel når det skyldes kostnader til nødvendige utbedringer, reetablering etter samlivsbrudd eller refinansiering ved betalingsproblemer.

Låneutgifter i søknaden skal være det samme som de faktiske betalte renter, avdrag og gebyrer.

Etablerings- og tinglysingsgebyr er engangskostnader og skal ikke tas med. Disse blir vanligvis lagt til selve lånet, og blir dekket gjennom renter og avdrag, som utgjør en del av boutgiftene.

Ved låneforhold inngått mellom familiemedlemmer, bør du være spesielt nøye med krav til dokumentasjon. Av kontrollhensyn må søker legge ved bankutskrift som viser betalt beløp. Dokumentasjonskrav for boliglån kan være kopi av nedbetalingsplanen for lånet, eller kopi av låneavtale og innbetale låneutgifter (renter/avdrag).

- **Bolig med felleskostnader**

Felleskostnader tas med etter faktiske utgifter, uavhengig av hva som inngår i felleskostnadene.

Søker kan ta med boutgifter som ikke er tatt med i felleskostnad, men som normalt inngår i felleskostnadene. Dette kan for eksempel være eiendomsskatt, feieavgift, vannavgift og lignende.

Alle skal ha utgifter til oppvarming dekket med et fast beløp, hvis disse utgiftene ikke heilt eller delvis inngår i leien. Beløpet utgjør 7 076 kroner per år. Dette blir lagt til automatisk i beregningen

- **Bolig uten felleskostnader (bolig du eier selv)**

For boliger som ikke har felleskostnader, kan du godkjenne følgende boutgifter:

- Faktiske utgifter til renter, avdrag og gebyrer på boliglån, se punktet «Boliglån» over.
 - Årlige driftsutgifter med et fast beløp som skal dekke ytre vedlikehold og forsikringer av boligen. Beløpet er 14 152 kroner per år. Bostøttesystemet beregner dette automatisk.
 - Kommunale avgifter basert på et gjennomsnitt i kommunen. I utgiftene inngår vann-, kloakk-, renovasjons- og feieavgift.
 - Eiendomsskatt og festeavgift med faktiske utgifter. Dette må søker oppgi.
 - Et fast beløp til oppvarming på 7 076 kroner per år inngår for alle.
- **Om gjeldsordning og refinansiering – gjelder for alle typer boliger med lån**
Ved gjeldsordning og refinansiering må søker legge ved ny låneavtale. Faktiske låneutgifter blir lagt til grunn.
Hvis det foreligger gjeldsordningsavtale (frivillig eller tvungen), legger vi lånevilkårene som framgår av gjeldsordningsavtalen til grunn, så lenge avtalen gjelder.
Hvis boliglånet blir refinansiert, er det kun opprinnelig boliglån med saldo på refinansieringstidspunktet som søker får lagt til grunn. Hvis kommunen har gitt startlån eller annen bank har tilbudt refinansiering for å hindre utkastelse eller tvangssalg av bolig, godtar vi lånet i sin helhet med nye betingelser.
 - **Hvis boutgiftene ikke blir betjent**
Hvis søker ikke betjener boutgiftene i en periode, gir ikke det grunnlag for å stanse bostøtten. Søker har juridisk forpliktelse på dokumenterte boutgifter som vi forholder oss til.

2.4.3 Øvre grense for boutgifter (boutgiftstaket)

Årlege buutgifter som ligg innanfor følgjande øvre grenser (buutgiftstak) går inn i utrekninga:

- kr 85 523 i ein husstand med ein person
- kr 105 495 i ein husstand med to personar
- kr 116 810 i ein husstand med tre personar
- kr 128 127 i ein husstand med fire personar
- kr 139 442 i ein husstand med fem personar eller fleire.

I nokre kommunar er den øvre grensa for årlege buutgifter høgare enn i resten av landet. Grensa er:

- kr 25 946 høgare i Oslo
- kr 17 691 høgare i Bergen, Trondheim, Tromsø, Stavanger og Bærum
- kr 11 794 høgare i Kristiansand, Skedsmo, Frogn, Lørenskog, Nordre Follo, Asker, Nesodden, Sola og Sandnes.

Har husstanden særskilt høge buutgifter fordi nokon i husstanden er funksjonshemma og har behov for ein spesialtilpassa bustad, kan den øvre grensa for buutgiftene aukast med kr 5 307 per år

Forskrift om bustøtte § 3

Uansett hvor høye boutgifter søker har, kan søker ikke få lagt til grunn høyere boutgifter enn den maksimale grensen for boutgifter som er satt. Dette kalles boutgiftstaket.

Noen i husstanden har nedsatt funksjonsevne

Du må krysse av for at boligen er spesialtilpasset i bostøttesystemet.

NB! Vilkårene i både punkt 1 og 2 må være oppfylt:

1. Et medlem av husstanden må bo i en spesialtilpasset bolig. Dette gir økte boutgifter på grunn av tilpasningene som er gjort. Eksempler på dette kan være
 - at boligen er tilrettelagt for rullestolbruker med
 - heving og senkning av kjøkkenbenk
 - bad som må være større for å komme til med rullestol
 - terskler og inngangsparti/adkomst til boligen
 - andre tilpasninger for rullestolbruker
 - at taket er hevet fordi heiser og løfteinnretninger ble bygd inn
 - at boligen må være annerledes og dyrere utrustet enn boliger ellers. Et eksempel kan være boliger som er tilknyttet fellesrom som gjør husleien dyrere.
 - at teknisk utstyr i boligen tar svært stor plass. Et eksempel kan være en person som må ligge i respirator på grunn av alvorlig luftveissykdom.
 - å fjerne allergifremkallende elementer i boligkonstruksjonen på grunn av alvorlig allergi
2. Et husstandsmedlem må ha nedsatt funksjonsevne, og ha behov for tilpasningen. Med nedsatt funksjonsevne mener vi
 - en fysisk funksjonsnedsettelse
 - en psykisk funksjonsnedsettelse
 - en medfødt skade, sykdom eller lignende

Søker må oppgi hvilke behov som blir dekket, og hvilke tilpasninger som faktisk er gjort.

Disse situasjonene gir ikke forhøyet tak for boutgifter:

- En i husstanden har behov for rullator, eller har behov for enkle tekniske hjelpemidler fra folketrygden.
- En omsorgsbolig finansiert av Husbanken vil normalt ikke ha høyere boutgifter fordi det er gitt tilskudd.
- En funksjonsfrisk person som bor i en bolig som er dyrere som følge av spesialtilpasning
- Boligen er tilpasset og fullfinansiert gjennom Nav og/eller kommunen (tilskudd til tilpasning).

Eigendelen som blir trekt i frå buutgiftene, jf. § 1, blir bestemt av den omrekna inntekta, jf. § 7.

Minste eigendel er kr 25 075 per år for alle. For husstandar med ei omrekna inntekt over kr 129 698 blir 16,44 prosent av den omrekna inntekta som overstig kr 129 698 lagt til eigendelen.

For husstader med ei omrekna inntekt over kr 231 424 blir enda 63,56 prosent av den omrekna inntekta som overstig kr 231 424 lagt til eigendelen.

Inntektsgrensa i tredje ledd er kr 279 088 for husstandar som har eit medlem som har varig uføretrygd eller uførepensjon ved yrkesskade, jf. lov 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd kapittel 12, og som i tillegg er ung ufør, jf. § 12-13 i loven.

Inntektsgrensa i andre ledd er kr 139 900 og inntektsgrensa i tredje ledd er kr 242 119 for husstandar som har eit medlem som er einsleg og har alderspensjon etter lov 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd kapittel 19 og 20.

Forskrift om bustøtte § 4

2.4.4 Egenandel av boutgiftene

Egenandelen er den delen av boutgiftene som husstanden må dekke selv. Egenandelen kommer til fratrukk i husstandens godkjente boutgifter og beregnes i forhold til husstandens samlede inntekt og

antall husstandsmedlemmer. Det er den vektete inntekten (etter antall husstandsmedlemmer) som inngår i beregningen av egenandel. Les mer om vekting av inntekt under punkt 2.-54.1.

Beregningen av egenandelen er avhengig av husstandens samlede vektete inntekt. Egenandelen kommer til fradrag i boutgiftene før bostøtte blir beregnet.

Unge uføre

Personer som har status "ung ufør" har en gunstigere beregning av egenandelen av boutgifter. En "Ung ufør" er en person som er født med en funksjonsnedsettelse eller som har blitt uføretrygdet med virkningstidspunkt før fylte 26 år. Denne personen får en fiktiv opptjening i folketrygden. Dette er fordi de ikke har hatt mulighet til å tjene opp pensjonsrettigheter på vanlig måte ved å arbeide.

Personer som har tidsbegrenset uførestønad, arbeidsavklaringspenger eller liknende med status ung ufør, har ikke rett til samme gunstige beregning av bostøtte.

For unge uføre som kommer inn under bestemmelsen, slår toppleddet for økt egenandel ved inntekt over 207 909 kroner inn ved en høyere inntektsgrense. En "Ung ufør" får automatisk påført kode 04 i bostøttesystemet.

2.5 Opplysninger om inntekt og formue

Grunnlaget for omrekning av inntekt jf. [§ 7](#), er inntekta og formuen til alle medlemene i husstanden, med nokre unntak. Inntekta og formuen til barn under 18 år teller ikkje med, heller ikkje inntekta til vaksne under 20 år når dei ikkje sjølv er hovudsøkjjar. Inntekt frå Nav-yingar som utbetalast i høve til meldekort for 14 dagar av gangen, reknast med med to tredeler av beløpet i månader der tre påfølgjande 14 dagars perioder blir utbetalt i same kalendermånad.

Opplysningar om inntekt blir henta inn frå Skatteetaten kvar månad på bakgrunn av tal frå a-ordninga, jf. [lov 22. juni 2012 nr. 43 om arbeidsgivers innrapportering av ansettelses- og inntektsforhold m.m.](#)

I tillegg må søkjaren gje opplysningar om skattbar inntekt og formue som ikkje blir henta inn frå a-ordninga, som til dømes næringsinntekter, kapitalinntekter og formue for heile året. Om ikkje søkjar gjev slike opplysningar, kan Husbanken stipulere tal på grunnlag av siste fastsetting av formues- og inntektsskatt (eventuelt etter korrigering frå skattekontoret, jf. lov 27. mai 2016 nr. 14 om skatteforvaltning (skatteforvaltningsloven) kapittel 12). Slike inntekter skal reknast som likt fordelt gjennom heile året, med mindre særlege omstende gjev grunnlag for unntak.

Husbanken kan sjå bort i frå opplysningar etter a-ordninga, dersom dei openbert ikkje er korrekte.

Skattefrie leigeinntekter skal reknast som inntekt.

All inntekt og formue i eller frå utlandet blir rekna med brutto beløp i norske kroner.

Kvar person i husstanden kan ha ei kapitalinntekt på 6 497 kroner per år utan at inntekta blir teke med i grunnlaget for bustøtte.

Dersom søkjaren kan dokumentere at det er teke refusjon i etterbetaling frå Nav skal refusjonen ikkje reknast med i grunnlaget for bustøtte.

Etterbetalingar av G- regulerte ytingar frå Nav eller frå kommunar som gjeld mai og som vert utbetalt i juni, skal ikkje reknast med i grunnlaget for bustøtte for juni. Dersom søkjaren gjennom ein klage gjer Husbanken merksam på at etterbetalingar for mai som kjem frå andre kjelder eller i seinare månader, skuldast trygdeoppgjering, kan Husbanken sjå bort frå desse etterbetalingane.

2.5.1 Inntekt

Inntektsgrunnlaget er bygd opp disse i fire elementene:

- Månedlig inntekt innhentet fra a-ordningen (brutto).
- Meldepliktige inntekter (brutto årsbeløp delt på 12).
- Formuestillegg (årsbeløpdelt på 12).
- Skattefrie utleie per måned.

Månedlige inntekter

Månedlige inntekter, som lønn, pensjon, stønad og annet, blir jevnlig innhentet fra Skatteetatens a-ordning. For sent innrapporterte inntekter og korrigerede inntekter blir også innhentet. Det er kontantprinsippet som gjelder; i en søknad for januar innhentes og bruker vi alle skattbare inntekter som ble utbetalt i januar.

Det er utbetalingstidspunktet, ikke opptjeningstidspunktet, som er avgjørende. For feriepenger og etterbetalinger gjelder samme prinsipp. Søker kan ikke endre inntekter vi har innhentet fra a-ordningen. Husbanken kan i spesielle tilfeller endre opplysningene. Hvis de månedlige inntektene blir endret i a-ordningen etter vedtak, vil vi beregne saken på nytt med de nye inntektsopplysningene og sende søker et nytt vedtak.

Inntekter på bakgrunn av meldekort

Arbeidsavklaringspenger og dagpenger blir utbetalt hver 14. dag på bakgrunn av meldekort. I enkelte måneder vil søker derfor motta 3 utbetalinger. I disse tilfellene blir to tredeler av inntekten fra Nav ytelsen medregnet.

Meldepliktige inntekter

Meldepliktige inntekter er inntekter som ikke automatisk blir meldt inn i a-ordningen. De må søker melde inn til Skatteetaten årlig. Søker må anslå disse inntektene. En tolvdel av meldepliktig inntekt blir tatt med i inntektsgrunnlaget for søknadsmåneden.

Meldepliktig inntekt kan være

- netto kapitalinntekt – renter, salg eller avkastning fra aksjer, fond, livsforsikring og liknende, inntekt fra utleie, gevinst av salg av bolig, tomt og annet minus kostnader. Det er et fribeløp på 6 205 kroner for hvert husstandsmedlem.
- personinntekt fra selvstendig næring. cirka 2 prosent av bostøttmottakerne har næringsinntekt.
- samlet inntekt fra utlandet uavhengig av om søker skatter for den i Norge eller i utlandet. Søker skal oppgi sine forventede inntekter per 31.12 i inneværende år. I enkelte saker kan det være opplysninger om at formue og/eller inntekt fra utlandet ikke er tilgjengelig for søker. Dette kan særlig gjelde flyktninger. Dersom en person mottar løpende inntekter/pensjoner fra utlandet vil dette normalt komme inn på en konto som vil være tilgjengelig for søker, også i Norge. Formue på konto vil også normalt være tilgjengelig for søker. Dersom det skulle vise seg at inntekt eller formue fra utlandet reelt sett ikke er tilgjengelig for søker, og ikke vil bli tilgjengelig i overskuelig framtid, kan vi se bort fra slik inntekt og formue ved beregning av bostøtte.
- netto formue - brutto formue minus gjeld. Brutto formue kan være ligningsverdien av bolig og annen eiendom, bil, bankinnskudd og annet, og blir først fastsatt i skatteoppgjøret året etter. Søker må derfor anslå forventet netto formue.
- skattefrie utleieinntekter. Søker skal oppgi skattefrie leieinntekter fra utleie. Dette kan både være utleie av rom i egen bolig eller utleie av en sokkelleilighet eller liknende. Det kan også omfatte inntekt fra skattefrie utleie av fritidsbolig, og annen skattefrie utleieinntekt.

I saker der søker leier ut rom i egen bolig er det viktig at kommunen sjekker at dette faktisk er to husstander, og at leietakeren ikke er i nær relasjon til søker.

Disse inntektene må oppgis med forventet størrelse per 31.12 i inneværende år.

Husbanden bruker opplysningene fra siste skatteoppgjør, hvis søker ikke oppgir nye opplysninger.

Søker er selv ansvarlig for å sende endringsmelding når disse inntektene endrer seg vesentlig i løpet av året. Saker med meldepliktige inntekter vil bli etterkontrollert når skatteoppgjøret foreligger.

Barns inntekt

Barns inntekt og formue er ikke med i beregningen av bostøtte. Der barns formue er lignet på foreldrene, må dette oppgis slik at det kan bli fratrukket.

Benytt skjema: [Bostøtte — Opplysninger om barns formue — bokmål \(PDF\)](#) eller [Bustøtte — Opplysninger om barn sin formue — nynorsk \(PDF\)](#)

Inntekt til voksne under 20 år

[Inntekt til voksne husstandsmedlemmer under 20 år er ikke med i beregningen når de selv ikke er hovedsøker.](#)

Omregning av inntekt etter antall personer i husstanden – «vektet inntekt»

Det blir fastset ei omrekna inntekt som blir nytta ved utrekninga av eigendel, jf. § 4. Inntekta til husstanden, medrekna tillegg for formue, blir dividert med ei vekt etter kor stor husstanden er og korleis han er sett saman. Vekta til husstanden kjem fram ved å summere dei einssilde vektene til personane i husstanden. Første person i husstanden har vekta 1,0 og kvar einssild av dei andre personane har ei vekt på 0,13 dersom dei har fylt 18 år, og på 0,15 dersom dei er under 18 år.

Forskrift om bustøtte § 7

Som et ledd i beregning av bostøtte tar vi hensyn til hvor mange personer husstanden består av. Dette blir gjort ved at den samlede inntekt til husstanden blir dividert på antall medlemmer i husstanden per situasjonsdato. Dette kaller vi vekting av inntekt. Det er den vektete inntekten som inngår i beregningen av egenandelen.

Den første personen i husstanden teller som vekttall 1. Deretter teller de øvrige personene som vekttall 0,13 per person, dersom de har fylt 18 år, og 0,15 dersom de er under 18 år.

- Eksempel: En husstand på tre personer der alle er over 18 år, med en samlet inntekt på 300 000 kroner får lagt til grunn en inntekt på 238 095 kroner ved beregning av bostøtte (300 000:1,26).
- Eksempel: En husstand på tre personer der to personer er under 18 år, med en samlet inntekt på 300 000 kroner får lagt til grunn en inntekt på 230 769 kroner ved beregning av bostøtte (300 000:1,30).

Leieinntekter

Skattefrie leieinntekter skal reknast som inntekt.

Forskrift om bustøtte § 5

Søker skal oppgi skattefrie leieinntekter fra utleie. Dette kan både være utleie av rom i egen bolig eller utleie av en sokkelleilighet eller liknende. Det kan også omfatte inntekt fra skattefri utleie av fritidsbolig, og annen skattefri utleieinntekt.

I saker der søker leier ut rom i egen bolig er det viktig at kommunen sjekker at dette faktisk er to husstander, og at leietakeren ikke er i nær relasjon til søker.

Inntekt i eller fra utlandet

All inntekt og formue i eller frå utlandet blir rekna med brutto beløp i norske kroner.

Forskrift om bustøtte § 5

Søker skal oppgi sine forventet inntekter per 31.12 i inneværende år.

I enkelte saker kan det være opplysninger om at formue og/eller inntekt fra utlandet ikke er tilgjengelig for søker. Dette kan særlig gjelde flyktninger. Dersom en person mottar løpende inntekter/pensjoner fra utlandet vil dette normalt komme inn på en konto som vil være tilgjengelig for søker, også i Norge. Formue på konto vil også normalt være tilgjengelig for søker.

Dersom det dokumenteres at inntekt eller formue fra utlandet ikke er tilgjengelig for søker, kan vi se bort fra dette ved beregning av bostøtte. Dette vil særlig gjelde søkere fra krigsutsatte områder.

2.5.2 Formue

Til inntekta blir det lagt 65 prosent av netto formuen til husstanden, med fråtrekk for eit fribeløp. Fribelet er kr 324 788 for husstandar i leigde bustadar. For andre husstandar er fribelet likningsverdien av eigen bustad inntil kr 682 053.

Forskrift om bustøtte § 6

Formue som inngår i beregningen

Det blir regnet et formuestillegg som blir lagt til inntekten. Formuestillegget er 65 prosent av all netto formue med fratregg for et fribeløp.

- Husstander som bor i leid bolig, får et fratregg på inntil 324 788 kroner. Dette er uavhengig av hvor mange personer som er i husstanden.
- Husstander som bor i egen eid bolig, får et fradrag for formuesverdi av boligen, begrenset oppad til 682 053 kroner. Fradraget er ikke mer enn ligningsverdien der denne er under 682 053 kroner. Formuesverdien av boligen blir hentet automatisk fra Skattedirektoratet.

Formue i utlandet

All inntekt og formue i eller frå utlandet blir rekna med brutto beløp i norske kroner.

Forskrift om bustøtte § 5

Søker skal oppgi sin forventede formue per 31.12 i inneværende år.

2.6 Om vanlig fullmakt, verge- og fremtidsfullmakt

Vergemål er som hovedregel frivillig, og skal tilpasses hver enkelt persons behov og ønsker. Vergemålet skal ikke være mer omfattende enn behovet personen har for hjelp. Hvis en søker selv sender inn underskrevet søknad, skal du ikke registrere verge på saken, selv om søker har verge ifølge Folkeregisteret.

Søker/fullmektigen må levere fullmakter på papir til kommunen. Som hovedregel vil all kommunikasjon med verger og fullmektiger foregå på papir.

Du kan registrere tre typer fullmakter i systemet:

- vanlig fullmakt

- fremtidsfullmakt
- vergefullmakt

Vergefullmakter

Dette er en fullmakt utstedt av Statsforvalteren. I fullmakten må det stå at vergen kan representere søker i saker som gjelder Husbanken – Bostøtte.

Nye fullmakter skal verifiseres digitalt på <https://fullmakt.vergemal.no/>. Du logger inn ved å legge inn vergehavers/søkers etternavn og den unike koden som står i vergefullmakten.

Hvis Husbanken – Bostøtte ikke er oppført i fullmakten, skal du huke av for mangelfull digital fullmakt i systemet. Da får saken status journalført, og det blir sendt et informasjonsbrev til vergen som sier at vergen må få utvidet fullmakten til også å gjelde bostøtte.

Hvis vergen ettersender oppdatert vergefullmakt, må du etterbehandle søknaden på vanlig måte fra og med søknadsmåned. Hvis vergen ikke sender inn oppdatert vergefullmakt, blir den journalførte saken slettet etter 3 måneder. Rapporten R13 viser saker med mangelfulle vergefullmakter.

I saker med registrert verge, kan søker logge inn i Min bostøtte og se saken sin, men ikke gjøre endringer.

Vanlig fullmakt

Dette er en fullmakt søker gir til noen som skal representere ham/henne. Søker må fylle ut skjemaet [HB.9.S.53 Bostøtte – fullmakt](#), og i tillegg legge ved kopi av pass, førerkort eller annen fylldig legitimasjon som viser søkers underskrift.

En vanlig fullmakt er gyldig inntil ett år, men søker kan bestemme at den gjelder kortere periode.

Fremtidsfullmakt

Dette er en fullmakt søker har gitt og som gjelder fra det tidspunktet søker ikke lenger klarer å ivareta sine interesser. Det må stå i fremtidsfullmakten at fullmektigen kan representere søker i økonomiske forhold.

Fullmektigen må i tillegg legge ved en attest fra Statsforvalteren som viser at fremtidsfullmakten er stadfestet, det vil at den har tredd i kraft.

2.7 Dokumentasjon

Det er viktig at nødvendige vedlegg følger søknaden for bostøtte. Er ikke søknad fullstendig, blir den ikke regnet som å ha kommet innen søknadsfristen. Når det mangler dokumentasjon, vil søknaden bli avvist. Det betyr at søknaden ikke blir behandlet.

Hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden, er avhengig av hvilke felt søker har fylt ut. Vi krever dokumentasjon i disse tilfellene:

- Student/elev i arbeidsrettet tiltak.
 - Her må søker legge ved kopi av vedtak, utbetaling eller annet som viser at studenten/eleven deltar i arbeidsrettet tiltak.
- Spesialtilpasset bolig.

- Her må søker legge ved en beskrivelse av hvilke tiltak som er gjort for å tilpasse boligen til noen i husstanden på grunn av funksjonsnedsettelse samt dokumentasjon på finansiering av dette.
- Faste utgifter på boligen.
 - Leid bolig – kopi av underskrevet leiekontrakt.
 - Sameie/borettslag/aksjeleilighet – kopi av innbetalt husleie/fellesutgifter.
 - Enebolig – dokumentasjon på eiendomsskatt og festeavgift.
- Boliglån.
 - Søker må legge ved kopi av nedbetalingsplanen for lånet, eller kopi av låneavtale og innbetalte låneutgifter (renter/avdrag).

2.8 Søkers underskrift

Ved å underskrive søknaden bekrefter søker at opplysningene i søknaden er riktige og fullstendige.

Søker blir gjort oppmerksom på at Husbanken innhenter opplysninger om adresse, husstand, inntekt og formue fra ulike registre, blant annet fra Skatteetaten og Folkeregisteret.

2.9 Beregning og utbetaling av bostøtte

Den bustøtta som skal betalast ut, blir utrekna som ein fastsett prosent av differansen mellom godkjende buutgifter og ein eigendel. Eigendelen blir fastsett ut frå inntekta og formuen til husstanden.

Departementet kan i forskrift gje reglar om satsar og om utrekning og utbetaling av bustøtte.

Bustøttelova § 6

Utbetalt bustøtte er 73,7 prosent av differansen mellom godkjente buutgifter etter § 2 og § 3 og ein eigendel etter § 4, § 5, § 6, § 7 og § 8.

Forskrift om bustøtte § 1

Det er forholdet mellom inntekter og boutgifter husstanden har som avgjør hvor mye søker får i bostøtte. Bostøtten blir regnet ut for én måned om gangen.

Slik beregner vi bostøtte:

1. Legg sammen boutgiftene, opp til øvre boutgifter.
2. Trekk i fra egenandelen, som beregnes ut fra vektet inntekt.
3. Summen ganges med 73,7 prosent for å få beregnet bostøtten.

Se punkt 2.4.4 Egenandelsen av boutgiftene og punkt 2.5.1 inntekt- omregning av inntekt etter antall personer i husstanden «vektet inntekt»

Godkjente boutgifter

Departementet har fastsatt grenser for hvor høye boutgifter som blir lagt til grunn i beregningen av bostøtte (jamfør boutgiftstaket).

Egenandel

Egenandelen er den delen av boutgiftene som husstanden må dekke selv. Egenandelen blir trukket fra i husstandens godkjente boutgifter. Den blir beregnet ut fra antall medlemmer og den samlede inntekten husstanden har.

Øvre inntektsgrense for beregning

Overstiger inntektene til husstanden den grensen for inntekt som er satt for husstanden, får de ikke bostøtte.

Inntektsgrensen er bestemt av

- om det er en ung ufør i husstanden
- hvilken kommune husstanden bor i
- om boligen er spesialtilpasset eller ikke
- hvor mange medlemmer det er i husstanden
- hvor mange barn under 18 år det er i husstanden

Utbetaling av bostøtte

Bustøtte blir utbetalt på etterskot den 20. kvar måned. Minste utbetaling er 59 kroner per måned.

Husbanken betaler bustøtte direkte til søkeren. Utbetalinga skal skje direkte til kommunen dersom søkeren og kommunen har inngått avtale om det jf. lov om bustøtte § 9.

Forskrift om bustøtte § 13

Husbanken utbetaler bostøtten til søker sin bankkonto. Får du inn papirsøknader uten påført kontonummer, må du kontakte søker for å få oppgitt kontonummer. Har ikke søker en bankkonto, kan bostøtten bli utbetalt via utbetalingsgiro eller betalingskort.

Utbetalingsgiro

Utbetalingsgiroen er gyldig den måneden den blir sendt ut + en måned. Husbanken kan utbetale beløpet på nytt hvis fristen for å heve beløp er utløpt, og søker har krav på det. Vi utbetaler normalt ikke beløp lenger enn 3 år tilbake i tid, jmfør Lov om foreldelse av fordringer § 2.

Betalingskort

Betalingskortet er for søkere som av ulike grunner ikke kan få en bankkonto. Betalingskortet blir sendt rekommandert fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Pinkoden blir sendt i vanlig post. Kortet kan brukes i de fleste butikker og søker kan ta ut kontanter i minibank eller i butikker. Alle henvendelser om betalingskortet eller PIN-kode, skal rettes til DFØ på telefon 40 40 98 20.

Betalingskortet kan også bli brukt av andre statlige virksomheter som for eksempel Nav og Skatteetaten.

Transport av bostøtte

Bostøtten kan bli utbetalt til kommunen når søker har gitt samtykke til dette (transportavtale). Se mer om dette i punkt 3.8 – [Transport av bostøtte](#).

Utbetalingsdato

Hvis den 20. faller på lørdag, søndag eller helligdag, er utbetalingsdato virkedagen før. Det sendes ikke melding om utbetalinger utover vedtaksmeldingen.

Bostøtten er skattefri etter [skatteloven § 5-43 punkt f](#).

[Beregn forventet bostøtte ved hjelp av bostøttekalkulatoren](#).

3. Andre oppgaver i bostøttearbeidet

3.1 Oppfølging av rapporter og lister

Du må følge med på tidsplanen for bostøttesystemet. I planen finne du oversikter over uttak og oppfølging av rapporter og lister.

3.2 Informasjon og veiledning

Som saksbehandler er du førstelinjen ved behandling av bostøtte. En viktig oppgave du har, er å arbeide med informasjon og veiledning om bostøtte. Veiledningen kan være knyttet til spørsmål og henvendelser fra søkere eller publikum. Mange trenger hjelp til å søke, eller til å klage på bostøttevedtaket.

All informasjon om bostøtte bør være tilgjengelig på alle relevante steder i kommunen. Dette kan for eksempel være på servicetorg, helsestasjoner, legekontor og så videre.

Det er nyttig at ansatte i kommunen som kommer i kontakt med målgruppen, kjenner til bostøtte.

3.3 Klage på vedtak om bostøtte

Departementet kan i forskrift gi regler om særskilt klagenemnd for enkeltvedtak etter denne lova.

Lov om bustøtte § 13

Vedtak om bostøtte er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Søker har rett til å klage på vedtaket. Husbanken er klageinstans.

Frist for å klage er tre uker etter at søker har mottatt vedtak, jmfør [forvaltningsloven § 29](#).

Har søker, eller dennes fullmektig, uforskyldt gått ut over fristen, for eksempel ved sykdom, kan du likevel behandle klagen, jmfør [forvaltningsloven § 31](#). Selv om søker eller fullmektigen selv er skyldig i forsinkelsen, kan vi i særlige tilfeller gjøre unntak.

Klager som blir sendt til Husbanken etter utløpet av klagefristen, må inneholde opplysninger om årsaken til at fristen ikke er overholdt. Du skal ikke avvise en klage som har kommet inn etter fristen, men sende den til Husbanken for behandling.

Klager som kommer inn mer enn ett år etter at vedtaket er fattet, blir ikke behandlet som klagesak. Du må forberede klagen og videresender den til Husbanken.

Du skal ikke journalføre klagen i bostøttesystemet før du har mottatt en skriftlig klage fra søker. Dersom du er i kontakt med søker og det du gir en utsettelse på klagefristen, skal du notere det i notatet på den aktuelle terminen klagen gjelder.

Henlegge, slette og trekke klage

Henlegg klage

Henlegg klage skal du bruke hvis søker ønsker å trekke klagen. Det er også aktuelt hvis du ikke finner igjen saksgrunnlaget for en klage du har journalført. Før du kan henlegge en klage på grunn av manglende saksgrunnlag, må du sende søker et varsel om at klagen kan bli henlagt. Du finner eget varselbrev under «Brev» i hurtigmenyen. Hvis søker ikke responderer på varselet, kan du henlegge klagen. Det blir automatisk sendt et brev til søker når du henlegger en klage, og brevet blir arkivert på saken når det er sendt ut.

Slett klage

Slett klage skal du kun bruke når du har registrert en klage på feil person eller termin. Det er bare klager som er kommet inn på papir du kan slette.

Trekk klage

Før klagen er overført til Husbanken, kan søker trekke klagen sin i «Min bostøtte». Dette gjelder både om søker har klagd digitalt, eller på papir.. Etter at Husbanken har fått overført klagen, er det kun digitale klager en søker kan trekke i «Min bostøtte».

Formelle krav til en klage

- Klagen må være skriftlig.
- Klagen må angi hvilken termin den gjelder og inneholde person ID eller fødselsnummer, navn, adresse og bostedskommune.
- Klagen må inneholde de opplysninger søker selv mener er relevante
- Klagen må være undertegnet av søkeren eller hans fullmektig.

Du som jobber ved bostøttekontoret, skal

- påføre dato for når klagen er mottatt og journalføre den i bostøttesystemet
- opplyse saken så godt som mulig og legge ved nødvendig dokumentasjon
- påse at påstander i klagen er bekreftet/avkreftet. Der kommunen har relevante tilleggsopplysninger, må disse komme fram i klagen
- påse at opplysninger som har betydning for utfallet av saken, så langt det lar seg gjøre, er dokumentert eller sannsynliggjort
- ta kopi til eget arkiv
- sende klagen med vedlegg til Husbanken. Bruk [HB 9.S.07 Bostøtte - overføring av klage til Husbanken](#) som førsteside på sendingen.

Du kan sende inn klagen digitalt fra kommunens saks- og arkivsystem. Husbankens organisasjonsnummer er 942 114 184. Kan du ikke sende inn digitalt, må du sende klagen på papir til Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø. Av hensyn til personvernet kan du ikke sende klagen eller vedlegg på e-post.

Rettet sak

Oppdager du at kommunen, Husbanken eller søker har kommet med manglende opplysninger i etterkant (saken har fått vedtak V09 eller V48), kan vi rette opp saken uten å involvere søker. Du må beskrive hva som skal rettes opp på skjema HB 9.S.06 Bostøtte - rettet sak, og sende den til Husbanken.

Husbanken retter ikke saker på bakgrunn av telefonhenvendelser.

Når det offentlige har gjort en feil

Hvis kommunen eller Husbanken har registrert noe feil, eller unnlatt å registrere opplysninger som kommer fram i søknaden, kan Husbanken rette feilen, også etter ordinær klagefrist.

Klagenemnd

Det er i tillegg etablert en uavhengig klagenemnd. Nemnda skal behandle saker

- hvor søker etter en nærmere redegjørelse ønsker å få saken vurdert av en uavhengig klagenemnd
- der Husbanken etter andregangs klagebehandling opprettholder sitt vedtak.

Klagen skal journalføres som vanlig klage i bostøttesystemet.

3.4 Korrigere eksisterende saker

Søkjaren skal gje opplysningar til kommunen om endra forhold som søkjaren forstår eller bør forstå har verknad for utrekning og utbetaling av bustøtte.

Forskrift om bustøtte §11

Søker kan ha behov for å korrigere opplysninger i bostøttesaken. Dette kan for eksempel være endringer i boutgifter eller endringer i husstandens sammensetning. Søker kan korrigere søknaden sin på "Min bostøtte". Kommunen kan også korrigere opplysninger på saken fortløpende. Hvis søker flytter, må han/hun levere ny søknad.

Er søknaden registrert i bostøttesystemet, er hovedregelen at du som saksbehandler i kommunen ikke skal slette den. Men møter søker opp personlig og ber dere om å slette søknaden, kan dere gjøre det. Finner dere andre grunner for å slette en søknad må du varsle søkeren skriftlig om dette. Det er viktig at du skriver i notatfeltet hvorfor saken er slettet, denne noteringen må du skriver på forrige termin.

Er det mangler ved en søknad kan du registrere saken slik at det blir et V09 avslag (manglende opplysninger). Får du inn det som mangler i saken innen søknadsfrist for inneværende, kan du sende saken til Husbanken for rettelse. Dette er en såkalt "Rettet sak".

3.5 Etterbehandling

Alle saker får status som «etterbehandlede saker» når de blir vedtatt etter vedtaksdatoen for hovedkjøringen.

En søknad om bostøtte vil kunne bli etterbehandlet av Husbanken dersom

- søknaden er uteglemt av kommunen/Nav eller ikke har blitt registrert i kommunen/Nav. Søknadsfristen må være overholdt (søknadsfristen er den 25 i hver måned)
- søknaden inneholder feil og/eller mangler som gjør at den ikke uten videre kan bli vedtatt, og at dette ikke er blitt rettet i tide til hovedkjøringen

Saker som er aktuelle for etterbehandling, skal du sende til Husbanken så fort som mulig, slik at vi kan behandle den. Husk å sende med alle relevante vedlegg og merk sakene tydelig med at det gjelder etterbehandling.

Husbanken kan ikke behandle saker tilbake i tid, hvis det ikke foreligger en søknad.

3.6 Kontroll og forebygging av feilutbetalinger

Som saksbehandler er du med å forebygge og hindre at det skjer feilutbetalinger av bostøtte.

I nye saker må du sjekke at boutgiftene er dokumentert. Er det grunn til å tro at en eller flere opplysninger fra søker ikke stemmer, må du undersøke saken nærmere.

Kommunen står som avsender på brev med bostøttevedtak. Feil blir ofte avdekket ved at brev kommer i retur. Det er viktig at du finner årsaken til at brev kommer i retur, for eksempel om søker fortsatt bor på adressen.

Når søker klager på Husbankens vedtak om tilbakebetaling av for mye utbetalt bostøtte, må du videresende klagen til Husbanken så fort som mulig.

I "[HB 9.C.23 - Vedlegg til tidsplan](#)", er det satt opp forslag til en rekke rapporter dere kan ta ut i tillegg til de rapportene de er pålagt å ta ut. Disse kan være til hjelp i din saksbehandling, og for å hindre at det skjer feilutbetalinger.

Hva kan kommunen kontrollere

Bustøttelova § 8 gir deg som saksbehandler rett til å kontrollere alle opplysninger i søknaden hos offentlige myndigheter, långiver, utleier, borettslag, sameier eller Posten. Du kan kontrollere når du registerer en sak eller senere.

Du kan rutinemessig sjekke opplysninger eller foreta stikkprøvekontroller innenfor rammen av bustøttelova § 8. Dersom det oppstår mistanke om at noen mottar uberettiget bostøtte, må du ta kontakt med Husbanken for å avtale videre arbeid med saken.

Bustøttelova § 8 gir deg rett til å sjekke:

- Størrelsen på bostøtten
 - Dette kan du kontrollere hos utleier, långiver, borettslag eller sameie.
- Opplysningene om husstanden
 - Folkeregisteret gir opplysninger om hvem som bor i boligen og fra hvilket tidspunkt. Videre når flytting er meldt, og hvilken dato gjelder flyttingen fra. Det er ikke mulig å se hvem som har bodd i en bolig. Historisk søk er bare mulig på personer. Du har lov å be Posten om informasjon om hvem som mottar post til boligen. Sjekk hos Posten skal du bare gjøre når det er grunn til å tro at det bor andre i boligen enn det som er registret i Folkeregisteret.
- Boligkravene
 - I matrikkelen og kommunens registre finner du opplysninger om boligen.

Opplysninger som er av betydning for retten til bostøtte, og som du finner i åpne kilde, som aviser, internett og Facebook og så videre, kan være kilder for å avdekke feilutbetalinger. Slike opplysninger kan gjøre at dere igangsetter undersøkelser eller du kan bruke de til å belyse en sak hvor det allerede er mistanke om at noe er galt.

Du som saksbehandler er ofte i direkte kontakt med søker. Feil blir gjerne oppdaget i forbindelse med samtaler, klage på vedtak eller søknad om startlån og annet. Om du kan bruke disse opplysningene for å avdekke urettmessig utbetaling av bostøtte, krever en nærmere vurdering. Har du fått opplysningene av søker i din rolle som bostøttesaksbehandler kan de naturligvis brukes. Hvis du eller en kollega har fått opplysninger i en annen rolle enn bostøttesaksbehandler, må du vurdere dette opp mot din taushetsplikt. Kommunene er ulikt organisert, men i mange tilfeller vil Nav være involvert. Nav loven § 7 gir deg rett til å varsle, uavhengig av taushetsplikt, for å hindre at noen urettmessig får utbetalt offentlige ytelser. Er det varslet i samsvar med denne bestemmelsen kan du bruke opplysningene i bostøttesaken.

Varsel om at det har skjedd kontroll

De fleste kontroller du som saksbehandler kan gjøre i samsvar med bustøttelova § 8 er omtalt i søknaden, og du trenger ikke å varsle søker i forkant.

Skal dere foreta kontroller som ikke er omtalt i eller varslet om i søknaden, er du forpliktet til å varsle søker. Du må informere søker om hvor du har hentet opplysninger fra og hvilke opplysninger det gjelder. Det må komme fram at du har hentet inn opplysningen i forbindelse med bostøttesaken. Dette gjelder også for andre husstandsmedlemmer. Hvis det er en konkret mistanke om at det bor flere personer i husstanden enn det som kommer fram i søknaden og/eller i Folkeregisteret må du kontakte søker. Se punkt [2.2.3 Opplysninger om husstand](#).

Det kommer frem av bustøttelova § 8 og personopplysningsloven § 20 at dere skal varsle søker så snart opplysningene er innhentet.

Foreløpige begrensninger i kommunens kontrollmuligheter

Er det behov for å innhente opplysninger hos andre enn offentlige myndigheter, långiver, utleier, borettslag, eierseksjonssameier eller Posten, er det Husbanken som gjør dette. Bustøttelova § 8c åpner for å innhente opplysninger hos alle som kan tenkes å ha informasjon som kan belyse en mulig sak om feilutbetalt bostøtte. Dette kan være hos strømleverandører, bredbånd/TV-leverandører, naboer og så videre.

Loven sier at både kommunen og Husbanken kan innhente informasjon i samsvar med bestemmelsen. Husbanken ønsker inntil videre at kommunen ikke innhenter informasjon etter denne bestemmelsen. Vi ønsker foreløpig at bare saksbehandlere hos oss, som har opplæring i hvordan de skal bruke bestemmelsen, gjør disse undersøkelsene.

3.7 Tilbakekrav av for mye utbetalt bostøtte

Husbanken kan krevje bustøtta tilbake dersom

- a) mottakaren visste eller burde ha visst at han eller ho ikkje har hatt krav på støtte,
- b) mottakaren eller nokon som har handla på vegner av mottakaren, aktlaust har gjeve galne eller mangelfulle opplysningar,
- c) Husbanken eller kommunen har gjort eit mistak og mottakaren burde ha skjønna det, eller
- d) etterkontroll syner at husstanden i perioden det er motteke bustøtte for, har hatt inntekt og/eller formue som overstig grenser gjevne av departementet i forskrift. Det gjeld utan omsyn til kven som er skuld i at det er utbetalt for mykje.

Departementet kan i forskrift gje reglar om tilbakebetaling av bustøtte.

Bustøtteloven §10

Bustøtte kan bli nytta til motrekning av eit krav som Husbanken har på tilbakebetaling av feil utbetalt bustøtte.

Forskrift om bustøtte § 15

Utbetaling av bostøtte er basert på et tillitsforhold mellom det offentlige og søker. Det er derfor viktig at søkeren gir fullstendige opplysninger om seg og sin husstand. Søker må gi beskjed om alle forhold som kan ha betydning for bostøtten. Dette inkluderer økning i inntekten som innebærer at søker ikke lenger har krav på bostøtte. Søker blir også gjort oppmerksom på dette i vedtaksbrevet.

Feil utbetalt bostøtte som følge av at søker har gitt uriktige opplysninger, kan bli krevd tilbakebetalt.

Husbanken kan motregne feil utbetalt bostøtte i løpende bostøtte.

3.8 Ny beregning og etterkontroll

Dersom korrigerede opplysninger frå a-ordninga eller etterkontroll syner at mottakaren har fått utbetalt for lite eller for mykje bustøtte etter forskrifta her, skal det gjennomførast eit etteroppgjær.

Husbanken hentar inn oppdaterte opplysningar frå a-ordninga fram til fastsetting av formue og inntektsskatt for det same året.

Dersom det er utbetalt for høg bustøtte fordi mottakaren hadde høgare inntekt og formue enn det som er lagt til grunn da støtta vart vedteken, skal for mykje utbetalt bustøtte motreknast mot seinare bustøtte eller krevjast tilbake med mindre anna følgjer av siste ledd.

Dersom det er utbetalt for låg bustøtte fordi mottakaren hadde lågare inntekt og formue enn det som er lagt til grunn da støtta vart vedteken, skal for lite utbetalt bustøtte betalast ut til mottakaren med mindre anna følgjer av siste ledd.

For lite utbetalt bustøtte skal ikkje etterbetalast dersom summen er lågare enn 59 kroner. For mykje utbetalt bustøtte skal ikkje betalast tilbake dersom summen er lågare enn eitt rettsgebyr, jf. lov 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr.

Forskrift om bustøtte §14

Husbanken vil foreta kontroller for å avdekke feil utbetalt bostøtte.

Ny beregning

I saker der arbeidsgiver/Nav melder inn nye inntektsopplysninger til a-meldingen beregner systemet bostøtten på nytt. Det blir gitt et nytt vedtak i saken. For mye utbetalt blir eventuelt motregnet neste måned, mens for lite utbetalt blir utbetalt neste måned. Søker kan klage på vedtaket om ny beregning. Hvis motregning ikke er mulig blir kravet liggende på vent, og sendt Statens innkrevingsentral på høsten når endelig ligning foreligger.

Etterkontroll

Det blir foretatt en årlig etterkontroll av de meldepliktige inntektene. Denne kontrollen foregår når ny ligning er mottatt. Søker får melding om vedtak i sakene. Søker kan klage på vedtaket. Resultat av etterkontrollen kan være at søker har fått for mye eller fått for lite utbetalt bostøtte. Husbanken behandler disse sakene, Saker som vi ikke kan motregne blir sendt til Statens Innkrevingsentral.

3.9 Transport av bostøtte

Uforfalte krav på bustøtte kan overførast til kommunar som gjev forskot til dekking av buutgifter eller avdrag og renter på bustadlån for det same tidsrommet. Bustøttemottakaren må på førehand skriftleg ha gjeve eit frivillig, uttrykkeleg og informert samtykke om at kravet kan overførast.

Bustøttelova § 9

I enkelte tilfeller kan kommunen få bostøtten utbetalt til seg. Søker må ha gitt et skriftlig samtykke om at bostøtten blir overført kommunen. Dette innebærer at søker må forstå hva de skriver under på og samtykker til. Søker kan når som helst trekke tilbake samtykket som er blitt gitt til kommunen.

Vilkåret for denne overføringen til kommunen, er at det er kommunen som dekker boutgifter eller renter og avdrag på boliglån for samme periode som det er utbetalt bostøtte for. Kommunen kan ikke få overført bostøtte for å dekke gammel husleierestanse.

Bruke "[HB 9.S.30 Avtale om utbetaling av bostøtte](#)" ved inngåelse av transportavtale.

Kommunen skal hver måned sende ut en avregning som viser hvor mye som er gitt i bostøtte og hvor mye vedkommende har fått i støtte fra kommunen. Om det er gitt mer i statlig bostøtte enn i støtte fra kommune skal søker få utbetalt differansen. Hvis bostøtten ikke er mulig å utbetale til søker, skal bostøtten betales tilbake til Husbanken konto 7694 05 20092.

3.10 Kommunale avgifter og kommuneopplysninger

Som saksbehandler i kommunen må du oppdatere opplysningene om kommunale avgifter hver gang det er endringer. Det gjør du i kommunebildet i bostøttesystemet. Du skal bruke et gjennomsnitt for kommunale avgifter i kommunen som tilsvarer kommunale avgifter for en vanlig nøktern bolig i kommunen. Teknisk avdeling i kommunen vil ofte kunne hjelpe deg med hva som er gjennomsnittlige kommunale utgifter. Du kan også bruke samme beløp som kommunen rapporterer til KOSTRA.

Du må registrere riktige opplysninger i bostøttekontorets kontaktinformasjon da vi benytter disse opplysningene i våre brev og e-søknaden til søkerne.

For Husbanken er det også viktig at det er registrert riktige kontaktpersoner med navn, e-post og direkte telefonnummer til saksbehandlere i kommunen.

4. Arkivering og kassasjon

- Som saksbehandler i kommunen plikter du å arkivere alle dokumenter som søker sender til kommunen. Dette gjelder alle dokumenter dere mottar på papir og digitalt. Det kan være søknader, klager, dokumentasjon og annet.
- Husbanken har plikt til å arkivere alle elektroniske dokumenter som søker laster opp i e-søknaden eller i Min bostøtte.

Noen dokumenter bør arkiveres både i kommunen og i Husbanken. Det gjelder saker der

- søker har søkt eller endret en søknad elektronisk
- saken har status «elektronisk søknad» eller «elektronisk endring» i systemet
- kommunen har etterlyst mer dokumentasjon
- søker har ettersendt dokumentasjon på papir til kommunen

I slike saker ber vi om at du laster opp ettersendt dokumentasjon i bostøttesystemet. Da unngår vi «hull» i Husbankens arkiv på elektroniske saker.

Arkivmateriale som gjelder bostøtte, kan ikke makuleres uten en kassasjonsavtale med Riksarkivaren. Ta kontakt med arkivansvarlig i kommunen hvis du har spørsmål om arkivering eller kassasjon.

5. Overgangsordninger

Mottakere som fikk bustøtte i juni 2009 skal ikke få mindre utbetalt som følge av endra bustøttereglar frå 1. juli 2009.

Overgangsordninga etter første ledd gjeld ikkje dersom den omrekna inntekta til husstanden blir høgare enn den høgste av den øvre inntektsgrensa for å få bustøtte i juni 2009 og den til kvar tid gjeldande øvre inntektsgrense for å motta bustøtte, med mindre årsaka er etterbetalt trygd som følge av regulering av grunnbeløpet G.

For andre enn unge uføre, jf. § 4 siste ledd, blir overgangsordninga trappa ned med 20 prosentpoeng kvart år over fem år frå og med 1. juli 2010.

§ 13 om minste utbetaling gjeld òg for overgangsordningane.

Forskrift om bustøtte § 17

Denne overgangsordning gjelder mottakere som fikk reduksjon i bustøtte som følge av en omlegging i regelverket i 2009.

Overgangsordningen gjelder bare for bustøttemottakere som har status ung ufør (jamfør folketrygdloven §3-21). Dersom de flytter, husstandens sammensetning endrer seg, eller de kommer over øvre inntektsgrense for å kunne motta bustøtte mister de retten til overgangsordningen.

Overgangsordning som følge av uførereformen fra januar 2015

Personar som var del av ein husstand som fekk utbetalt bustøtte for desember 2014, og som då fekk ytingar etter folketrygdlova kapittel 12, skal ha eit frådrag i inntekta så lenge dei får slike ytingar. Det blir først fastsett eit årsbeløp som svarer til dei ytingane vedkomande hadde per 1. desember 2014 og som gjekk inn i grunnlaget for uføretrygd etter forskrift 3. juli 2014 nr. 947 om omrekning av uførepensjon til uføretrygd. Deretter blir det rekna ut eit årsbeløp som svarer til uføretrygda per 1. januar 2015. Frådraget i inntekta skal svare til differansen mellom dei to beløpa med eit tillegg på 3,43 prosent av denne differansen.

Forskrift om bustøtte §8

Overgangsordningen gjelder kun for husstander som mottok bustøtte for desember 2014, og en eller flere er uføretrygdet. Tiltakene følger den uføre og gjelder selv om den uføre skulle flytte i løpet av perioden.

6. Regelverket

Bustøtteordningen reguleres av følgende bestemmelser (ikke uttømmende):

- Lov om bustøtte av 24. august 2012 nr. 64
- Forskrift om bustøtte av 29. november 2012
- Forskrift om klagenemnd for Husbanken av 31. oktober 2012
- Forvaltningsloven av 10. februar 1967
- Offentlighetsloven av 19. mai 2006 nr. 16

7. Oversikt over vedtakskoder

Liste over avslagene i prioritert rekkefølge:

V48 – Noen i husstanden er ikke bosatt på søknadsadresse

- V09 - Manglende opplysninger
- V05 - Ikke i registrert i folkeregisteret på situasjonsdato
- V11 - Hovedperson er død
- V04 - Boligen utenfor ordningen
- V02 - Ingen støtteberettigede
- V03 - For høy inntekt i forhold til boutgift

8. Kontakt med Husbanken

Sikker digital post

Du kan sende post til Husbanken digitalt fra kommunens saks- og arkivsystem. Husbankens organisasjonsnummer er 942 114 184.

E-post

post@husbanken.no

Personopplysninger skal du ikke sende per e-post. Eventuelt kan du bruke ID-nummeret (saksnummer) på saken.

Telefon

Saksbehandlere i kommunen kan ringe telefon 22 96 18 81 når de ønsker å snakke med Husbanken om bostøtte. Denne telefonen blir betjent av Husbankens "bostøttepool" etter et telefonvaktssystem.

Brukerstøtte

Har du glemt din brukeridentitet og/eller passord for innlogging til vårt Ekstranett, kan du ta kontakt med brukerservice på telefon 22 96 18 85 eller sende e-post til brukerservice@husbanken.no

9. Definisjoner og begreper

Avregning (også kalt motregning)

Avregning er at hele, eller deler av, bostøtten blir utbetalt til Husbanken for å nedbetale på et misligholdt lån, eller for mye utbetalt bostøtte.

Boutgiftstak

Boutgiftstaket er den høyeste boutgiften du kan få lagt til grunn ved beregning av bostøtte. Denne grensen blir fastsatt av departementet i egen forskrift.

Dekningsprosent

Dekningsprosenten er på 73,7 prosent. Den blir regnet av beregningsgrunnlaget som er et resultat av godkjente boutgifter fratrukket egenandelen.

Egenandel

Egenandel er den delen av de godkjente boutgiftene som søker selv må betale.

Formuetillegg

Formuetillegg er et beløp som blir lagt til inntekten når søker har formue utover fribeløp.

Godkjent boutgift

Godkjente boutgifter er de boutgiftene som blir lagt til grunn i beregningen av bostøtte. Departementet har fastsatt grenser for hvor høye og lave boutgifter som kan legges til grunn. Hvilken grense som gjelder, er avhengig av hvor i landet man bor og hvor mange som bor i husstanden. Hvis boutgiftene er høyere enn øvre grense, blir øvre grense lagt til grunn for beregningen.

Husstand

Alle som er bosatt i boligen, og alle som er registrert i Folkeregisteret som bosatt, blir regnet som en del av husstanden.

Minste egenandel

Minste egenandel er den egenandelen (av boutgiftene) som enkelte selv må dekke, uavhengig av hvor lav inntekten er.

Overstyring

Overstyring er at Husbanken godkjenner å legge en annen adresse til grunn enn den som er registrert i Folkeregisteret. Enkelte søkere bor på sperret adresse, fortrolig eller strengt fortrolig. Kommunen kan legge inn en c/o adresse eller en annen adresse enn bostedsadressen, slik at søkers bosted ikke blir avslørt. Ta kontakt med Husbanken ved spesielle adresseforhold.

Situasjonsdato

Situasjonsdato er den 1. i hver måned. Bolig- og husstandssituasjonen er basert på registrerte opplysninger i Folkeregisteret på situasjonsdatoene.

Tilbakekrav

Hvis det blir utbetalt for mye bostøtte, kan den kreves tilbakebetalt. Eksempel på dette er når søker har gitt feil opplysninger, eller at saken blir kontrollert mot ligning i ettertid.

Transport

Bostøtten kan transporteres til kommunen. Det innebærer at kommunen får utbetalt bostøtten.

Øvre inntektsgrense

Øvre inntektsgrense er den høyeste inntekten du kan ha for å få utbetalt bostøtte.